



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1155 del 21-11-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI SMALTIMENTO TONER ESAUSTI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z392AAD191**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 148  
Proposta del settore n. 198*

PREMESSO che l'Ufficio Economato espleta attività a servizio dei vari uffici comunali;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere al corretto smaltimento dei toner esausti di stampanti e plotter di proprietà dell'Ente acquistati prima dell'affidamento di cui alla determinazione n. 629 del 27/06/2019 (procedura per la quale è previsto il servizio integrato di ritiro dei toner esausti);

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene il presente affidamento;

DATO ATTO che trattasi di spesa a supporto del funzionamento dei servizi comunali e necessaria al fine garantire la salubrità degli ambienti di lavoro;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016 n. 208/2015 e s.m.i. ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad euro 5.000,00, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure e che pertanto non è più necessario ricorrere alle consultazioni sul MEPA o alla piattaforma regionale START;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA (o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 c. 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure), da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente provvedimento è di modico importo;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CHIESTO ed acquisito al protocollo generale dell'A.C. con n. 57907 del 02/11/2019, preventivo di spesa per il ritiro, trasporto, smaltimento e consegna dei formulari di identificazione rifiuti dei toner a Gulliver coop. Sociale a r.l. con sede legale a Pistoia in via Porta San Marco,72 C.F. e P.iva 01395590472;

DATO ATTO che dal preventivo di cui sopra, conservato agli atti dell'Ufficio Economato, per i ritiri presso sei sedi degli edifici comunali, si evince una spesa complessiva di euro 240,00 oltre iva, pari ad euro 58,80, per un totale di euro 292,80 iva inclusa;

RITENUTO il prezzo congruo tenuto conto anche del numero delle sedi presso cui effettuare il ritiro dei materiali;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (prot. n. 57912 del 02/11/2019);

VISTA la regolarità del DURC prot. INAIL\_19020517 del 08/11/2019;

DATO ATTO che:

- il Cig rilasciato per la fornitura in oggetto è Z392AAD191;
- dalla consultazione del casellario ANAC effettuata in data 16/11/2019 non risultano annotazioni;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;
- il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione GC n 48 del 15/4/19 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A- organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di toner esausti a Gulliver coop. Soc. a r.l. con sede legale a Pistoia in via Porta San Marco,72 C.F. e P.iva 01395590472 con ritiro presso n. sei sedi degli uffici comunali, il cui elenco è conservato agli atti dell'ufficio economato;
- 2) di impegnare, a favore della ditta Gulliver Coop. Soc. a r.l. la somma complessiva di euro 292,80 iva inclusa, al capitolo 451/55 del Bilancio di Previsione 2019/2021 - annualità 2019;
- 3) di dare atto che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di dare atto di aver verificato preventivamente:
  - a) il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

b) l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;

c) di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

5) di dare atto che:

a) le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

b) il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**21-11-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**