

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Nesti Katiuscia Gianna**  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

**Esperienza lavorativa**

- Date Da Gennaio 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di Lavoro Comune di Quarrata
- Tipo di Azienda o Settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di Impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e gestione dei servizi sociali, progettazione degli interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, promozione e sviluppo della partecipazione, progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni.  
Mansioni di Base:
  - segretariato sociale;
  - Presa in carico a diversi livelli attraverso le fasi del processo di aiuto;
  - approfondimenti e valutazione del bisogno;
  - consulenza sociale;
  - elaborazione progetti individuali;
  - partecipazione e implementazione di azioni previste nel piano di Zona;
  - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale;
  - raccordo con le diverse realtà sociali del territorio;
  - affiancamento e supporto tecnico alla funzione politica.
- Date Dal Settembre 2011 a Dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo A
- Tipo di impiego **Assistente Sociale per l'Unione dei Comuni Montani Appennino P.se (da Ottobre 2011 a Dicembre 2021)**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Area Tutela Minori e responsabilità familiari

- Sostegno alle famiglie con figli minorenni attraverso azioni di cura, protezione, mantenimento, educazione e crescita dei figli nelle condizioni più appropriate. Tutela dei bambini e degli adolescenti minorenni quanto la rete familiare e parentale è assente o non può provvedere alla loro tutela. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

• Date

Dal 2002 a Settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Assistente Scolastica ad alunni portatori di handicap.**

**Educatrice Domiciliare a minori del Comune di Pistoia.**

**Educatrice/Animatrice per il progetto di Socializzazione per adulti portatori di handicap "Scacciapensieri".**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Scolastica

Cura della persona e coinvolgimento dello studente nelle attività quotidiane, rilevazione dei bisogni, contributo all'integrazione sociale e all'autonomia della persona, individuazione e utilizzazione delle modalità comunicative appropriate per il singolo utente.

Educatrice/Animatrice

Instaurare una relazione positiva e facilitante con le famiglie, svolgere correttamente le attività previste dal progetto educativo di riferimento, programmare e realizzare le attività educative; verificare i risultati rispetto agli obiettivi, assicurare interventi adeguati nel rispetto dei bisogni affettivi e di socializzazione e dei ritmi psico-biologici, lavorare in équipe, compilare la documentazione prevista dalle procedure di gestione della cooperativa, elaborare materiali di documentazione delle attività.

• Date

Dal 2007 al 2008 nel periodo Luglio-Agosto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Educatrice/Animatrice e Responsabile del gruppo Scuola dell'Infanzia presso il Servizio Estivo di Socializzazione del Comune di Agliana .**

• Date

Dal 2003 al 2006 nel periodo Luglio-Agosto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Educatrice/Animatrice presso il Centro Estivo del Comune di S.Marcello P.se**

• Date

Giugno 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia
- Cooperativa sociale di tipo A  
**Animatrice presso il Soggiorno Estivo per minori disabili**
- Da Febbraio 2001 a Giugno 2002  
 Università di Firenze
- Azienda Sanitaria Locale  
 Centro Antiviolenza Artemisia di Firenze  
 Tirocinante (400 ore)  
 Corso iniziale introduttivo alla problematica, operatrice telefonica addetta alla prima accoglienza alle donne in difficoltà; trascrizioni dati dell'utenza e loro archiviazione, lavoro in equipe multiprofessionale, studio e ricerca per tesi di laurea.
- Da Marzo a Ottobre 2000  
 Università di Firenze  
 Supervisore del tirocinio: Prof.ssa Elisabetta Cioni  
 Comune di Pistoia, sede decentrata, via Tomba di Catilina  
 Tirocinante (ore 150) nel progetto "Percorsi di povertà e assistenza"  
 Rilevazione e analisi di dati provenienti dalle circoscrizioni relative ai principali interventi di assistenza sociale. Confronto e aggiornamento, studio dei percorsi di presa in carico alla luce delle informazioni rilevate. Costruzione di dati statistici. (Progetto in collaborazione con l'università di Torino)
- Da Settembre a Novembre 1999  
 Università di Firenze
- Azienda Sanitaria Locale  
 Distretto socio-sanitario Supervisore: A.S. Chiara Vezzosi  
 Tirocinante (50 ore)  
 Osservazione in gruppo delle principali strutture a carattere socio-assistenziale presenti sul territorio, conoscenza della rete dei servizi locali. Primo approccio con gli strumenti professionali (stesura di una relazione, aggiornamento cartelle..)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
- A.A. 2001/2002  
 Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze
- Laurea in Servizio Sociale** (Votazione: 110/110)  
 Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali per la Regione Toscana n.1966
- A.S. 1997/1998  
 Istituto Tecnico per i Servizi Turistici "F.Martini"
- Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici
- 31/10/18  
 Azienda USL Toscana  
 Seminario "IL LAVORO DI SERVIZIO SOCIALE NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA URGENZA"  
 Attestato di Partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
- Marzo 2017  
ARKè, Comune di Pistoia Manusa
- PISTOIA L'INCLUSIONE CHE GENERA CAMBIAMENTO  
Attestato di partecipazione
- Maggio 2017  
Ordine Assistenti Sociali  
"L' ORDINE INCONTRI GLI ISCRITTI" N. 3 Crediti Formativi per Ass. Sociali  
Attestato di Partecipazione
- Maggio 2017  
Ordine Degli Assistenti Sociali  
"LA VIOLENZA NEI SERVIZI SOCIALI" N. 5 Crediti Formativi per Ass. Sociali  
Attestato di Partecipazione
- Dicembre 2016/ Gennaio 2017  
CENTRO ADOZIONI AREA VASTA PRATO  
Adozione bambini grandi e fallimenti adottivi  
Attestato di partecipazione
- Ottobre 2016  
A.P.O.G.E.O.  
Criminologia e devianza nei contesti sociali  
N° 8ore  
Attestato di Partecipazione
- Maggio 2016  
Sala convegni Comando Vigili Urbani Pistoia  
L'Ordine incontra gli iscritti  
Attestato di partecipazione
- Novembre 2014  
Azienda USL Toscana centro SST Comune di Prato  
CURARE L'ADOZIONE- ADOZIONE DI BAMBINI GRANDI E FALLIMENTI ADOTTIVI  
Attestato di partecipazione
- 2009-2010  
"Gli Altri" Società Cooperativa per azioni ONLUS  
**Percorso di Formazione e Supervisione al Servizio di Educativa Familiare Domiciliare** dei Comuni di San Marcello e Pistoia tenuto dall'Assistente Sociale Sig.ra Chiara Vezzosi responsabile del Centro Affidi del Comune di Pistoia (durata 30 ore)  
Registrazione presenza
- 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Pronto Soccorso Aziendale (specifico per operatori dei servizi sociali)</b>            Della durata di 12 ore            Ente Attuatore: Associazione Italiana Formatori Sicurezza sul Lavoro            Nozioni di medicina; procedure per la gestione delle emergenze sanitarie; BLS per bambini da 0 a 8 anni.            Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2008</b>  <b>Informazione e formazione sui luoghi di lavoro</b>            Della durata di 2 ore            Ente Attuatore: Futuro Verde            Legislazione e procedure per il lavoro in sicurezza; posture per videoterminalisti e diffusione Piano di Valutazione dei Rischi            Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2008</b>  <b>Sicurezza informatica e privacy</b>            Della durata di 2 ore            Legislazione e procedure per la gestione dei dati e delle informazioni in sicurezza              Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 2006 al 2007            Agenzia Formativa "Altra Formazione"              Corso C.I.E.L.O. – Crescita delle imprese e dei loro operatori            Moduli: Aggiornamento degli Assistenti Scolastici (100 ore); Formazione dei Tutor (65 ore)            Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2005            Ente attuatore: "Altra Formazione" Pistoia            Corso di aggiornamento: "Autocontrollo dell'igiene dei processi alimentari per addetti attività semplici" della durata di 8 ore            Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. Metodi di autocontrollo e principali sistema HACCP. Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare. Modalità di valutazione: test scritto. Tecniche di conservazione degli alimenti. Approvvigionamento materie prime. Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Igiene personale.            Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2004            Corso di aggiornamento: "Percorsi paralleli" della durata di 39 ore            Ente attuatore: Associazione Solidarietà e Rinnovamento.            La motivazione alla relazione di aiuto; elementi e nozioni di psichiatria; le tecniche per una comunicazione efficace; la riabilitazione in psichiatria; dinamiche interpersonali tra operatori e utenti; il ruolo della famiglia nel processo di reinserimento.            Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2004            ASL 3 di Pistoia, Comune di Montecatini Terme, Associazione Italiana Dislessia.              Corso di Formazione "Dislessia e disturbi di apprendimento: riabilitazione e interventi a scuola" (19 ore)            Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2003            Ente attuatore: Consorzio Pegaso Network della Cooperazione Sociale Toscana            Corso di aggiornamento "Sicurezza nelle cooperative sociali 2003"</p>

	Modulo: Informativa di base della durata di 8 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il D. Lgs. 626/94 con particolare riferimento all'organizzazione della sicurezza aziendale; la movimentazione manuale dei carichi in particolare la movimentazione della persona; Il rischio di incendio e la gestione delle emergenze; il rischio biologico nell'igiene e nell'assistenza della persona; il rischio chimico; il rischio elettrico; il rischio meccanico nell'utilizzo di attrezzature; la segnaletica di sicurezza; i dispositivi di protezione individuali e collettivi; rischio da traffico; rischio di aggressione; rischio contrazione malattie contagiose; rischi legati alle singole mansioni svolte con riferimento ai vari luoghi di lavoro.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente attuatore: Consorzio petaso Network della Cooperazione Sociale Toscana Corso di aggiornamento "Sicurezza nelle cooperative sociali 2003"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo: Primo soccorso della durata di 12 ore Elementi di primo soccorso; procedure di chiamata del pronto soccorso sanitario; elementi di autosoccorso; le principali situazioni di emergenza; gli interventi da attivare; le azioni da evitare; simulazioni di situazioni di emergenza riguardanti l'intervento con minori (varie fasce d'età) e adulti.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	<b>Inglese</b> buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
• Capacità di lettura	<b>Tedesco/Francese</b> scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro in equipe derivante principalmente dall'esperienza di lavoro, dalla relazione con i familiari degli assistiti e dalla frequenza di corsi professionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività di volontariato presso il Centro Antiviolenza Artemisia di Firenze Conoscenza del linguaggio braille e dei principali ausili tecnici per non vedenti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Autorizzo al trattamento dei dati riportati (Legge 196/2003) solo a fini lavorativi interni alla struttura di riferimento.
PATENTE O PATENTI	Patente di Tipo B

## ALLEGATI

- Attestato di frequenza Corso di Pronto Soccorso Aziendale
- Attestato di frequenza Corso di Informazione e Formazione sul Lavoro
- Attestato di frequenza Corso di Sicurezza Informatica e Privacy

DATA  
04/07/2022

