



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1332 del 24-12-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA LA MAGIA - INTERVENTI DI PULIZIA E  
SANIFICAZIONE PER L'ANNO 2022 - DISPOSIZIONI**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 134  
Proposta del settore n. 306*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le disposizioni statali vigenti in materia di contenimento dell'attuale epidemia e in particolare il D.L. 65 del 18/05/2021 e le Linee Guida vigenti per la riapertura dei poli museali;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal Servizio Cultura Comunicazione e Sport volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi in occasione di ogni apertura al pubblico al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei visitatori;

**CONSIDERATO** che a partire dal 1/1/2021 gli interventi sono svolti dalla ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) – C.F. e P.IVA 00310180351 - Affidamento CIG 8327275CB5 per tutte le sedi comunali;

**CONSIDERATO CHE** in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, l'apertura di Villa La Magia potrebbe essere sospesa, o subire limitazioni, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito;

### **DATO ATTO CHE:**

- è stato richiesto alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di pulizia e sanificazione legate alle pulizie degli spazi di Villa La Magia anche alla luce del recente ampliamento dovuto alla nuova esposizione permanente delle opere di Giuseppe Gavazzi ubicata nei locali della Tinaia;
- il preventivo presentato dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 17/12/2021, agli atti dell'ufficio, indica come costo, per ciascun intervento di pulizia, la somma di € 193,95 IVA esclusa;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il contratto stipulato con la ditta prevede vari interventi che possono così riassumersi:
  - a) attività ordinarie: sono interventi compensati con un canone e riguardano servizi svolti tutti i giorni negli uffici indicati secondo lo standard scelto (per il Comune di Quarrata, lo standard varia tra intermedio e alto);
  - b) attività integrative: sono interventi sempre compensati con un canone e sono relativi ad attività ordinarie, ma a frequenza aumentata rispetto allo standard prescelto;
  - c) attività aggiuntive: riguardano attività specifiche non comprese tra le ordinarie e da effettuarsi con varia periodicità (esempio semestrale), a richiesta della stazione appaltante;
  - d) attività a richiesta: sono attività compensate extracanone e trattasi di servizi non programmabili, richiesti per particolari necessità etc.;

**DATO ATTO** che gli interventi di cui alla presente rientrano fra le attività a richiesta (lettera d));

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere, per le motivazioni di cui sopra, ad impegnare la somma di € 3.000,00, necessaria a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi sopra individuati per gli interventi che si realizzeranno nei primi mesi del 2022, riservandosi, con successivo atto di integrare ulteriormente le somme qualora se ne ravveda l'esigenza;

**DATO ATTO CHE** si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z63347AF29;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2021 al 31/12/2021;

- l'atto prot. n. 30414 del 30/06/2021, a firma del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo, di delega di funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali fino al 31/12/2021;

**DATO ATTO** che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DETERMINA**

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare alla Ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) – C.F. e P.IVA 00310180351 il servizio di pulizia del percorso museale di Villa La Magia per l'anno 2022;
- 3) di impegnare a favore della ditta COOPSERVICE SCPA, sul capitolo 2327/70 "Prestazioni di servizio Villa La Magia - pulizie" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, un importo pari a € **3.000,00** IVA compresa, a copertura degli interventi di pulizia degli spazi dell'immobile del complesso monumentale della Villa Medicea La Magia interessati dal percorso guidato delle visite che si realizzeranno nei primi mesi del 2022, riservandosi di adottare ulteriori provvedimenti di integrazione delle somme per garantire la pulizia degli spazi in caso di necessità;
- 4) di dare atto:
  - di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
  - che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;
  - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
  - che il CIG è Z63347AF29;
  - che, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, l'apertura di Villa La Magia potrebbe essere sospesa, o subire limitazioni, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, e che pertanto gli impegni assunti con il presente atto potranno subire modificazioni;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali Danila Bandaccari;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei

destinatari del presente atto.

**Data**  
**23-12-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***