



Prot. n.55565
Quarrata, li 15/12/2020

Spettabile Ditta
Invio tramite piattaforma START

GARA N. 30/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI PER I COMUNI DELLA CUC

LETTERA DI INVITO

Premesso che Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione delle determinazioni a contrattare n. 886 del 5/10/2020, e n. 1156 del 11/12/2020 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali del Comune di Quarrata, nonché della determinazione n. 599 del 02/10/2020 e n. 839 del 10/12/2020 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Sistemi informativi del Comune di Montecatini Terme, Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 1 c. 2 lett. b) del D.Lg 76/2020 convertito in L. 120/20 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Sommario:

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

SEZIONE 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE 3 - DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SEZIONE 5 - ALTRE DISPOSIZIONI

SEZIONE 6 - Offerta tecnica

SEZIONE 7 - OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di notifica atti giudiziari di cui alla legge 20/11/1982 n.890, a mezzo posta e le attività connesse, da svolgere su tutto il territorio nazionale a partire dal 01/03/2020 per 2 (due) anni, in ambito nazionale per i seguenti Enti (detti anche Amministrazioni):

- Comune di Montecatini Terme avente sede legale in 51016 Montecatini Terme (PT) viale Verdi 46;
- Comune di Quarrata avente sede legale in 51039 Quarrata (PT) in Via Vittorio Veneto,2



Per maggiori dettagli sul servizio si rinvia al CSA.

L'appalto è suddiviso in 2 lotti:
Lotto 1 Montecatini Terme, CIG 8554513F6F
Lotto 2 Quarrata, CIG 8554530D77

codice cpv 64110000-0

1.2 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

RUP della procedura di gara per conto della Centrale Unica di Committenza è la Dott.ssa Danila Bandaccari – Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata.

RUP per l'esecuzione del contratto del Comune di Montecatini Terme è la Dott.ssa Rafaela Verdicchio – Responsabile del servizio Affari Generali e Sistemi Informativi.

RUP per l'esecuzione del contratto del Comune di Quarrata è la dott.ssa Danila Bandaccari responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

1.3 Durata del servizio

Il contratto avrà durata di due anni decorrenti dal 1/3/2021.

Il Comune interessato si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

L'appaltatore si impegna, alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento della nuova procedura di gara, a prorogare il servizio a semplice richiesta di ciascuna Amministrazione Comunale e agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

Per maggiori dettagli, si veda il CSA e l'avviso di manifestazione di interesse.

1.4 Importo del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **93.800,00** (euro novantatremilaottocento/00), IVA esclusa, per l'intero periodo e in particolare:

Lotto 1 - Comune di Montecatini Terme € 61.800,00

Lotto 2 - Comune di Quarrata € 32.000,00

Il valore dell'eventuale proroga, di cui all'art. 106 comma 11, ammonta ad € 23.450,00 IVA esclusa così ripartiti:

Lotto 1 - Comune di Montecatini Terme € 15.450,00

Lotto 2 - Comune di Quarrata € 8.000,00.

Ulteriori informazioni e dettagli circa il corrispettivo ed il suo pagamento nonché le penali previste, la tracciabilità ecc., sono disponibili nel CSA.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, in quanto, data la natura del servizio richiesto che comporta solo il ritiro della corrispondenza presso gli uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico. Non è pertanto necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei



rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e i relativi costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0 (zero).

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.Lg 76/2020 convertito in L. 120/20, previa pubblicazione di manifestazione di interesse.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

Offerta tecnica: 70 punti

Offerta economica: 30 punti

Per i criteri di valutazione si veda l'apposito allegato.

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 14/01/2021**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4 e 6. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti entro il 11/01/2021. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno possedere i seguenti requisiti generali e di idoneità professionale:

a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;



- a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti/analoghe con quelle indicate come principali;
- a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Montecatini Terme/Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso i citati Comuni;
- a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori
- a.5) Licenza individuale speciale per le notificazioni di atti giudiziari sul territorio nazionale italiano (A1) di cui alla delibera dall'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) n. 77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n. 285)".

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 5**

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6**.

3.2 SUBAPPALTO

Il concorrente indica l'intenzione di subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Si rinvia inoltre alle disposizioni contenute all'art. 18 del CSA.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

NOTA BENE: l'affidatario del subappalto non potrà essere uno dei concorrenti (art. 105 comma 4 del Codice dei Contratti).

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;



- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".

In caso di RTI costituendo, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

* * * * *

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.6.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).

4.2 RTI/consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento, anche con soggetti non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa invitata alla gara. In tal caso l'impresa mandante dovrà rendere le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale che la capogruppo ha già reso in sede di manifestazione di interesse. A tal fine sarà possibile utilizzare il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante

Si precisa infatti che i **requisiti generali e di idoneità professionale** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:



- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti del servizio (anche percentuali) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- l'impresa mandante dovrà inoltre presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale (vedi all. ____ DGUE);
- l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.3 Avvertenze

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra.

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.

La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:



1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTE

Il concorrente può presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
-

SEZIONE 6 -OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto al quale si intende partecipare, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri enunciati nell'allegato "Criteri di valutazione" da considerarsi qui integralmente richiamati. All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti 70 punti.

Si chiede agli operatori di utilizzare preferibilmente il modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante, per ciascun lotto al quale intendono partecipare.

La somma dei punteggi derivante dalle operazioni descritte, per la ditta i-esima, determina il punteggio dell'offerta tecnica della stessa ditta.

Per ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare, il progetto tecnico sottoscritto digitalmente, dovrà poi essere allegato all'interno dell'apposito spazio telematico presente sul sistema.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare, distintamente per ciascun lotto al quale intendono partecipare, un ribasso percentuale unico (massimo 2 decimali) che verrà applicato all'elenco prezzi messo a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 punti. All'offerta migliore verranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito applicando la formula bilineare. Per maggiori dettagli si veda l'allegato criteri di valutazione.

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare, per ciascun lotto al quale intende partecipare, l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);



- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera
ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.) Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.
COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta, distintamente per ciascun lotto al quale intende partecipare, il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, gli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti riguardanti la documentazione amministrativa e/o l'offerta tecnica, comporterà immediatamente l'esclusione dalla gara del concorrente.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara, abiliterà i concorrenti alla gara, procederà all'apertura delle buste



chiuso elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;

- i lavori poi proseguiranno davanti alla commissione giudicatrice, nominata alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte;

- al termine si procederà con l'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta.

NOTA BENE: viste le disposizioni governative attualmente vigenti in merito al contenimento dell'emergenza Covid19, ed in particolare quelle relative alle limitazioni di contatti fisici e al divieto di assembramento, tutte le sedute relative alla procedura di gara si svolgeranno a porte chiuse. Ciò significa che anche laddove la normativa preveda la forma pubblica, a garanzia della salute pubblica, le medesime verranno effettuate in seduta riservata. L'utilizzo della piattaforma telematica in ogni caso garantisce l'immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti.

8.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

L'offerta è anomala secondo quanto previsto dall'art. art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa: in tal caso la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Resta inteso che non si procederà al calcolo dell'anomalia laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3 (art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti come modificato dalla L. 55/2019).

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis)la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP adotterà tutti gli atti conseguenti.

Nel caso in cui l'offerta non è anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il RUP procederà unicamente alla valutazione del costo del personale.

8.3 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.4 Contratto

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.



L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. competente per ciascuna Amministrazione, a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

I contratti verranno stipulati, distintamente dai Comuni aderenti, nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Le spese contrattuali possono quantificarsi in euro 150,00 a contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

8.5 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.6 Garanzia definitiva e coperture assicurative

La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



L'aggiudicatario dovrà presentare una copia della propria polizza RCTO. Si rimanda per le caratteristiche all'art. 15 del CSA.

8.7 Trattamento dei dati personali e sedute pubbliche

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore, le sedute di gara relative all'esame della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche, laddove venisse meno l'emergenza epidemiologica, saranno pubbliche per consentire ad eventuali presenti di seguire l'andamento delle operazioni, ma non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

8.8 Avvertenze

- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ciascun Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Ciascun Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- La CUC o ciascuna Amministrazione comunale si riservano il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile della CUC
Danila Bandaccari