



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 1194 del 09-12-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

SERVIZIO DI STAMPA, RIPRODUZIONE, SCANSIONI, PLOTTAGGI, RILEGATURE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z5138F1035 - AGGIUDICATARIO: LE FOTOCOPIE SRL - RUP ARCH. CATERINA BIAGIOTTI

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 400

Proposta del settore n. 836

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- una delle attività prevalenti del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Abusivismo è rappresentata dall'accesso agli atti dell'utenza che, oltre a chiedere la visione di pratiche, sempre più spesso richiede l'esecuzione di copie cartacee e informatiche;
- in conseguenza dell'emanazione di disposizioni normative tese a incentivare la ripresa dell'economia ed in particolare del settore dell'edilizia privata, sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti determinando un appesantimento delle attività del Servizio;
- le apparecchiature elettroniche/informatiche a disposizione del Servizio come del resto anche le risorse umane dedicate ad evadere le attuali richieste di accesso agli atti non sono qualitativamente e quantitativamente adeguate;

CONSIDERATO che:

- per la stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni, plottaggi, nonché rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici non disponibili presso gli uffici comunali, si rende necessario rivolgersi ad un operatore economico specializzato nel settore dotato di adeguate attrezzature e strumentazioni, che si renda disponibile ad effettuare anche l'eventuale prelievo con successiva riconsegna del materiale presso l'ufficio comunale tecnico preposto a tali pratiche;
- occorre individuare un operatore economico sul mercato che applichi costi unitari vantaggiosi e convenienti per ogni utente e che i prezzi applicati siano uniformi e trasparenti per tutti coloro che ne fanno richiesta;
- è intenzione dell'amministrazione rendere noto all'utenza (che inoltra richiesta di accesso agli atti) il costo unitario per i vari servizi tipografici e che tali prezzi unitari sono conseguenza di un indagine sul mercato finalizzata ad individuare il servizio più economico e vantaggioso per l'utenza stessa;

DATO ATTO, sulla base di pregressi analoghi affidamenti, che la somma necessaria per tale servizio è stimata in euro 2.000,00 per l'annualità 2023 e in euro 2.000,00 per l'annualità 2024;

TENUTO CONTO inoltre che la tipologia di prestazione da eseguire non può essere individuabile a priori ma identificabile soltanto in base alle effettive necessità del momento legate alle varie richieste avanzate;

VISTA l'indagine di mercato effettuata dal Responsabile del Procedimento presso i seguenti operatori economici del settore, come da documentazione in atti, ai quali è stata chiesta anche la disponibilità ad effettuare il prelievo e la restituzione delle pratiche presso l'ufficio preposto:

- Tosetti Anna Paola e Del Lama Roberto Snc con sede in Agliana (PT);
- Sistema Copia 2E Snc con sede in Prato;
- Il Copione di Noferi Deborah & C. Sas con sede in Prato;
- Bottega d'Arte di Domenico Ventura con sede in Quarrata;

VISTO che l'unico preventivo pervenuto risulta quello della ditta Tosetti Anna Paola e Del Lama Roberto Snc ma che, tuttavia, non risulta nel complesso conveniente per l'Amministrazione Comunale a causa dell'elevato costo del servizio di riconsegna a domicilio oltre al costo unitario dei servizi di stampa decisamente più elevato degli attuali;

TENUTO CONTO dell'esiguo importo della prestazione e della notevole difficoltà di reperire sul territorio comunale e/o limitrofo ditte disponibili ad assumere l'incarico in oggetto alle condizioni richieste a causa della presenza di un numero circoscritto sul mercato di operatori economici esperti nel settore;

VISTA comunque la necessità di provvedere all'affidamento della prestazione in questione sia per il servizio di accesso agli atti sia per le riproduzioni necessarie all'attività degli uffici comunali dell'Area Tecnica;

TENUTO CONTO altresì che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, rispettando i tempi stabiliti, è stata contattata l'impresa Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia, la quale ha trasmesso il proprio preventivo di spesa offrendo un prezzo conveniente ed adeguato alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, come da documentazione in atti;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, che consente l'affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei principi imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in quanto dalle motivazioni in esso riportate si evincono l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche del servizio che si intende acquistare nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

ATTESO pertanto, per le motivazioni soprariportate, di affidare per le annualità 2023 e 2024 il servizio di stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni, plottaggi, rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici nonché eventuale ritiro e riconsegna delle pratiche alla ditta Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia, Via G. Galilei n. 451, Codice Fiscale/Partita IVA 01856960479, per l'importo di euro 4.000,00 IVA compresa;

VISTO che:

- l'importo di euro 4.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo 3140/58 del bilancio di

previsione 2022/2024, annualità 2023 per euro 2.000,00 ed annualità 2024 per euro 2.000,00;

- il Codice identificativo di gara (CIG) è Z5138F1035;
- è stato verificato con esito positivo il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- l'esigibilità del debito è riferita alle annualità 2023 per le prestazioni eseguite dal 01/01/2023 al 31/12/2023 e all'annualità 2024 per le prestazioni eseguite dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- è stato verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione definitivo 2022/2024 nonché la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la Legge 120/2020;
- la Legge 108/2021;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e dei relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e piano della performance 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata;
- il Decreto del Sindaco n. 22 del 31/12/2021 di nomina del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Arch. Alessandro Bertaccini;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare alla ditta Le Fotocopie Srl con sede in Pistoia, Via G. Galilei n. 451, Codice

Fiscale/Partita IVA 01856960479, per le annualità 2023 e 2024, il servizio di stampa di file in vari formati, riproduzione di copie in formato A4, A3 o dimensioni maggiori in b/n e/o colori, scansioni di elaborati redatti su carta di grandi dimensioni,plottaggi, rilegature di progetti tecnici ed altri supporti informatici nonchè eventuale ritiro e riconsegna delle pratiche, per l'importo di euro 4.000,00 IVA compresa;

3) di impegnare in favore della ditta Le Fotocopie Srl meglio sopra generalizzata la somma complessiva di euro 4.000,00 con imputazione finanziaria al capitolo 3140/58 del bilancio di previsione 2022/2024, come segue:

- euro 2.000,00 per l'annualità 2023;
- euro 2.000,00 per l'annualità 2024;

4) di dare atto:

- che il Codice identificativo di gara (CIG) è Z5138F1035;
- di aver verificato con esito positivo il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- che le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- che l'esigibilità del debito è riferita alle annualità 2023 per le prestazioni eseguite dal 01/01/2023 al 31/12/2023 e all'annualità 2024 per le prestazioni eseguite dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione definitivo 2022/2024 nonché la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla Legge 145/2018;

5) di nominare Responsabile del Procedimento l'Arch. Caterina Biagiotti, Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ed Abusivismo.

Data
07-12-2022

Il Responsabile del Servizio
BERTACCINI ALESSANDRO