



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 580 del 30-06-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE: 1^**  
**CONTRATTO ATTUATIVO - CIG DERIVATO Z4036FBF3C. IMPEGNO DI SPESA ED**  
**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 68*  
*Proposta del settore n. 199*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n. 95 dell'11/02/2022 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale, a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L 120/20, svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana, si aggiudicava la fornitura di prodotti per l'igiene per gli uffici e le strutture del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Centrofarc S.p.a., con sede in Monteroni D'Arbia (SI), via Toscana n. 246, C.F. e Partita IVA 00728110529;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 30/03/2022;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 9029613060) il cui importo ammonta a euro 13.500,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta nei verbali conservati agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato da parte di alcuni Servizi comunali e conservate agli atti dell'Ufficio, fa presente che si rende necessario ricostituire le giacenze di prodotti per l'igiene presso le varie sedi comunali, avvalendosi dell'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro in oggetto;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.95 dell'11/2/2022, la fornitura del materiale sopra indicato, per un importo totale di euro 2.138,94 iva esclusa, per un totale di euro 2.609,51 iva inclusa, alla ditta Centrofarc S.p.A.;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 11.361,06 (Iva esclusa), euro 13.860,49 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n.Z4036FBF3C;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della ditta Centrofarc S.p.A. prot. INAIL\_33394895 del 10/06/22 con scadenza di validità 08/10/22;

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 29/06/2022 non risultano annotazioni;
- le procedure di verifica dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D. Lgs 50/2016 effettuate dall'ufficio AGAN hanno dato esito positivo;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/4/22 di approvazione del PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura di prodotti per l'igiene (sapone mani, carta igienica ed salviette uso mani) il cui elenco è conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Centrofarc S.p.A. con sede in Monteroni D'Arbia (SI), via Toscana n. 246, C.F. e Partita IVA 00728110529;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 1/2022, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n.95 dell'11/02/2022, per l'importo di euro 2.138,94 oltre iva pari ad euro 470,57 per un totale di euro 2.609,51 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Centrofarc S.p.A. e che la stessa è conservata agli atti dell'Ufficio Economato;
5. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 2.609,51 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022:
  - capitolo 550/100 euro 101,20;
  - capitolo 960/100 euro 121,44;
  - capitolo 1016/100 euro 70,84;
  - capitolo 1035/100 euro 80,96;
  - capitolo 445/100 euro 131,56;
  - capitolo 253/100 euro 20,24;
  - capitolo 770/100 euro 699,94;
  - capitolo 3055/100 euro 427,74;
  - capitolo 5355/100 euro 194,43;
  - capitolo 770/110 euro 148,60;
  - capitolo 250/100 euro 203,74;
  - capitolo 1170/100 euro 295,67;
  - capitolo 1170/110euro 21,23;
  - capitolo 2150/100 euro 91,92;
6. di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
  - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**30-06-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
***SOTTOSANTI BIANCA***