



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1190 del 29-11-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO AGENDE E CALENDARI PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZF02ADE52F**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 154  
Proposta del settore n. 207*

VISTE le richieste pervenute all'ufficio Economato da parte di tutti i Servizi comunali, relative all'acquisto di agende e calendari per l'anno 2020 a supporto delle attività dei singoli uffici comunali;

CONSIDERATO che gli omaggi che alcune ditte a volte offrono, non sono sufficienti a soddisfare le necessità dei quantitativi richiesti dagli uffici;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvvigionamento degli articoli richiesti nella quantità e con le caratteristiche indicate dagli uffici e che quindi è necessario avviare la relativa procedura di acquisto;

DATO ATTO che trattasi di spesa a supporto del funzionamento degli uffici comunali;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA (o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 c. 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure), da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO che la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che l'Economo ha richiesto preventivo di spesa alla ditta Myo SpA con sede legale a Poggio Torriana (Rn) in via Santarcangiolese, 6 - C.F. e P.Iva 03222970406, per la fornitura di calendari da tavolo, da parete, sottoblocco, planning ed agende;

ACQUISITO il preventivo al protocollo generale dell'A.C. con n.63228 del 28/11/2019 dal quale si evince una spesa complessiva di euro 417,06 oltre iva;

RITENUTI i prezzi congrui;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018 che ha aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, disponendo in merito all'applicazione del principio della rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi, che il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore

alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016

DATO ATTO CHE la dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata acquisita al prot. gen. dell'A.C. con n. 63357 del 29/11/2019;

VISTA la regolarità del DURC prot. INAIL\_18516002 del 09/10/2019 con scadenza 06/02/2020;

- il Cig rilasciato per la fornitura in oggetto è ZF02ADE52F;
- dalla consultazione del casellario ANAC effettuata in data 27/12/2019 non risultano annotazioni;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;
- il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione GC n 48 del 15/4/2019 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta Myo SpA con sede legale a Poggio Torriana (Rn) in via Santarcangiolese, 6 - C.F. e P.Iva 03222970406 la fornitura di n. 50 calendari da parete "tipo olandese", n. 49 planning spiralati, n. 6 agende settimanali, n. 85 calendari da tavolo spiralati, n. 3 agende giornaliere formato A4, n. 29 agende giornaliere, n. 1 blocco sottomano da scrivania, per l'importo complessivo di euro 417,06 oltre iva al 22% pari ad euro 91,75 per un importo complessivo di euro 508,81 iva inclusa;
- 2) di impegnare la somma complessiva di euro (spese di trasporto ed iva inclusa), al capitolo 253/100 del Bilancio 2019/2021 annualità 2019;
- 3) di dare atto che il DURC prot. INAIL\_18516002 del 09/10/2019 della ditta Myo SpA scadenza validità 06/02/2020 risulta regolare e che è stata resa la dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di dare atto che la forma contrattuale consiste di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- a. il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- b. l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- c. che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

6) di dare atto che:

- a. le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- b. il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario.

**Data**  
**29-11-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
***SOTTOSANTI BIANCA***