



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 973 del 29-10-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE ATTIVATO NELL'AMBITO DEL LOTTO 2 DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28" CIG ZE0232A840: IMPEGNO DI SPESA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 149
Proposta del settore n. 187*

PREMESSO che nel corso degli anni è stata attuata, da parte di questa A.C., una razionalizzazione dei dispositivi di stampa attraverso il ricorso, con vari contratti aventi durata e scadenze diverse, alla formula del noleggio pluriennale di apparecchi multifunzione in adesione alle Convenzioni Consip;

RICHIAMATA la determinazione n. 48 del 13/01/2020 del responsabile del Servizio Finanziario ed Economato, di impegno per il noleggio relativo agli esercizi 2020/2022 degli apparecchi assegnati a vari uffici comunali;

RICHIAMATA la determinazione n. 870 del 30/09/2020 del responsabile del Servizio Informatica, di attivazione di un nuovo contratto di noleggio per quattro multifunzioni, tra cui una nuova multifunzione al Servizio Personale;

DATO ATTO che:

- a seguito di diversa collocazione di alcuni uffici, l'apparecchio inizialmente assegnato al Servizio Personale è ora a servizio del Servizio Finanziario, per cui si rende necessario modificare l'imputazione della spesa relativa al canone di noleggio di n.1 fotocopiatrice per le annualità 2020/2022;
- il servizio di noleggio della multifunzione oggetto della presente determinazione era stato attivato mediante ODA a Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), in via G. Verdi n.89/91, 15 C.F. 01788080156 - P.IVA 02973040963 in adesione al lotto 2 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28", CIG derivato ZE0232A840;
- l'impegno di spesa pluriennale, assunto con determinazione n. 48 del 13/01/2020, ed imputato al capitolo 276/55 è stato già oggetto di decremento;

PRESO ATTO della regolarità del DURC di Kyocera Document Solutions Italia SpA (prot. INPS_22894482);

DATO ATTO che la ditta assume gli impegni relativi alla tracciabilità finanziaria;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione C.C. n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1) di impegnare a favore di Kyocera Documents Solutions Spa, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), in via G. Verdi n.89/91, 15 C.F. 01788080156 - P.IVA 02973040963, al capitolo 450/55 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, (Cig derivato ZE0232A840) gli importi sotto elencati per un totale di euro 930,49 oltre iva, per complessivi euro 1.135,20 iva inclusa:

- anno 2020 euro 195,20 iva inclusa;
- anno 2021 euro 470,00 iva inclusa;
- anno 2022 euro 470,00 iva inclusa;

riservandosi di impegnare il canone relativo all'annualità 2023 appena gli strumenti di programmazione lo consentiranno;

2) di dare atto di aver verificato preventivamente:

a) il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

b) l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;

c) che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;

3) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolari fatture, nei limiti delle somme impegnate;

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
29-10-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA