



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE N. 843 del 24-08-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**SETTEMBRE QUARRATINO - INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE -**  
**DISPOSIZIONI**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 7*  
*Proposta del settore n. 9*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni) e l'art. 51 del D.L. 77/2021;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che il Piano delle misure di sicurezza, redatto ai sensi delle Circolari Ministeriali in materia di security e safety in occasione di pubbliche manifestazioni (circolare Min. Interno 7 giugno 2017, Direttiva 11464 Min. Interno del 19 giugno 2017, circolare Min. Interno del 18 luglio 2017, Circolare Min. Interno del 28 luglio 2017, Circolare Min. Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110(10) ed il Piano di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, redatto ai sensi delle normative nazionali vigenti, saranno predisposti dal Comune di Quarrata nell'ambito della analoga documentazione inerente il "Settembre Quarratino 2021";

**RICHIAMATE**, in particolare, le disposizioni attualmente vigenti contenenti le misure previste per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, che saranno ricomprese nel citato Piano e che dovranno trovare applicazione anche in occasione della manifestazione di cui al presente provvedimento;

**VISTA** la richiesta pervenuta per vie brevi dall'Ufficio Segreteria, cabina di regia per l'organizzazione delle iniziative legate al Settembre Quarratino, volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione dell'area di piazza Risorgimento ospitante le iniziative previste dal calendario delle manifestazioni nonché alla messa a disposizione per gli operatori/organizzatori degli eventi e del pubblico dei bagni pubblici comunali;

### CONSIDERATO:

- che in occasione dell'edizione 2020 del Settembre Quarratino l'attività di bonifica e sanificazione dell'area di Piazza Risorgimento fu svolta dall'Associazione VAB nell'ambito della convenzione allora in essere con l'Amministrazione Comunale;
- che il particolare clima delle ultime settimane ha portato ad un livello molto alto il rischio di incendi e che l'Associazione si è trovata a dover fronteggiare, attraverso i volontari, un notevole carico di lavoro nelle attività di prevenzione in tutto il territorio comunale;
- che nelle prime fasi di organizzazione degli eventi di piazza, l'Associazione ha dichiarato di riuscire a svolgere, durante le iniziative del Settembre Quarratino, le sole attività di sorveglianza e non quelle legate alla sanificazione dell'area come lo scorso anno;

**DATA** quindi la necessità di adottare con congruo anticipo tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi in occasione delle iniziative di piazza;

### CONSIDERATO:

- che attualmente il servizio di pulizia e sanificazione per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020;
- che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;

**DATO ATTO CHE:**

- l'Amministrazione ha chiesto in data 10/08/2021 alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di cui sopra;
- i preventivi presentati dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 12/08/2021, agli atti dell'ufficio, indicano le seguenti spese a corpo:
  - € 1.890,00 oltre iva per l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici dal 26/08/2021 al 12/09/2021;
  - € 1.347,50 oltre iva per l'attività di pulizia sanificazione delle sedie, palco e gazebo ubicati in piazza Risorgimento dal 28/08/2021 al 7/9/2021;
- che gli atti di gara prevedono la possibilità che le singole amministrazioni contraenti possano richiedere all'impresa aggiudicataria, oltre alle attività ordinarie, integrative ed aggiuntive, anche attività a richiesta soggette ad ODA (ordine di attività) definite come quelle attività non rientranti negli altri servizi;

**DATO ATTO INOLTRE:**

- che a seguito della riunione svoltasi con le associazioni dello Spettacolo Viaggiante le date di svolgimento del Luna Park comunale sono state parzialmente modificate e che questo si svolgerà dal 2/09/2021 al 13/09/2021;
- che il servizio di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici per quanto sopra riportato dovrà svolgersi quindi dal 28/08/2021 al 13/09/2021;
- che l'adeguamento al preventivo presentato dalla Ditta ha comportato un risparmio di spesa di € 105,00 oltre IVA e che quindi il costo del servizio sarà pari a € 1.785,00 oltre IVA;
- che nell'ambito della riunione organizzativa svoltasi il giorno 19/08/2021 alla presenza dell'Amministrazione, l'Associazione VAB ha confermato l'impossibilità di procedere alla sanificazione della p.za Risorgimento nei giorni delle iniziative;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per quanto sopra esposto, provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 3.821,65, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria dell'attività di bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi dell'area di piazza Risorgimento ospitante le iniziative previste dal calendario delle manifestazioni dal 28 agosto al 7 settembre nonché l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici dal 28 agosto al 13 settembre;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z4232CD40B;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come

riformulato dalla Legge 145/2018;

**VISTA** la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2021 al 31/12/2021;
- la propria delega di funzioni, operata con nota prot. 30414 del 30/06/2021, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2021;

**RAVVISATA** quindi la propria competenza a provvedere in merito data l'assenza per congedo del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, per le considerazioni indicate in premessa, in favore della ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 00310180351 - al capitolo 1070/70 del Bilancio 2021/2023 annualità 2021, la somma di € 3.821,65 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'attività di pulizia sanificazione delle sedie, palco e gazebo ubicati in piazza Risorgimento per gli spettacoli che si svolgeranno in piazza dal 28/08/2021 al 7/9/2021 nonché all'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici pubblici durante lo svolgimento delle iniziative del Settembre Quarratino dal 28/08/2021 al 13/09/2021;
- 3) che il CIG è Z4232CD40B;
- 4) di dare atto:

- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

- che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, il presente atto è assunto in assenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;

- che la ditta appaltatrice si è assunta tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

- che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

5) Di dare altresì atto che, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, la realizzazione della manifestazione potrebbe subire modifiche o la stessa potrebbe anche essere annullata per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, e che pertanto gli impegni assunti con il presente atto potranno subire modificazioni.

**Data**  
**23-08-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**GUERRERA LUIGI**