



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1038 del 29-10-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI E SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024. IMPEGNO SPESA PER COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 96  
Proposta del settore n. 213*

**PREMESSO** che con determinazione a contrarre n. 785 del 09/08/2019 del Responsabile dei Servizi Sociali con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare del Comune di Quarrata per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 – Codice CIG 80179730A3 per un importo a base d'asta di € 2.689.200,00.=, IVA esclusa, da aggiudicare mediante procedura aperta tramite la piattaforma regionale START;

**CONSIDERATO:**

- che il Comune di Quarrata insieme al Comune di Montecatini Terme ha costituito, mediante convenzione ex art. 30 del TUEL, come aggiornata con atto rep. 03/2016/SPUL in data 05/07/2016, la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Quarrata e Montecatini Terme (ente capofila Montecatini Terme), soggetto a cui compete lo svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

- che la selezione del contraente della gara in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO:**

- che il Comune di Quarrata, ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, ha trasmesso all'ente capofila la proposta di nomina della commissione giudicatrice (prot. 56970 del 28/10/2019) per l'assunzione della apposita determinazione;

- che la proposta indica quali componenti della Commissione giudicatrice i signori:

- 1) dott.ssa Marta Tempestini, dipendente del comune di Pistoia (presidente);
- 2) dott.ssa Tatiana Frullani, dipendente del comune di S. Marcello Piteglio (membro);
- 3) Manuela Vermigli, dipendente del comune di Carmignano (membro);

- che con determinazione n. 969 del 28/10/2019 del comune di Montecatini Terme è stata nominata la commissione giudicatrice nelle persone sopra indicate;

**CONSIDERATO:**

- che con deliberazione GC n. 157 del 09/12/2013 sono stati approvati i compensi da corrispondere a favore dei membri esterni delle commissioni di gara d'appalto esperite con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, suddividendo la misura forfettaria del compenso in 3 fasce in ragione del valore economico dell'appalto da affidare;

- che l'art. 77 comma 10 del Codice dei Contratti, tuttavia stabilisce che è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio decreto a stabilire il compenso massimo per i commissari;

- che con DM 12/02/2018 avente ad oggetto "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", è stato emanato il decreto che determina un compenso minimo e massimo da riconoscere ai commissari in ragione dell'importo della gara;

- che con sentenza TAR Lazio 6926/2019, si è stabilito che "il decreto impugnato deve essere annullato nella parte in cui fissa il compenso lordo minimo per i componenti della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice degli Appalti", mentre rimane valido il tetto del compenso massimo, come stabilito nell'art. 77 comma 10 del Codice dei Contratti;

- che lo stesso decreto all'art. 3 stabilisce che il compenso deve essere determinato dalle stazioni appaltanti sulla base delle caratteristiche della procedura di gara tra cui, a titolo esemplificativo, grado di complessità dell'affidamento, numero dei lotti, numero dei partecipanti, criterio di attribuzione dei punteggi, tipologia dei progetti;

- che l'art. 2 comma 3 del decreto prevede che al presidente sia riconosciuta una maggiorazione del 5% rispetto agli altri commissari;

- che non si procederà a rimborsare le spese di trasferta considerando la provenienza dei commissari;

**VISTA** la complessità della procedura di gara avuto riguardo:

- alle caratteristiche del servizio e ai criteri di valutazione;
- della facoltà prevista dagli atti di gara che il RUP possa essere coadiuvato, laddove lo ritenga necessario o opportuno, dalla commissione giudicatrice per la valutazione dell'eventuale anomalia, e/o comunque del costo del personale;
- al valore della procedura di gara di oltre 2 milioni;

**RILEVATO** inoltre:

- che per i tre commissari è necessario provvedere a corrispondere un compenso congruo per la predetta attività, che si configura quale reddito assimilato;

**RITENUTO** pertanto di:

- stabilire un compenso di € 2.000,00 cadauno, al lordo di tutti gli oneri di legge;
- stabilire un compenso di € 2.100,00, al lordo di tutti gli oneri di legge, per il presidente dott.ssa Marta Tempestini del comune di Pistoia;

**DATO ATTO:**

- che i commissari hanno ampia e provata esperienza nel settore delle gare;
- che l'idoneità e la competenza risulta comunque attestata dal *curricula* presentato dai commissari, che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Quarrata e della CUC ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- che per la presente determina non sussiste l'obbligo di acquisizione del CIG ed esula dall'ambito di applicazione degli obblighi di tracciabilità;
- che il compenso verrà comunque corrisposto al termine della procedura di valutazione delle offerte (tecniche ed economiche);
- che il soggetto pubblico o privato che eroga compensi al dipendente pubblico per l'incarico conferito è tenuto a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza del dipendente stesso secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, c. 11 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1.4.2018,

provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione e conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 489 del 27/05/2019 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

#### **DETERMINA**

1) di impegnare ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 la somma di **€ 6.100,00** quale competenze per le motivazioni espresse in premessa al bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, capitolo 275/75 "prestazioni di servizio affari generali, incarichi professionali e commissioni di gara" così ripartita:

- € 2.100,00 a favore della dott.ssa Marta Tempestini del comune di Pistoia (membro);

- € 2.000,00 a favore della dott.ssa Tatiana Frullani del comune di San Marcello Piteglio (membro);

- € 2.000,00 a favore della sig.ra Manuela Vermigli del comune di Carmignano (membro);

2) di impegnare per la liquidazione dell'Irap la somma di **€ 518,50** al bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, al capitolo 362/7 "Irap su prestazioni commissioni e varie" così ripartita:

- € 178,50 per Irap incarico dott.ssa Marta Tempestini (presidente);

- € 170,00 per Irap incarico dott.ssa Tatiana Frullani (membro);

- € 170,00 per Irap incarico sig.ra Manuela Vermigli (membro)

2) di dare atto che si provvederà successivamente alla liquidazione ai fini del pagamento quale reddito assimilato;

3) di aver accertato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 nonché l'esigibilità del debito e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

4) di comunicare ai suindicati commissari, per le vie brevi, la nomina della commissione giudicatrice nella procedura di gara richiamata avvenuta con determinazione n. 969 del 28/10/2019 assunta dal responsabile della centrale unica di committenza;

4) di dare atto che il RUP è la dott.ssa Maria Alessandra Tofani del Servizio Servizi Sociali e che il responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

**Data**  
**28-10-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***