



CITTA' DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

**DISCIPLINARE DI
GARA**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, E
DIREZIONE LAVORI RIFERITA
ALL’INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE
DEL POLO TECNOLOGICO FINALIZZATO ALLA
REALIZZAZIONE DI SPAZI CULTURALI ”**

Intervento finanziato dall’Unione Europea - NEXT Generation EU



INDICE

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO
4. DURATA
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI DI IDONEITA' E REQUISITI SPECIALI
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 15.1.1 Procura
 - 15.1.2 Imposta di bollo
 - 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
 - 15.3 CONTRIBUTO ANAC
 - 15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
 - 15.4.1 DGUE terzi
 - 15.4.2 Dichiarazione integrative requisiti di idoneità e tecnici e altre dichiarazioni
 - 15.4.3 Documentazione a corredo
 - 15.4.4 Avvalimento
16. OFFERTA TECNICA
17. OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
 - 20.1 Aperture offerte tecniche ed economiche
 - 20.2 Verifica di anomalia dell'offerta
 - 20.3 Verifica della documentazione amministrativa
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
22. APPALTO FINANZIATO CON FONDI PNRR/PNC
23. CODICE DI COMPORTAMENTO
24. ACCESSO AGLI ATTI
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 376 del 11/05/2022, il Comune di Quarrata ha disposto di affidare il servizio di progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori dell'intervento di "Riqualificazione del Polo Tecnologico finalizzato alla realizzazione di spazi culturali" di Quarrata, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (approvato con DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017).

NOTA BENE: il presente appalto rientra tra quelli afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse previste dal Regolamento UE 2021/240, e del Regolamento UE2021/241 PNRR/PNC

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico START di Regione Toscana per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.start.toscana.it/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Quarrata [codice NUTS ITI13]

CIG: 9224194DAE

CUI S00146470471202200001

CUP: C84E21000400005

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la **Geom. Fabiana Baldi**, Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Lavori Pubblici.

Il **Responsabile della fase di gara** è la dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del comune di Quarrata.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di riferimento pubblicati alla voce "Progetto" sulla piattaforma START.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nel documento "norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START".

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso user name e password, o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il seguente numero telefonico 0810084010 o l'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com secondo le modalità pubblicate sul portale START alla pagina <https://start.toscana.it/site-references/contacts>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- relazione tecnica;
- schema di contratto;
- patto di integrità
- codice di comportamento
- fac simili (DGUE, DGUE altri soggetti, DGUE impresa ausiliaria, altre dichiarazioni)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comunequarrata.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10282> e sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti **scritti fino al giorno 29/06/2022**. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Per assistenza tecnica contattare il numero telefonico 0810084010, o l'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

In caso di RTI, o consorzi ordinari, ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai chiarimenti, se di interesse generale, verranno altresì pubblicate nell'apposita sezione della gara all'interno della piattaforma START. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente sia la sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

4. DURATA

Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere eseguite nei seguenti termini massimi:

- presentazione del progetto definitivo: **90 giorni** consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'avvio del servizio dell'incarico/stipula del contratto;
- presentazione del progetto esecutivo: **90 giorni** consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.

Il rispetto dei tempi stabiliti è inderogabile trattandosi di servizi e opere finanziate nell'ambito del PNRR/PNC. L'approvazione dei progetti avverrà dopo la verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti.

Il Professionista potrà richiedere proroga scritta nella consegna degli elaborati, nel caso di accertate difficoltà imprevedibili al momento della firma del contratto, debitamente comunicati e che il RUP si riserva di valutare per acconsentire o meno alla proroga. Resta tuttavia inteso che la proroga potrà essere chiesta 1 sola volta e che la stessa potrà essere concessa solo ed esclusivamente a discrezione del RUP.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Pertanto sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) aggregazioni di rete ai quali si applicano le norme dell'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa il consorzio stabile può eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio stabile, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

* * *

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

* * *

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, già in sede di presentazione dell'offerta, dovrà essere nominativamente indicato il professionista responsabile delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui trattasi.

La valutazione dei requisiti terrà conto delle linee guida ex art. 213, comma 2 del codice "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria", come aggiornate con Delibera numero 417 del 15 maggio 2019.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione** di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno

esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. La predetta dichiarazione è contenuta nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START, pertanto il concorrente, con la sottoscrizione della medesima, rende detta dichiarazione.

* * *

Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (**PNRR**), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (**PNC**), ai sensi dell'**art. 47 comma 2 del DL 77/2021**, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 D.LGS 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% di occupazione femminile.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del DL n. 77/2021.

Le dichiarazioni di cui all'art. 47 del DL 77/2021 sono contenute nell'allegato denominato "7_All_ART47".

7. REQUISITI DI IDONEITÀ E REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari nel modo sotto indicato senza la consultazione di AVCPass.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente:

a) requisiti di cui al D.M. 263/2016. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti del gruppo di lavoro

c) Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata del coordinamento delle prestazioni.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

d) Per il professionista con abilitazione antincendio: dovrà essere tecnico abilitato con iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio in corso di validità almeno fino alla data di approvazione del progetto.

e) Per il professionista con abilitazione in acustica ambientale: dovrà essere un Tecnico competente in acustica ambientale iscritto all'Elenco Nazionale Tecnici in acustica (ENTECA). Il concorrente indica, nel modello Dichiarazioni requisiti di idoneità e tecnici da allegare alla documentazione amministrativa, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

f) Direttore lavori: abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere ed iscrizione al relativo Ordine professionale (sez. A)

E' possibile utilizzare il modello denominato "4_All_requisiti IDONEITA'", da allegare alla documentazione amministrativa.

Pertanto, i concorrenti devono possedere le competenze professionali minime indicate nella tabella sottostante:

PRESTAZIONE	REQUISITI
Progettazione architettonica e strutturale e Direzione Lavori	Laurea magistrale, o quinquennale, in architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A – Settore A del relativo Ordine professionale <i>oppure</i> Laurea magistrale, o quinquennale, in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, settore civile e ambientale
Progettazione antincendio	Abilitazione antincendio ed iscrizione al relativo albo (elenco ex L.818/84 – art. 16 D.Lgs. 139/2006)
Progettazione acustica	Abilitazione esercizio professione di Tecnico competente in acustica edilizia ed ambientale ed iscrizione all'Elenco Nazionale Tecnici in acustica (ENTECA).

* * *

Le **società di professionisti** di cui all'art. 46 co. 1 lett. b) del Codice devono avere i requisiti di cui all'art. 2 del suddetto D.M.

* * *

Le **società di ingegneria** di cui all'art. 46 co. 1 lett. c) del Codice devono avere i requisiti di cui all'art. 3 del suddetto D.M. in particolare dovranno disporre di almeno un direttore tecnico così come definito dal richiamato articolo 3.

* * *

Il **raggruppamento temporaneo di impresa** di cui all'art. 46 co.1 lett. e) del Codice, dovranno avere i requisiti di cui all'art. 4 del DM citato. Anche il giovane professionista deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale sopra previsti in relazione all'attività che andrà a svolgere, ma dovrà essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale da meno di 5 anni.

* * *

I **consorzi stabili** di cui all'art.46 co. 1 lett. f) del Codice, dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 5 del DM citato.

* * *

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno possedere il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- un **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura (art.3, lett. vvvv D.Lgs. 50/2016) relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad **€ 426.871,06** (2 volte l'importo a base d'asta).

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, che possa garantire l'esecuzione del servizio in tempi compatibili e con le modalità richiesti dal PNRR. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Ai fini della dimostrazione del requisito saranno valutati i servizi iniziati e ultimati nel periodo di riferimento richiesto, ovvero la parte di quelli ultimati nello stesso periodo ma iniziati anteriormente, ovvero la parte di quelli iniziati nello stesso periodo ma non ancora ultimati: per questi ultimi dovrà essere dichiarato il fatturato per le prestazioni già svolte e per cui sia stata emessa relativa fattura. Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

Il possesso dei requisiti economico finanziari dovrà essere dichiarato all'interno del modello "5_All_requisiti SPECIALI"

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'aggiudicatario che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

a) Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a UNA VOLTA l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato – verifiche strutturali relative – ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni	€ 690.000,00	€ 690.000,00
EDILIZIA	E.13	Biblioteca, CINEMA, TEATRO, pinacoteca, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico, opere cimiteriali...	€ 920.000,00	€ 920.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere , impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente, di tipo semplice	€ 230.000,00	€ 230.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento d'aria, impianti meccanici di distribuzione fluidi – solare termico	€ 460.000,00	€ 460.000,00
EDILIZIA (D.L)	E.13	Biblioteca, CINEMA, TEATRO, pinacoteca, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico, opere cimiteriali...	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00

Per questi servizi, l'operatore dovrà rendere apposita dichiarazione specificando la tipologia del servizio, il committente, gli importi, la data di svolgimento e la durata.

b) Aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, **DUE** servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali ed indicate nella successiva tabella, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **0,50 VOLTE** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID e riferiti a **lavori analoghi** per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi di punta devono essere comunque due, a prescindere dal fatto che già con uno solo si superi l'importo predetto.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato – verifiche strutturali relative – ponteggi, centinature e strutture provvisori di durata superiore a due anni.	€ 690.000,00	€ 345.000,00
EDILIZIA	E.13	Biblioteca, CINEMA, TEATRO, pinacoteca, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico, opere cimiteriali...	€ 920.000,00	€ 460.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere , impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente, di tipo semplice	€ 230.000,00	€ 115.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento d'aria, impianti meccanici di distribuzione fluidi – solare termico	€ 460.000,00	€ 230.000,00
EDILIZIA (D.L)	E.13	Biblioteca, CINEMA, TEATRO, pinacoteca, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico, opere cimiteriali...	€ 2.300.000,00	€ 1.150.000,00

Per questi servizi, l'operatore dovrà rendere apposita dichiarazione specificando la tipologia del servizio, il committente, gli importi, la data di svolgimento e la durata.

Si specifica altresì che il requisito NON è frazionabile.

N.B. I servizi presentati al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare dovranno essere stati progettati dal concorrente, salvo le attività per le quali la legge ammette il subappalto.

Tutti gli importi si devono intendere al netto degli oneri fiscali.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato utilizzando il modello "5_All_requisiti SPECIALI"

La comprova dei requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, e/o documenti contabili a dimostrazione: i predetti verranno richiesti direttamente dalla stazione appaltante ai committenti pubblici;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e/o documenti contabili a dimostrazione.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti indicati, sono valutati i servizi iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero la parte di quelli ultimati nello stesso periodo ma iniziati anteriormente, ovvero la parte di quelli iniziati nello stesso periodo ma non ancora ultimati; per questi ultimi è necessario allegare autocertificazione di buon adempimento fino a questo punto e dei tempi previsti per il completamento del servizio.

c) di possedere un organico medio annuo:

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a **n. 2 (due)** unità;

- per i professionisti singoli o associati: numero di unità minime di personale tecnico non inferiore a **n. 2 (due)** unità.

Si precisa che il personale tecnico comprende i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

In sede di gara sarà sufficiente una dichiarazione: è possibile utilizzare il modello denominato "5_All_requisiti SPECIALI". La comprova del requisito dovrà essere fornita dall'aggiudicatario mediante:

a) per i soci attivi: dall'estratto del libro dei soci;

b) per i dipendenti: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative ai versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modello CUD;

c) per i direttori tecnici dal verbale di nomina;

d) per i collaboratori coordinati e continuativi: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro.

e) per i consulenti: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato una quota superiore al 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

Comunque per tutti i soggetti la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'A.N.A.C. ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile, o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere **la presenza di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento deve rivestire uno dei ruoli di cui all'art. 4 co. 2 del suddetto DM.

Relativamente ai requisiti generali di cui **all'art. 6**, e al requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui **all'art. 7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al D.m. 2 dicembre 2016 n. 263 (vedi **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco nazionale tecnici in acustica come professionista con abilitazione in acustica ambientale, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Relativamente ai requisiti speciali di cui agli **artt. 7.2 e 7.3** si specifica quanto segue. La Corte di Giustizia UE con sentenza del 28/04/2022, emessa nella causa C-642/20, ha dichiarato: *"L'articolo 63 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, deve essere interpretato nel senso che esso osta ad una normativa nazionale secondo la quale l'impresa mandataria di un raggruppamento di operatori economici partecipante a una procedura di aggiudicazione di un appalto pubblico deve possedere i requisiti previsti nel bando di gara ed eseguire le prestazioni di tale appalto in misura maggioritaria."* Ciò premesso, il diritto comunitario è prevalente sul diritto nazionale, avendo il primo rango costituzionale in virtù dell'art. 11 della Costituzione Italiana (primazia costituzionale del diritto europeo sul diritto nazionale), e ciò deve essere tenuto in considerazione dai tribunali nazionali nelle loro decisioni, e dalla pubblica amministrazione in generale. Infatti, essendo la normativa degli appalti di competenza esclusiva della Comunità Europea, in quanto normativa posta a tutela della concorrenza, obbligo degli operatori del diritto è quello di interpretare la norma di legge interna compatibilmente con le norme emanate dalla Unione Europea. Ciò premesso, in virtù della decisione sopra riportata, l'art. 83 comma 8, III periodo, contrasta con il diritto comunitario e va pertanto disapplicato. Pertanto limitatamente ai SOLI requisiti speciali, si stabilisce che:

- Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- I requisiti relativi alla capacità tecnica di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento;

~~- I requisiti relativi alla capacità tecnica di cui al **punto 7.3 lett. b)** trattandosi di requisito non frazionabile, e considerando il ruolo di "garanzia" della capogruppo, deve essere posseduto dalla medesima;~~

- I requisiti relativi alla capacità tecnica di cui al **punto 7.3 lett. b)**, fermo restando il divieto di frazionabilità del requisito, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Si specifica che all'interno del medesimo ID, i due servizi di punta potranno essere svolti o da un unico soggetto o da due soggetti diversi del raggruppamento (mai da tre o più visto il divieto di frazionamento) per un importo complessivo pari a quello richiesto al punto 7.3 lett.b) per il singolo ID. Per i diversi ID, è consentita la dimostrazione da parte dei vari componenti del raggruppamento;

- I requisiti relativi alla capacità tecnica di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 4 co. 1 del D.M. 263/2016, i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti **del DM 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett.a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)** relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco nazionale tecnici in acustica come professionista con abilitazione in acustica ambientale, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'**art. 7.2**, nonché tecnica e professionale di cui all'**art. 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al punto 6 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti speciali oggetto di avvalimento: a tal fine dovrà presentare proprio DGUE ("1_All_ DGUE") nonché dichiarazione integrativa sui requisiti speciali ("6_All_SPECIALI AUSILIARIA"), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (si veda "6_All_SPECIALI AUSILIARIA").

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. Non è ammesso l'avvalimento a cascata.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria si invierà una comunicazione al concorrente, tramite la piattaforma START e per PEC, chiedendo la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le dichiarazioni integrative, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le eventuali attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta comunque ferma la responsabilità del progettista.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L. 120/20 e s.m.i. non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.-

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo del Polo tecnologico è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario al fine di acquisire piena conoscenza dello stato dei luoghi e di tutti gli elementi e circostanze che potrebbero influire nella progettazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP Geom: Fabiana Baldi via mail all'indirizzo f.baldi@comune.quarrata.pistoia.it, o via pec all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, o via START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà tenersi il ~~29/06/2022~~ **29/06/2022**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente **verrà esclusa** dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le stesse motivazioni, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare **per tempo** l'ufficio, e comunque almeno il giorno prima della data prevista quale termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo, in modo da concordare la data del sopralluogo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266", per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) attraverso le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

oppure

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Il concorrente dovrà inserire la scansione della ricevuta di pagamento nell'apposito spazio telematico o nello spazio "tassa ANAC".

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione così come richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire sulla piattaforma START entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 06/07/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono

ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nei manuali utenti pubblicati in piattaforma.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel disciplinare, nel progetto del servizio e nei manuali di funzionamento della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' **OFFERTA** " è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**

C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, fino al termine di scadenza indicato sopra. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma START nell'area riservata alla presente gara la documentazione amministrativa di seguito elencata.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo (si veda paragrafo seguente) recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, viene generata automaticamente dal sistema telematico START in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, etc.).

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;

- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) oltre ad altre informazioni (tra cui le percentuali di partecipazione etc.).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, anche di quelli cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara. Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo punto 15.2 sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

Il concorrente, o i concorrenti dovranno inoltre rendere tutte le altre dichiarazioni contenute nella medesima domanda di partecipazione.

La domanda, e le relative dichiarazioni, sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila. In questo caso occorrerà presentare la copia conforme dell'atto costitutivo del raggruppamento (da inserire nello spazio denominato "documentazione amministrativa aggiuntiva");
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; **NB:** la piattaforma, in tal caso, genera tante domande quanti sono gli operatori che partecipano al raggruppamento: tutti dovranno pertanto presentare e sottoscrivere le domande di partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di rete si applica la normativa sui raggruppamenti, quindi:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di consorzio stabile la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.1.1 Procura

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Laddove l'indicazione del procuratore, con i relativi poteri, risulti all'interno della visura camerale, sarà sufficiente l'indicazione degli estremi all'interno delle varie dichiarazioni. In caso contrario, il concorrente dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura, inserendo la medesima all'interno dello spazio denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

15.1.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00 potrà avvenire:**

1) tramite il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, Quarrata, C.F. 00146470471);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ2);
- nel campo causale (campo 9) inserire RP;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo - CIG 9224194DAE*").

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la ricevuta di versamento.

2) tramite il servizio **@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate**. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

3) tramite documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo con apposizione della marca da bollo (contrassegno telematico) e riportante titolo e cig della gara e i dati identificativi del concorrente. Il contrassegno deve essere debitamente annullato, apponendovi sopra il timbro della ditta, una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente e la data di presentazione, a dimostrazione che lo stesso contrassegno non sarà utilizzato per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

* * *

Nel caso in cui l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo, deve inserire sulla piattaforma, nello spazio denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all'esenzione.

La comprova del pagamento deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente, o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato "1_All_DGUE".

Si fa presente che per facilitare gli oneri dichiarativi e compilativi dei concorrenti, alcune dichiarazioni, non contenute all'interno del modello approvato dal Ministero ma richieste dal Codice dei Contratti, sono state inserite all'interno del DGUE messo a disposizione dalla

stazione appaltante. Pertanto il concorrente dovrà scaricare il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e riallegarlo a sistema.

Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria.

Se il concorrente non dovesse usare il modello predisposto, dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017, con il DL 135/2018 e Legge 55/2019.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE a firma dell'ausiliaria (si veda fac simile allegato "3_AIIDGUE_AUSILIARIA" impresa ausiliaria);
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (fac simile allegato "6_All_SPECIALI AUSILIARIA");
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (fac simile allegato "6_All_SPECIALI AUSILIARIA");
- originale o copia autentica, o copia conforme ex artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

* * *

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.3 CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà dimostrare il pagamento del contributo previsto a favore di ANAc di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 DGUE terzi

Il DGUE di cui al punto 15.2 è costruito in modo tale che sia il legale rappresentante a fornire le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Codice dei Contratti per tutti i soggetti obbligati a rendere dette dichiarazioni (soggetti elencati al comma 3 dello stesso articolo 80).

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione di cui al punto 14.1 creata da Start: in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "1_All_DGUE" previsto nel punto 15.2 è sufficiente;

b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà: **b1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto al punto 15.2 precedente, *oppure* **b2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "2_All_DGUE-terzi".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "2_All_DGUE-terzi";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "2_All_DGUE-terzi"

15.4.2 Dichiarazione integrative requisiti di idoneità e tecnici e altre dichiarazioni

Il concorrente dovrà rendere inoltre le dichiarazioni integrative circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'allegato "4_All_requisiti IDONEITÀ" e il possesso dei requisiti speciali di cui all'allegato "5_All_requisiti SPECIALI".

Il concorrente dovrà rendere inoltre le dichiarazioni di cui all'allegato "7_All_ART47" ed in particolare:

- a) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari ad almeno il 30% e a quella femminile una quota pari ad almeno il 30%;
- b) di non partecipare in altra forma alla presente procedura;
- c) di ottemperare a quanto previsto dall'art. 47 comma 2 e 3 del D.L. 77/2021.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc i documenti "4_ALL_requisiti IDONEITÀ", "5_All_requisiti SPECIALI" e "7_All_ART47";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire negli appositi spazi del sistema i documenti compilati e firmati digitalmente.

In caso di operatori raggruppandi, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare i documenti di propria competenza. Tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo).

In caso di consorzio tali dichiarazioni devono essere rese dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici, firmate digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti. Tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del consorzio.

15.4.3 Documentazione a corredo

Il concorrente potrà altresì allegare:

- (*facoltativo*) certificato/i di qualità (è comunque sufficiente la dichiarazione resa all'interno del DGUE);
- (*facoltativo*) visura CCIAA (sono comunque sufficienti le informazioni all'interno del DGUE);
- (*facoltativo*) in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), l'elenco delle consorziate.

15.4.4 Avvalimento

In aggiunta a quanto richiesto, in caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) il contratto di avvalimento.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica. L'offerta è firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (oppure in caso di raggruppamento, da tutti gli operatori associandi) secondo le modalità previste ai punti precedenti. L'offerta dovrà contenere quanto richiesto nella relazione tecnica:

- Relazione attestante la professionalità ed adeguatezza (2 facciate in formato A3);
- Relazione attestante le caratteristiche metodologiche dell'offerta (6 facciate in formato A4).

Si rimanda per le caratteristiche dell'offerta tecnica, modalità di presentazione, struttura delle relazioni etc. alla relazione tecnica allegata.

Si precisa che dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione: nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione.

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della

sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila il *form* presente sulla piattaforma e contenente il ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso d'asta indicato al precedente art.3. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti	40	1.1	Affinità servizi di progettazione	30
			1.2	Merito tecnico	10
2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA desunta dalle modalità di svolgimento della prestazione	30	2.1	Organizzazione delle attività	20
			2.2	Risorse umane e strumentali messe a disposizione	10
	Totale	70			

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Contenuto dell'offerta	Coefficiente
Ottimo	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	1,00
Molto Buono	Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti.	0,90
Buono	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo parziale e/o senza completo approfondimento.	0,80
Discreto	Progetto/relazione accettabile ma non molto strutturata.	0,7
Sufficiente	Progetto/relazione poco sviluppata.	0,6
Insufficiente	progetto/relazione che contiene solo degli accenni agli elementi richiesti	0,5
Gravemente Insufficiente	Progetto/relazione mediocre	0,3
Non valutabile	Progetto/relazione il cui livello è talmente basso o assente da non consentire una valutazione	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione;

- si procederà poi a sommare tutti i punteggi ottenuti nei singoli subcriteri.

Dopo queste operazioni, il concorrente che non abbia conseguito un punteggio almeno pari a 40 è escluso dalla gara (soglia minima di sbarramento pari a 40). Dopo aver individuato le offerte che hanno un punteggio pari o superiore alla soglia di sbarramento, nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte. Si ribadisce pertanto che l'individuazione delle offerte ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica avviene prima dell'ultima riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere espressa in **ribasso percentuale (%)** unico, con indicazione di n. 2 decimali, rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio all'offerta economica verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula.

Formula con interpolazione lineare

$$V_i = (R_i / R_{max}) \times 30$$

dove

V_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

L'attribuzione del punteggio verrà effettuato in automatico sul sistema telematico START.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di membri pari a 3. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il RUP potrà decidere di avvalersi o meno dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta si terrà nel giorno che verrà indicato in piattaforma. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione di apposito avviso in piattaforma.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale ex art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016**, e pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente primo in graduatoria.

La pubblicità delle sedute sarà garantita dalla comunicazione delle operazioni svolte tramite piattaforma al termine delle stesse.

Considerando che:

1. lo svolgimento di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

20.1 Aperture offerte tecniche ed economiche

Dopo la nomina della commissione giudicatrice, tramite la Piattaforma, si procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche. In una o più sedute riservate, la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. In questa fase pertanto la Commissione procederà ad attribuire i punteggi, a verificare la presenza di eventuali offerte

che non superino la soglia di sbarramento, a riparametrare il punteggio e a caricare lo stesso all'interno della piattaforma.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi complessivi attribuiti, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento, o per altre motivazioni. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, alla verifica di regolarità, alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte. Si specifica che l'attribuzione del punteggio all'offerta economica viene calcolata direttamente dalla piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, dà atto della graduatoria predisposta dalla piattaforma informandone il RUP. Il RUP e/o il responsabile della procedura di gara procederanno all'apertura della documentazione amministrativa del solo concorrente collocato in prima posizione nella graduatoria formata dalla commissione giudicatrice.

Qualora la prima offerta classificata superi la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del successivo articolo.

Il RUP o il responsabile della procedura di gara provvede a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;
- altre previste negli atti di gara.

20.2 Verifica di anomalia dell'offerta

Qualora l'offerta prima classificata nella graduatoria provvisoria sia anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti, il RUP, e/o il responsabile della procedura di gara, procederà alla verifica dell'anomalia. A tal fine verrà richiesto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si scorrerà la graduatoria provvisoria e così via. Si utilizzeranno le stesse

modalità se anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. A tal fine, verrà assegnata un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, o il responsabile della procedura di gara, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20.3 Verifica della documentazione amministrativa

Il responsabile della procedura di gara, o il RUP, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) individuare e redigere il provvedimento che determina eventuali esclusioni;
- e) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica della documentazione amministrativa presentata dal primo classificato in pendenza della verifica di anomalia.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile della procedura di gara comunica al RUP i verbali della procedura contenente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (offerta con punteggio complessivo più alto). Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012)". Per esigenze di celerità, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente primo classificato in seguito alla verifica della documentazione amministrativa e in pendenza della verifica dell'anomalia.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del dirigente competente per materia. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, e alla comunicazione all'Autorità Giudiziaria se del caso. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, si procederà a richiedere all'appaltatore tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto (cauzione, polizze etc.). Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo e/o a quelli richiesti dall'ufficio, anche non obbligatori per legge, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, pari presuntivamente a **€ 1.500,00**.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 800,00**.

22. APPALTO FINANZIATO CON FONDI PNRR/PNC

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve

uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza.

Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- a) è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- b) è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale, né un generico richiamo al know how);
- c) è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- d) la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pistoia, rimanendo espressamente escluso l'utilizzo dell'arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del

Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa completa Allegato Privacy al presente disciplinare

Il responsabile del Servizio
Affari Generali e Attività Negoziali
dott.ssa Danila Bandaccari