



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 854 del 30-08-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA: SESTO CONTRATTO ATTUATIVO. CIG ZF932DAE02

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 100
Proposta del settore n. 164*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 626 del 27/06/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara nell'allegato a);

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 704 del 18/07/2019 relativa al primo contratto attuativo;
- n. 385 del 14/05/2020 relativa al secondo contratto attuativo;
- n. 747 del 21/08/2020 relativa al terzo contratto attuativo;
- n. 257 del 18/03/2021 relativa al quarto contratto attuativo;
- n. 555 del 31/05/2021 relativa al quinto contratto attuativo;

PRESO ATTO delle richieste di toner pervenute da alcuni uffici comunali;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 del CSA è possibile richiedere integrazioni per articoli non ricompresi nell'allegato a);
- la ditta Promo Rigenera ha formulato con mail del 29/7/21, nel rispetto del disposto dell'art. 1 del CSA, la quotazione degli articoli richiesti dall'ufficio Servizi Sociali, non inclusi nell'allegato a), per un importo unitario di euro 54,62 i.e;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato necessario per l'ordinario funzionamento delle strutture comunali;

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato ZF932DAE02;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 27/08/2021 non risultano annotazioni;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Promo Rigenera srl prot. INAIL_27787909 del 11/06/2021 con validità fino al 09/10/2021;

DATO ATTO CHE l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito del contratto attuativo di cui al presente provvedimento, ammonta a euro 4.605,31 iva esclusa, euro 5.618,48 iva inclusa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;
Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli citati in premessa, alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551, articoli riportati nell'ordine conservato agli atti dell'ufficio Economato;
3. di stipulare il sesto contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 626 del 27/06/2019, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 462,24 oltre iva al 22% pari ad euro 101,70, per complessivi Euro 563,94 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2021/2023 annualità 2021:
 - capitolo 550/110 euro 34,16;
 - capitolo 1170/110 euro 396,50;
 - capitolo 3950/110 euro 133,28;
5. di dare atto che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
7. di dare atto che:
 - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
 - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
30-08-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA