

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI EDIZIONE 2023 E PER ALTRE INDAGINI ISTAT AFFIDATE DA ISTAT FINO AL 30/6/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,

in qualità di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 26 del 23/5/2018;
- la propria determinazione n. 512 del 26/5/2023 di approvazione del presente bando;
- la Circolare ISTAT n. 2a in data 27/4/2023 prot. 1464604/23, avente per oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e attività propedeutiche 2023: rilevazione da Lista" che fornisce le indicazioni in ordine alla rilevazione censuaria del corrente anno;

avvisa

che il comune di Quarrata è stato selezionato da ISTAT per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che si avrà luogo nel terzo trimestre dell'anno, partecipando alla rilevazione da Lista.

Pertanto, per procedere alla rilevazione censuaria, è necessario selezionare personale cui affidare l'incarico di rilevatore: come previsto dalla vigente normativa e come ribadito dalla Circ. ISTAT 3/2023, i rilevatori sono individuati prioritariamente fra il personale dipendente e, in mancanza, fra personale esterno all'Ente. Come da indicazioni della suddetta circolare, per il comune di Quarrata si stimano necessari e sufficienti n. 7 rilevatori.

IL PRESENTE AVVISO HA VALIDITÀ LIMITATA ALLA RILEVAZIONE CENSUARIA DELL'ANNO 2023, nonché fino al 30/6/2024 per il conferimento dell'incarico di rilevatore per tutte le diverse ed ulteriori indagini richieste da ISTAT al comune fino a tale data.

1. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

A) STRATEGIA DELLA RILEVAZIONE:

La rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2023 prevede lo svolgimento della sola **Rilevazione da Lista (L)**, nella quale l'unità di campionamento è costituita dalle famiglie estratte. L'acquisizione dei dati prevede una pluralità di canali di restituzione e due distinte fasi.

FASE 1: 2 ottobre/ 6 novembre: nella quale è previsto che le famiglie individuate come campione compilino il questionario elettronico esclusivamente via web (a casa o al Centro comunale con l'assistenza di un operatore o telefonicamente);

FASE 2: 7 novembre/ 22 dicembre: nella quale, alle due precedenti modalità di restituzione, si aggiungono anche la compilazione mediante intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o il centro comunale da parte del rilevatore. A partire dall'11 dicembre, la compilazione sarà possibile solo con intervista del rilevatore.

B) COMPITI DEI RILEVATORI.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT, sia in sede che a distanza (FAD), accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi;
- 3) effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 4) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

5) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione e le operazioni di back-office.

Tali compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni di ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile UCC o dal Coordinatore.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.LGS. 6/19/1989, N. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p.

C) FORMAZIONE

Come stabilito dal Piano Generale di Censimento e salvo diverse e successive comunicazioni, è prevista la formazione di tutti gli addetti alla rilevazione effettuata da personale ISTAT o da personale incaricato. La formazione si avvierà a partire dal mese di luglio mediante corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), e proseguirà a settembre con attività di approfondimento e rinforzo formativo attraverso momenti formativi in aula virtuale o in presenza. **L'intero percorso formativo è obbligatorio per tutti gli operatori della rete** e si concluderà prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'Ufficio Regionale di Censimento.

E' richiesta l'effettiva partecipazione dei candidati selezionati agli incontri formativi previsti ed il superamento dei test di formazione, a pena di non conferimento dell'incarico: il mancato completamento del percorso formativo e/o il mancato superamento del test impediscono il conferimento dell'incarico. Come previsto da ISTAT, il Responsabile UCC si riserva di richiedere la partecipazione alla formazione anche ad un numero di candidati maggiore per fare fronte ad eventuali rinunce intervenute prima dell'avvio della rilevazione.

D) RILEVAZIONE

Le operazioni censuarie che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **2 ottobre e il 22 dicembre 2023**, data attualmente indicata come termine per la chiusura delle operazioni censuarie e salvo proroghe comunicate nel corso della rilevazione.

L'attività di rilevazione sarà effettuata esclusivamente nel territorio del Comune di Quarrata: i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi con mezzo proprio sia all'interno del territorio comunale per lo svolgimento della rilevazione che all'esterno di esso, per partecipare all'eventuale attività di formazione qualora non vi siano mezzi di proprietà comunale disponibili.

2. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE DIVERSE DAL CENSIMENTO

Nel corso dell'anno ISTAT richiede al comune lo svolgimento di alcune indagini statistiche di vario oggetto: generalmente l'attività del rilevatore consiste nella somministrazione di questionari presso il domicilio della famiglia selezionata entro un arco temporale definito.

Il Comune fornisce assistenza al rilevatore per l'individuazione ed il contatto delle famiglie, nonché per la restituzione dei dati: per tali rilevazione è preferita, ma non vincolante, la pregressa esperienza nello svolgimento di indagini statistiche.

3. REQUISITI DEI RILEVATORI

Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del comune di Quarrata;
- 2) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste ;
- 4) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) godimento dei diritti politici e non avere riportato condanne penali;
- 7) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o, se cittadino extraUE, titolarità di regolare permesso di soggiorno;
- 8) non aver rinunciato o non essere stati sollevati dall'incarico di rilevatore in occasione di precedenti indagini ISTAT affidate dal comune;

9) dichiarazione di disponibilità di un mezzo proprio e ad spostarsi sia sul territorio comunale, per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare, che all'esterno di esso, per partecipare alle giornate di formazione, qualora i mezzi di proprietà comunale non fossero disponibili.

TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.

Poichè le circolari ISTAT valorizzano il possesso di una precedente esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste, il comune affiderà l'incarico di rilevatore a personale esterno privo di esperienza solo in assenza di personale interno dotato della suddetta esperienza, previa partecipazione alla formazione ed al superamento dei test di valutazione predisposti da ISTAT, ove previsti.

I nominativi da contattare saranno individuati con i criteri sopra indicati precisando che – per ogni rilevazione attivata – la convocazione degli idonei avverrà scorrendo sempre le graduatorie a partire dal primo nominativo, al fine di salvaguardare il più possibile il rispetto del requisito della pregressa esperienza statistica del rilevatore.

4. COMPENSI

L'attività di rilevazione dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente (ovvero, ad esempio, il pomeriggio per chi lavora su 6 giorni ed il lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio e sabato mattina per chi lavora su 5 giorni. Per chi lavora su turni, fuori del normale orario di lavoro) **in regime di lavoro straordinario, nei limiti delle risorse assegnate da ISTAT e disponibili per il pagamento dell'attività svolta.** Pertanto, il Responsabile UCC assegnerà a ciascun rilevatore i tempi stimati per lo svolgimento della rilevazione in relazione alle aree da verificare ed alle famiglie da intervistare.

L'attività di intervista per il Censimento potrà essere svolta sia presso il Centro comunale di Raccolta o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio. Nel caso di rilevazioni diverse, le interviste si svolgono al domicilio dell'unità di rilevazione o nelle modalità di volta in volta indicate da ISTAT.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile anche ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, qualora non vi fosse la disponibilità dei mezzi di proprietà comunale. Nel caso di necessità di utilizzare il mezzo proprio, il rilevatore dovrà essere espressamente autorizzato dal Responsabile dell'UCC o, in sua assenza, dal Coordinatore: **si precisa che in tale caso, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.**

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione. Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC o del coordinatore della rilevazione ovvero in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento della rilevazione accertate dal Responsabile UCC, potrà essere sollevato dall'incarico con atto del suddetto.

Nel caso di gravi inadempienze, il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con atto motivato del Responsabile UCC.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovrà pervenire al **COMUNE DI QUARRATA:**

- **presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. all' UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO- PIAZZA RISORGIMENTO 40;**

- **presentata a mezzo PEC** al seguente indirizzo: comune.quarrata@postacert.toscana.it entro il termine perentorio **del giorno 17/6/2023 INDICANDO NELL'OGGETTO: DOMANDA DI SELEZIONE PER RILEVATORI DI CENSIMENTO 2023 E ALTRE INDAGINI ISTAT.**

PER LE DOMANDE PRESENTATE PER POSTA, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI ACCETTAZIONE.

LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E SOTTOSCRITTA IN CALCE (con firma autografa o digitale) DALL'INTERESSATO E DEVE ESSERE CORREDATA DA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria e/o dalla rilevazione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 3, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Verrà assegnato un punteggio sulla base dei titoli di studio e delle esperienze maturate nel settore.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati come risultante dal protocollo.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **90 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A	Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	Max 15 punti
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 8
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 10
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 12
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	Punti 15
B	Titoli di studio universitari**	Max 5 punti
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	punti 2
C	Precedenti esperienze come rilevatore statistico	Max 70 punti

Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Quarrata o altro comune- edizione 2022	Punti 20
Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Quarrata o altro comune- edizione 2021	punti 15
Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Quarrata o altro comune- edizione 2019	punti 10
Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Quarrata o altro comune- edizione 2018	Punti 5
Per avere svolto l'incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT nel comune di Quarrata o altro comune dal 2018 al 2022	Punti 5 per ogni indagine fino a massimo 4 rilevazioni

* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, ovvero quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

** In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del suddetto Responsabile e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune.

8. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023 per individuare i rilevatori del Censimento Permanente e fino al 30/6/2024 per individuare i rilevatori necessari ad eventuali ulteriori indagini commissionate da ISTAT entro tale data. Il comune vi attingerà per individuare i rilevatori esterni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e delle altre indagini statistiche secondo i seguenti criteri:

a) la nomina di personale esterno all'ente, dotato della prescritta esperienza in campo statistico, avverrà nel caso in cui non vi sia personale dipendente in possesso di esperienza qualificata in tale materia;

b) la nomina di personale esterno senza esperienza avverrà solo nel caso di assenza di personale interno disponibile.

Si precisa che - per ogni rilevazione attivata - la convocazione degli idonei avverrà scorrendo sempre le graduatorie a partire dal primo nominativo, al fine di salvaguardare il più possibile il rispetto del requisito della pregressa esperienza statistica del rilevatore.

9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Censimento tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione al bando.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali, ove previsti: il conferimento dell'incarico avverrà successivamente alla verifica del positivo superamento del percorso di formazione. Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno indicati dal RUCC, dal coordinatore del Censimento o dal Responsabile dell'indagine.

10. ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare alla mail dell'Ufficio di censimento (anagrafe@comune.quarrata.pt.it) entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata

risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;

b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate ed a lui assegnate verranno ridistribuite ai rilevatori già incaricati o attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista ovvero ancora attribuite ai rilevatori facenti parte della graduatoria dei dipendenti esterni all'Ente costituita parallelamente a quella relativa al presente avviso, a giudizio insindacabile del RUCC.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite messaggio di posta elettronica. Il rilevatore rinunciario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio di Censimento. La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

11. CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Il corso di formazione obbligatorio per rilevatore di Censimento (e quelli eventualmente previsti da ISTAT per le altre rilevazioni), si tengono prima dell'inizio delle operazioni censuarie secondo le modalità definite dall'ISTAT e dal RUCC/Responsabile dell'indagine. Gli incaricati riceveranno avviso tramite email all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT. Si ribadisce che la mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con la valutazione stabilita da ISTAT, impediscono il conferimento dell'incarico

12. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

13. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEI RILEVATORI INSERITI IN GRADUATORIA

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Censimento (anagrafe@comune.quarrata.pt.it) ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al contratto in essere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

15. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla

Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarrata, in persona del Sindaco pro-tempore (con sede in Quarrata, Via Vittorio Veneto, 2,
PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 0573771210).

Il comune di Quarrata tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile del trattamento dei Dati del Comune di Quarrata è il Segretario comunale, nella persona del dott. Luigi Guerrera, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Il Responsabile per la protezione dei dati del Comune di Quarrata – rpd (o Data Protection Officer- DPO) è CAP&G CONSULTING SRL, con sede in Cerreto, 37- san Salvatore Telesino (BN), e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it.

16.PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Quarrata.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento, dott.ssa Serena Rafanelli (0573/771206 – s.rafanelli@comune.quarrata.pt.it, anagrafe@comune.quarrata.pt.it).