



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 872 del 04-10-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI QUARRATA PER UN PERIODO DI ANNI 3, DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025 CIG 9293957FED - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 78
Proposta del settore n. 271*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 558 del 24/06/2022 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di recapito postale della corrispondenza per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2025, approvando il CSA e i relativi allegati, nonché l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione in data 27/06/2022 all'albo pretorio del Comune (rep. n. 1117/2022), sul profilo committente nonché sulla piattaforma START in data 27/06/2022;
- che in data 29/07/2022 è stata inviata lettera di invito agli operatori economici che avevano manifestato interesse, come da verbale del 13/07/2022 custodito in atti dell'ufficio;
- che entro il termine di scadenza, 5/9/2022 ore 10.00, è stata inviata n. 1 offerta;
- che in data 05/09/2022 si è svolta la prima seduta pubblica di gara nella quale il sottoscritto responsabile, in qualità di RUP, procedeva alla verifica della documentazione amministrativa;
- che la commissione giudicatrice, costituita con determinazione n. 765 del 05/09/2022, in data 07/09/2022, ha proposto l'aggiudicazione del servizio alla società Omnia S.r.l. C.F. e P.IVA 01816150518, con sede in Corso Italia 137, San Giovanni Valdarno (AR) la cui offerta ha riportato un punteggio complessivo di 77 punti e con una percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara pari al 11,00%;

CONSIDERATO CHE:

- in seguito alla proposta di aggiudicazione, l'ufficio competente ha iniziato immediatamente le verifiche dei requisiti generali dichiarati in sede di gara previa richiesta agli enti certificatori;
- con lettera prot. 44378 del 07/09/2022 si attivava il procedimento di verifica del costo della manodopera, in contraddittorio con l'impresa, finalizzato alla conferma del ribasso offerto dall'operatore, procedimento conclusosi positivamente;
- le verifiche dei requisiti generali sono concluse;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, all'aggiudicazione definitiva;

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00), oneri per la sicurezza pari a € 0,00, oltre IVA di Legge, e quindi per un totale di € 54.900,00 IVA compresa;
- che trattandosi di un accordo quadro si procederà all'impegno con separato atto previa acquisizione di un CIG derivato;
- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto nonché nell'offerta tecnica presentata dalla ditta;
- che il contratto verrà stipulato previo mediante scrittura privata come previsto dall'art. 5 del CSA;
- che il Codice CIG originario è 9293957FED;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta (garanzia definitiva, RCT, ecc.);
- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione 2022-2024;
- di aver verificato preventivamente che il programma dei pagamenti che verranno assunti saranno compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

VISTO in particolare:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali di gara redatti in data 13/07/2022, 05/09/2022 e 07/09/2022 relativi all'affidamento dell'appalto del servizio di "Recapito postale della corrispondenza per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2025" - depositati agli atti del Servizio e pubblicati;
- 2) di aggiudicare definitivamente il servizio, da attuarsi mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, a favore della società Omnia S.r.l. C.F. e P.IVA 01816150518, con sede in Corso Italia 137, San Giovanni Valdarno (AR), la cui offerta ha riportato un punteggio complessivo di 77 punti, per l'importo di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00), oneri per la sicurezza pari a € 0,00, oltre IVA di Legge, e quindi per € 54.900,00 IVA compresa per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2025, dando atto che l'aggiudicazione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara;
- 3) di rinviare a successivo atto l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- 4) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- 5) di dare atto:
 - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ex art. 30 del CSA;
 - che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta per la stipula del contratto (dpcm, garanzia definitiva, RCT, ecc.);

6) di dare, inoltre, atto di verificare preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione 2022/2024 e che, relativamente all'esigibilità, la stessa sarà definita con successivo atto;
- che il programma dei pagamenti che verranno assunti dovranno essere compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio.

7) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio, oppure dalla data di ricevimento del presente provvedimento;

8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.

9) Si da altresì atto ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
04-10-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA