

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI ESAMI RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI QUARRATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, I COMMA TUEL CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte I art. 74 e parte II;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31/07/2024, esecutiva, di integrazione del PIAO 2024/2026;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 146 del 5/8/2024, esecutiva, di approvazione del profilo professionale di Dirigente Amministrativo;

Richiamata la propria determinazione n. 988 in data 19/9/2024, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione per soli esami riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato ex art. 110, I comma D. Lgs. 267/2000 e smi per il periodo decorrente dalla data di assunzione, prevista nel 2024, fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo prevista nella primavera 2027.**

L'incarico ha ad oggetto la direzione dell'Area Servizi alla Persona e di Supporto amministrativo, che, secondo l'attuale macroorganizzazione dell'Ente, si compone attualmente dei seguenti servizi: Servizio Affari Generali e Attività negoziali, Servizi Statistici e Demografici, Servizi Sociali, Servizio Cultura, Comunicazione e Sport, Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Educative. Le funzioni afferenti i servizi che compongono l'Area sono delineate nella deliberazione G. C. n. 116 del 3/7/2023.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché le norme regolamentari dell'Ente che regolano il conferimento dell'incarico dirigenziale e lo svolgimento dello stesso. Si applica infine il sistema di valutazione previsto per i Dirigenti dell'Ente.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà inoltre essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore della presente selezione, al momento dell'assunzione in qualità di Dirigente, verrà posto in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico dirigenziale.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Area Dirigenti Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13esima mensilità, dalla retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e alla conseguente pesatura e retribuzione di risultato prevista a seguito della valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

Detti emolumenti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali previste per legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quarrata;
2. aver superato il periodo di prova presso il Comune di Quarrata ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, per i reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e ss.mm.ii, nonché di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012;
8. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
9. Non avere stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure, tutti derivanti da condanne penali definitive, che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
10. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia nella candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso il quale penda un eventuale procedimento penale;
11. non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e smi;
12. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso;

13. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
14. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Diploma di laurea del vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004)**
15. Esperienza professionale riferita al posto da ricoprire (possessione di almeno uno dei requisiti di cui alle lettere seguenti):
  - A) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque (5) anni di servizio in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, corrispondenti quindi per contenuto alle funzioni della categoria D, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.
    - A.1) In caso di possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
    - A.2) per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
  - B) possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
  - C) Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.
  - D) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.
16. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
17. Possesso della patente B (o categoria superiore);

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il possesso dell'esperienza professionale di cui al punto 15 oltre a essere indicato nella sezione apposita del modulo di domanda, dovrà essere debitamente dettagliato nei suoi riferimenti specifici dal candidato nel modello di autodichiarazione allegato al presente avviso e a sua volta da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 12 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione.

## **2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione da presentarsi secondo la modalità indicata al punto successivo 2.1 si dovranno allegare i seguenti documenti:

- **autodichiarazione** riguardante requisito di accesso relativo al possesso di **esperienza professionale** riferita al posto da ricoprire (punto 1.15), effettuata sulla base **del modello allegato al bando**.
- **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, al fine di presentare le proprie esperienze formative e professionali.

## 2.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**La domanda di ammissione alla selezione**, redatta in base al modello allegato alla presente e con i documenti alla **stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati:

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata**, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune **entro le ore 12.00 del 19/10/2024**.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**;

- trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune **entro le ore 12.00 del 19/10/2024**.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità**;

- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune **entro le ore 12.00 del 19/10/2024**.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**.

In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sarà diffuso ai dipendenti dell'Ente mediante idonea pubblicità interna.

Nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**.

Il candidati **sono tenuti a riempire in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità il modello** relativo alla domanda di partecipazione al concorso.

**Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

## **2.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal presente avviso;
2. la trasmissione della domanda con mezzo diverso da quelli tassativi indicati al punto 2.1 del presente avviso;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto dal bando per partecipare al concorso;
4. il mancato possesso di esperienza professionale (punto 1.15);
5. il mancato possesso della patente di guida Cat. "B" o superiore;

## **3. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO**

Le prove d'esame consistono in una **prova attitudinale**, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale, in una **una prova scritta teorico-pratica e una prova orale**, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

### **3.1 Prova attitudinale:**

Effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale, sarà tesa ad accertare il possesso delle attitudini attinenti al profilo professionale sotto evidenziate. La prova attitudinale avverrà con la metodologia dell'assessment center.

Il modello delle competenze trasversali richieste al Dirigente amministrativo e da accertare mediante prova attitudinale è costituito dalle seguenti competenze:

- **soluzione dei problemi:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- **Pensiero sistemico:** integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.
- **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- **Sviluppo dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la

motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

- **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- **Negoziato:** ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
- **Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

La prova attitudinale si svolgerà mediante la metodologia dell'**Assessment center**.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alla prova scritta teorico pratica.**

### **3.2 Prova scritta teorico pratica:**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale del Dirigente. Comporterà lo svolgimento di un elaborato complesso, consistente nella risoluzione di uno o più casi/quesiti e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sui seguenti argomenti:

- Pianificazione, programmazione e controlli dell'azione amministrativa;
- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico;
- Normativa inerente alla responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;
- Disciplina in materia di gestione dei servizi pubblici locali;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principi in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto penale.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova scritta teorico-pratica, consegue l'ammissione alla prova orale.**

### 3.3 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.**

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale unicamente** i candidati che avranno **superato la prova attitudinale, la prova scritta teorico-pratica e la prova orale.**

**Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta teorico-pratica, e nella prova orale.**

## 4. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

Saranno **ammessi al concorso, con riserva** di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, **i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione automatica sopra elencate al punto 2.2.** L'elenco dei candidati **ammessi verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, **con valore di notifica.**

**I candidati incorsi in una o più cause di esclusione automatica di cui al punto 2.2 verranno esclusi dalla selezione.** L'elenco dei candidati esclusi **verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata alla presente selezione e verrà comunicato ai candidati mediante l'invio di una comunicazione alla casella PEC indicata in fase di iscrizione alla selezione o, in caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC, all'indirizzo email istituzionale del candidato (\_\_\_\_@comune.quarrata.pistoia.it), **con valore di notifica.**

**Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione** degli ammessi **sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione **ed hanno quindi valore di notifica.**

**La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione, **con valore di notifica.**

**E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.**

**Alla verifica e alla regolarizzazione** si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.** Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **della prova attitudinale** e della **della prova scritta teorico-pratica** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi,** con valore di notifica.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. concorsi.**

**La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prove attitudinale e scritta.** In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.**

La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

## **5. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio**, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda.**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta, e nella prova orale.**

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore della selezione sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Il vincitore della presente selezione, al momento dell'assunzione in qualità di Dirigente, verrà posto in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico dirigenziale.

La graduatoria della presente selezione **sarà efficace secondo i termini di legge, ed è valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ex art. 110, I comma TUEL in qualità di Dirigente amministrativo presso questo Ente.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Con questo documento, il Comune di Quarrata, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure concorsuali o comunque acquisiti dall'Ente, intende fornirle agli interessati le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività relative alle procedure, alla gestione delle graduatorie finali di merito, compresa la cessione delle graduatorie ad altri enti pubblici per eventuali scorrimenti, e alle assunzioni.

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT), PEC: <a href="mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it">comune.quarrata@postacert.toscana.it</a> , che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI</b>	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Cap&G s.r.l., che è possibile contattare alla casella di posta elettronica <a href="mailto:dpo@comune.quarrata.pistoia.it">dpo@comune.quarrata.pistoia.it</a>

	<p><b>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DATI TRATTATI</b></p>	<p>I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità:</p> <p>a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;</p> <p>b) gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria.</p> <p>I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).</p> <p>Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p> <p>I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.</p>
	<p><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p>	<p>Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.</p>
	<p><b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b></p>	<p>La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la</p>

		<p>tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.</p>
	<p><b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive;</li> <li>- società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi;</li> <li>- componenti della commissione di valutazione, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati.</li> </ul> <p>Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</b></p>	<p>Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.</p>

	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>	<p>I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p>	<p>Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;</li> <li>•il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;</li> <li>•il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;</li> <li>•il diritto alla limitazione del trattamento;</li> <li>•il diritto di opporsi al trattamento;</li> <li>•il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;</li> <li>•il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.</li> </ul> <p>In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</p>

**IL DIRIGENTE**  
**DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI**

Schema di domanda

**AL COMUNE DI QUARRATA**

**VIA V. VENETO, 2**

**51039 QUARRATA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI ESAMI RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI QUARRATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, I COMMA TUEL CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

Il/la sottoscritto/a cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_;  
residente in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. Di \_\_\_\_\_),  
INDIRIZZO PEC \_\_\_\_\_,

NB: per eventuali comunicazioni verrà utilizzato l'indirizzo PEC fornito oppure, in mancanza, l'indirizzo email istituzionale (@comune.quarrata.pistoia.it) del dipendente

visto l'avviso di selezione riservata al personale interno dell'Ente di cui all'oggetto

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare alla SELEZIONE INTERNA PER SOLI ESAMI RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI QUARRATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, I COMMA TUEL CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: **(compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale segnare con una X a fianco delle caselle interessate)**

- di essere dipendente del Comune di Quarrata in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare profilo professionale) e appartenente alla qualifica di \_\_\_\_\_ (indicare la qualifica di appartenenza);
- di aver superato il periodo di prova presso il Comune di Quarrata;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**oppure**

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, per i reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e ss.mm.ii, nonché di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012
- di non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per applicazione misure di sicurezza o di prevenzione;

**oppure**

- di aver avere in corso procedimenti penali, amministrativi per applicazione misure di sicurezza o di prevenzione per: \_\_\_\_\_;
- di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e smi;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso Facoltà \_\_\_\_\_ - **indicare con precisione estremi e città;**
- di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dall'avviso di selezione interna (punto 1.15) e dettagliata nell'allegato alla presente domanda di partecipazione;
- il possesso della patente B;
- (solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure, tutti derivanti da condanne penali definitive, che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- se portatore di handicap di avere necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione all'handicap: \_\_\_\_\_
- di avere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove e i risultati delle stesse saranno pubblicati sul sito del Comune con valore di notifica e che per eventuali ulteriori comunicazioni verrà utilizzato l'indirizzo PEC fornito dal sottoscritto nella presente domanda di partecipazione oppure, in mancanza, l'indirizzo email istituzionale del sottoscritto (@comune.quarrata.pistoia.it)

Allega alla presente domanda **(si raccomanda di provvedere a spillarli insieme alla domanda stessa)**:

A) DICHIARAZIONE INERENTE L'ESPERIENZA MATURATA; B) CURRICULUM VITAE;

N.B. I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e la necessità di tempo aggiuntivo.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R 445/2000.**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**AUTODICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL POSSESSO DI ESPERIENZA  
PROFESSIONALE RIFERITA AL POSTO DA RICOPRIRE (PUNTO 1.15 DELL'AVVISO  
DI SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi  
degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (barrare la casella corrispondente al requisito posseduto):

**A) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque (5) anni di servizio in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, corrispondenti quindi per contenuto alle funzioni della categoria D, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

**A.1) In caso di possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

**A.2) per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

**B) possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

**C) Sono, inoltre, ammessi coloro che ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

**D) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.**

*(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)*

---

---

---

---

---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_