

# **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI- rilevazione anno 2021**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 139 del 11/11/2020;
- la propria determinazione n. 561 del 3/6/2021 di approvazione del presente bando;

## **avvisa**

che il comune di Quarrata, in quanto comune autorappresentativo per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, partecipa alla rilevazione censuaria anche per l'anno corrente, che costituisce l'ultimo anno del quadriennio interessato dall'indagine: la rilevazione avrà luogo nel terzo trimestre dell'anno.

E', pertanto, necessario selezionare il personale cui affidare l'incarico di rilevatore: come previsto dalla vigente normativa e come ribadito dalla Circ. ISTAT 2/2021, i rilevatori sono individuati prioritariamente fra il personale dipendente e, in mancanza, fra personale esterno all'Ente.

Come da indicazioni contenute nella Comunicazione ISTAT n. 1/C, per le operazioni dell'anno 2021 del comune di Quarrata si stimano necessari e sufficienti n. **5** rilevatori.

**L'AVVISO HA VALIDITÀ LIMITATA ALLA RILEVAZIONE DELL'ANNO 2021.**

## **1. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLA RILEVAZIONE**

### **A) STRATEGIA DELLA RILEVAZIONE:**

La rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione prevede due distinte strategie di rilevazione.

**Rilevazione Areale (A):** Le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet, dopo che lo stesso avrà svolto la ricognizione del territorio assegnato ed avrà validato gli indirizzi/sezioni rilevati.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

**FASE 1: ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: dal 1 al 13 ottobre;**

**FASE 2: rilevazione 'porta a porta' e presso il CCR,** in cui il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati ed intervista le persone dimoranti abitualmente in famiglia. In alternativa, le famiglie potranno fornire i dati dei componenti della famiglia al rilevatore e poi recarsi al CCR e compilare l'intervista via web o, su richiesta, con il supporto di un operatore : **dal 14 ottobre al 18 novembre;**

**Rilevazione da Lista (L):** nella quale l'unità di campionamento è costituita dalle famiglie estratte. L'acquisizione dei dati prevede una pluralità di canali di restituzione e due distinte fasi.

**FASE 1: restituzione spontanea dei questionari** nella quale è previsto che le famiglie individuate come campione compilino il questionario elettronico autonomamente *on line* utilizzando le credenziali contenute nella lettera ISTAT, oppure recandosi presso il Centro comunale di Rilevazione (CCR) con l'assistenza di un operatore: **dal 4 ottobre al 13 dicembre.**

**FASE 2: recupero delle mancate risposte** nella quale, oltre alle due precedenti modalità, si aggiungono anche la compilazione mediante intervista telefonica e l'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o il CCR: **dall'8 novembre al 23**

**dicembre.** Dal 13 dicembre la compilazione dei questionari sarà possibile solo tramite intervista con operatore.

Considerata la particolare scansione delle rilevazioni per cui, in termini temporali, è prevista prima la rilevazione Areale (A) e poi quella da Lista (L), è previsto l'impiego degli stessi rilevatori per entrambe.

## **B) COMPITI DEI RILEVATORI.**

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- 1) partecipare e completare il percorso formativo predisposto da ISTAT e che prevederà un'attività di autoapprendimento a distanza (FAD) e lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar o videoconferenza), superando il test finale con una valutazione maggiore o uguale di 7;
- 2) gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della APP per il tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione e le operazioni di back-office;
- 7) eventuale apertura del Centro comunale di Raccolta, nel caso in cui ciò sia espressamente richiesto dal Responsabile UCC nei limiti delle risorse disponibili.

Tali compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni di ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile UCC o dal Coordinatore.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.LGS. 6/19/1989, N. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p.

## **2. DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

### **FORMAZIONE**

Come stabilito dal Piano Generale di Censimento e salvo diverse e successive comunicazioni, è prevista la formazione di tutti gli addetti alla rilevazione effettuata da personale ISTAT o da personale incaricato.

La formazione potrà anche essere effettuata dall'UCC ove richiesto da ISTAT in collaborazione con l'ufficio Provinciale o Regionale di Censimento. La formazione si avvierà nel mese di luglio con i percorsi di autoapprendimento a distanza e proseguirà nel mese di settembre con gli incontri in aula virtuale.

L'intero percorso formativo si concluderà comunque prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'Ufficio Regionale di Censimento.

**E' richiesto ai rilevatori selezionati di partecipare agli incontri formativi e di completare il percorso di formazione a distanza superando il test finale con votazione uguale o maggiore di 7.**

Pertanto, la mancata partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione e la rimozione dall'incarico di rilevatore. Il Responsabile Ucc si riserva di richiedere la partecipazione alla formazione anche alle eventuali riserve selezionate.

### **RILEVAZIONE**

Le operazioni censuarie che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **1° ottobre e il 23 dicembre 2021**, data

attualmente indicata come termine per la chiusura delle operazioni censuarie. Pertanto, a **partire dal 1° ottobre e fino al 23 dicembre 2021 (o alla diversa data che dovesse essere eventualmente indicata dall'ISTAT e comunque fino al termine delle operazioni di competenza)** il rilevatore incaricato dovrà **effettuare la rilevazione censuaria della popolazione residente** adempiendo ai compiti indicati al paragrafo 1 del presente bando, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC e/o dal Coordinatore.

L'attività di rilevazione sarà effettuata nel territorio del Comune di Quarrata, mentre la formazione avverrà in modalità virtuale o a distanza: per lo svolgimento della rilevazione, i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi anche con **mezzo proprio all'interno del territorio comunale qualora non vi fosse la disponibilità di mezzi di proprietà comunale: in tale caso NON è previsto alcun rimborso delle spese di carburante, né di parcheggio o altro.**

### 3. REQUISITI DEI RILEVATORI

Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del comune di Quarrata;
- 2) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet),
- 4) adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica),
- 5) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste. **Nota bene: qualora siano dichiarate esperienze relative a periodi estremamente risalenti nel tempo e/o non riscontrabili dall'ufficio, esse non potranno essere valutate;**
- 6) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 7) godimento dei diritti politici e non avere riportato condanne penali;
- 8) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o, se cittadino extraUE, titolarità di regolare permesso di soggiorno;
- 9) dichiarazione di disponibilità di un mezzo proprio e ad spostarsi sia sul territorio comunale, per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare, qualora i mezzi di proprietà comunale non fossero disponibili.

TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine saranno considerati idonei allo svolgimento della rilevazione.

Qualora il numero dei candidati risultati ammessi perché in possesso dei requisiti sopra indicati fosse superiore al numero di rilevatori necessario al Comune, si provvederà alla selezione fra gli aspiranti mediante sorteggio, la cui data ed ora sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del comune e mediante comunicazione personale mediante mail istituzionale.

Sempre in caso di eccedenza del numero dei candidati dotati dei requisiti richiesti rispetto ai posti disponibili, l'ufficio provvederà, sempre mediante sorteggio, anche a selezionare una quota aggiuntiva di nominativi a titolo di riserva in caso di sostituzioni che si rendessero necessarie da eventuali rinunce o sollevazioni dall'incarico. Tuttavia, in caso di eventuali rinunce o rimozioni dall'incarico, il Responsabile dell'UCC – considerati i tempi ed il livello di avanzamento della rilevazione – si riserva di non procedere a sostituzione attingendo all'elenco delle riserve, ma di procedere mediante riassegnazione degli indirizzi e/o delle famiglie da intervistare agli altri rilevatori, qualora i tempi della rilevazione possano essere comunque rispettati.

L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati sorteggiati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze

previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso della rilevazione.

#### 4. COMPENSI

L'attività di rilevazione dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente (ovvero, ad esempio, il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato pomeriggio per chi lavora su 6 giorni ed il lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio e sabato per chi lavora su 5 giorni. Per chi lavora su turni, fuori del normale orario di lavoro) **in regime di lavoro straordinario, nei limiti delle risorse assegnate da ISTAT e disponibili per il pagamento dell'attività svolta**. Pertanto, il Responsabile UCC assegnerà a ciascun rilevatore i tempi stimati nelle forme di un "monte - ore" per lo svolgimento della rilevazione, in relazione alle aree da verificare ed alle famiglie da intervistare, integrabile dopo una prima analisi ed in relazione all'andamento sul campo della rilevazione: ulteriori scostamenti potranno essere svolti solo previa richiesta motivata e autorizzazione del RUCC che, tuttavia, si riserva di procedere anche ad eventuali redistribuzioni delle famiglie da intervistare al fine di garantire la celerità nella realizzazione della rilevazione.

**Al momento si può stimare che il compenso possa oscillare - a seconda dell'impegno richiesto e delle modalità di recupero dei questionari - in una forbice indicativamente compresa fra 800 € e 1200 € lordi. L'effettivo compenso sarà tuttavia valutato al termine delle operazioni, in relazione al monte - ore assegnato ed alla effettiva attività svolta e, quindi, le cifre suindicate non devono considerarsi in alcun modo vincolanti per l'amministrazione.**

L'attività di intervista potrà essere svolta sia presso il Centro comunale di Raccolta o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile anche ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, qualora non vi fosse la disponibilità dei mezzi di proprietà comunale: si precisa che in tale caso, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC o del coordinatore della rilevazione ovvero in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento della rilevazione accertate dal Responsabile UCC, potrà essere sollevato dall'incarico con atto del suddetto.

Nel caso di gravi inadempienze, il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con atto motivato del Responsabile UCC e non sarà corrisposto alcun compenso.

Nel caso di rinuncia all'incarico per gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto il compenso relativo all'attività svolta.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovrà **pervenire** al COMUNE DI QUARRATA, **UFFICIO PROTOCOLLO**, VIA VITTORIO VENETO 2, presentata direttamente o a mezzo raccomandata AR, a mezzo PEC o **all'indirizzo email [anagrafe@comune.quarrata.pt.it](mailto:anagrafe@comune.quarrata.pt.it)** entro il **termine perentorio del 14/6/2021.**

Per le domande spedite per posta, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI ACCETTAZIONE.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E SOTTOSCRITTA IN CALCE DALL'INTERESSATO E DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

## **7. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarrata, in persona del Sindaco pro-tempore (con sede in Quarrata, Via Vittorio Veneto, 2, PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 0573771210).

Il comune di Quarrata tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata è il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it)

## **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Quarrata. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento, dott.ssa Serena Rafanelli (0573/771206 - s.rafanelli@comune.quarrata.pt.it).