

**SPETT.LE  
COMUNE DI QUARRATA**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO IN APPALTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. Lgs. 36/2023 DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE - INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP C81F22004050001 - CIG A00EFAEB09**

## **Rapporto in merito alla situazione di genere del personale maschile e femminile e all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/'99**

Etruria P.A. - S.P.A, in quanto azienda che occupa oltre 15 dipendenti, fino al massimo di 50, provvede a redigere un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, formazione, promozione professionale, livelli, passaggi di categoria o di qualifica, intervento CIG, licenziamenti, prepensionamenti e pensionamenti, retribuzione effettivamente corrisposta e a trasmettere un'attestazione in merito all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'attestazione delle condizioni di genere risulta finalizzata al monitoraggio e alla rilevazione della condizione dei lavoratori (uomini e donne) nelle realtà lavorative ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 198/2006, in attuazione dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come modificato dalla L. n. 162/2021.

**Informazioni generali sull'azienda**

<b>Codice fiscale</b>	05883740481				
<b>Ragione sociale</b>	ETRURIA PA SPA				
<b>Sede legale</b>	VIA R. REALI, 20/22	<b>Comune</b>	EMPOLI	<b>CAP</b>	50053
<b>Indirizzo</b>	VIA R. REALI, 20/22				
<b>Email</b>	info@etruriapa.it				
<b>PEC</b>	info@pec.etruriapa.it				
<b>Telefono</b>	0571 51553				
<b>Attività economica esercitata</b>	ALTRE ATTIVITA' DEI SERVIZI CONNESSI ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA				

**Occupazione totale**

<b>Numero complessivo</b>	22
<b>Di cui femmine</b>	8

**Contratto applicato al maggior numero di lavoratori**

COMMERCIO

**Altri C.C.N.L. applicati**

-

**Contratti di II livello**

<b>Aziendale</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Territoriale</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Check-list (segue)

Occupati alle dipendenze al 31/12/2023												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Occupati alle dipendenze al					22	8			22	8		
Entrate												
Uscite												

Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa	
MF	-
F	-

Check-list (segue)

Occupati alle dipendenze		per categoria						
		professionale al 31/12/2023						
		e livello di inquadramento: promozioni e assunzioni nell'anno						
	C.C.N.L.	Livello	Occupazione		Promozioni		Assunzioni	
			MF	F	MF	F	MF	F
Dirigenti								
Quadri								
Impiegati		COMMERCIO	5	7	4			1
		COMMERCIO	4	5	3			3
		COMMERCIO	3	5				2
		COMMERCIO	2	1				
		COMMERCIO	6	1	1			
Operai								
Apprendisti		COMMERCIO	4	3	1			
<b>Totale</b>				22				
<b>Di cui disabili e cat. protette</b>								

Check-list (segue)

Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno 2023 per categoria												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
<b>ENTRATE</b>												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria					1				1			
Nuova assunzione					5	3			5	3		
<b>USCITE</b>												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria												

Check-list (segue)

Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al 31/12/2023 per categoria (segue)												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Cessazione rapporto di lavoro					4							
	Di cui											
Licenziamento collettivo												
Licenziamento giusta causa												
Licenziamento giustificato motivo oggettivo												
Licenziamento giustificato motivo soggettivo												
Licenziamento per giusta causa durante il periodo di formazione												
Licenziamento per giustificato motivo durante il periodo di formazione												
Dimissioni					3				3			
Di cui dimissioni con figli 0-3												
Modifica termine inizialmente fissato												
Decesso												
Risoluzione consensuale												
Cessazione attività												
Pensionamenti												
Pre-pensionamenti												
Scadenza contratto												
Altro					1	1			1	1		
MANCATO SUP.PER.PROVA												

Check-list (segue)

Trasformazione dei contratti												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Da tempo determinato a tempo indeterminato					6	5			6	5		
Da PT a tempo pieno					1	1			1	1		
Da tempo pieno a PT												

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale	
Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione	<input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: .....
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale	<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Specificare: COLLOQUI CONOSCITIVI .....
Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: .....



Check-list (segue)

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale (segue)	
Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo	<input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> <u>Mobility</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Diversity</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Disability</u> manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta - consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: .....
Criteri adottati per le progressioni di carriera	<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: .....

Retribuzione iniziale [ ] per categoria professionale e per livello di [ ] inquadramento [ ] anno 2023				
			Monte retributivo annuo lordo	
	C.C.N.L.	Livello	MF	F
Dirigenti			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Quadri			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Impiegati	COMMERCIO	2	€ 28.814,66	€ .....
	COMMERCIO	3	€ 25.686,92	€ .....
	COMMERCIO	4	€ 23.447,62	€ .....
	COMMERCIO	5	€ 21.605,92	€ .....
IMPIEGATI	COMMERCIO	6	€ 20.124,02	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Apprendisti	COMMERCIO	6	€ 20.124,02	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Disabili e categorie protette			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....



Check-list (segue)

--

Dettaglio componenti accessorie del salario												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Straordinari					12				12			
Superminimi individuali					5				5			
Premi di Produttività												
Altro												
Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro"												

Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale occupati per ciascuna unità produttiva														
	Provincia	Comune	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e cat. protette	
			MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
U.P. 1	FIRENZE	EMPOLI	13	0							13	0		
U.P. 2	FIRENZE	FIRENZE	3	2							3	2		
U.P. 3	MASSA	CARRARA	2	2							2	2		
U.P. 4	TORINO	TORINO	2	2							2	2		
U.P. 5	GROSSETO	GROSSETO	2	2							2	2		

**DICHIARAZIONE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DELLE  
IMPRESE DALLE LEGGE 12 MARZO 1999 N 68**

Io sottoscritto Taccini Andrea nato [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
[REDACTED] in qualità di legale rappresentante della  
società ETRURIA P.A. - SPA con sede a Empoli (FI) in Via R. Reali 20/22 C.F. e P.IVA  
05883740481;

**DICHIARO**

che la società per assolvere agli obblighi previsti dalla legge 68/99, ha provveduto - immediatamente all'entrata in obbligo - a stipulare la **Convenzione** ai sensi dell'art. 11 (co.2 e 4) **n. 5882 per il periodo 12/09/2023 - 30/06/2024** affinché potesse permettere all'azienda di individuare il soggetto disabile ed attivarsi per il relativo inserimento in organico.

In fede

*Andrea Taccini*

Empoli li, 21.02.2024

Firmato digitalmente da:  
Andrea Taccini  
Data: 04/06/2024 17:45:51

**Etruria p.a. S.p.a.**

Via R. Reali, 20-22

Z.i. Terrafino

50053 Empoli FI

P.Iva/C.F. 05883740481

Tel. 0571 51553

Fax 0571 094556

www.etruriapa.it

info@etruriapa.it

info@pec.etruriapa.it