



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRO ESPERTO O AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/4/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- la L. 56/2019, cosiddetta legge "concretezza", in particolare l'art. 3, commi da 11 a 14 relativi all'incarico di membro delle commissioni concorsuali;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, in particolare l'art. 22 che regola la costituzione e composizione della Commissione esaminatrice ;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione n. 903 del 09/10/2020 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo", categoria "D", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e dato atto che il bando è stato pubblicato per i 30 giorni previsti sulla GURI dal 10/11/2020 al 10/12/2020;
- la determinazione n. 68 del 26/01/2021 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, la Commissione concorsuale è composta da:

- un Presidente le cui funzioni sono svolte da un Dirigente dell'Ente o dal Segretario Comunale;
- almeno due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime;
- eventuali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per la lingua straniera e

per gli esami su materie speciali.

- il d. lgs. 165/2001 e il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II prevedono che **non possano far parte** delle **commissioni concorsuali** coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; i componenti degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche, che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

- i membri della Commissione, inoltre, presa visione dell'**elenco dei concorrenti ammessi pubblicato sul sito web** del Comune nella **sezione dedicata al concorso**, debbono sottoscrivere dichiarazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Tanto sopra premesso,

SI RICHIEDE

- ai soggetti interessati alla nomina in qualità esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali

oppure

- ai soggetti interessati alla nomina di esperti di lingua inglese ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

che siano **dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche**, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero **docenti** od **esperti estranei alle Amministrazioni** medesime, di presentare la propria manifestazione di interesse nelle forme previste dal presente avviso.

In ogni caso i candidati devono aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale.

La nomina del/i componente/i aggiunto/i per la verifica della idoneità alla conoscenza della lingua ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà essere effettuata successivamente alla nomina della commissione.

L'individuazione verrà effettuata dal Servizio Personale ed Organizzazione sulla base della seguente griglia valutativa, prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II, art. 22:

Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata oltre i dieci anni
Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni.
Fino a un massimo di 10 punti	Significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame): 2 punti per ogni titolo di studio.

In caso di **pari merito** dopo l'applicazione dei criteri sopra evidenziati, ed al fine di individuare l'ordine da attribuire alle candidature, si provvederà ad una **valutazione complessiva del curriculum vitae** che tenga conto della maggiore esperienza culturale e professionale non già altrimenti valorizzata.

Il presente avviso è utile unicamente per la nomina dei commissari esperti e dei membri aggiunti del concorso indicato in oggetto, senza possibilità di utilizzo al di fuori di esso.

Nel caso in cui il **presente avviso vada deserto** per mancanza di domande o per mancanza dei requisiti di ammissione di coloro che hanno fatto domanda, il Responsabile della nomina della Commissione può **procedere a nomina diretta, fermi restando il possesso dei requisiti richiesti per quest'ultima.**

Per opportuna conoscenza si informa i candidati interessati al presente avviso che le **materie d'esame** per le **prove concorsuali** previste dal bando pubblico per la copertura dei posti di Istruttore direttivo bibliotecario sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regione e Autonomie Locali;
- Le fonti del Diritto Comunitario ed i rapporti fra l'ordinamento comunitario e ordinamento nazionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile, compresa la finanza locale;
- normativa in materia di tributi locali e contenzioso;
- nozioni di diritto commerciale;
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Organizzazione delle amministrazioni Pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, responsabilità, contenzioso;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Giurisdizione amministrativa, con particolare riguardo al riparto di competenze tra giudice amministrativo e giudice ordinario;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati e diritto di accesso

Il concorso è **strutturato** con una prova attitudinale (svolta da una società incaricata alla presenza della commissione esaminatrice), una prova scritta teorica, una prova scritta teorico pratica e una prova orale che si svolgeranno presumibilmente, salvo impedimenti legati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 o altri, al momento non prevedibili, nella primavera del 2021. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene in sede di prova orale.

L'incarico di cui al presente avviso è regolato secondo quanto previsto dall'art. 3 commi da 11 a 14 della L. 56/2019, secondo quanto di seguito esplicitato.

Secondo quanto previsto dalla normativa sopracitata, **per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni**, appartenenti al comparto non dirigenziale, l'incarico si considera attività di servizio a tutti gli effetti di legge, qualunque sia l'amministrazione che li ha conferiti. L'incarico quindi verrà espletato in orario d'ufficio e, in caso di nomina di dipendenti di altri Enti, in qualità di esperti, questo Comune provvederà a rimborsare all'Amministrazione di appartenenza le competenze retributive (oltre oneri contributivi e fiscali) afferenti le ore lavorate per la Commissione esaminatrice. In caso di lavoro straordinario, se spettante, gli oneri dello stesso, a carico di questo Ente e del proprio fondo dello straordinario, saranno rimborsati all'Ente di appartenenza che provvederà ad erogarli al dipendente.

Per i membri della Commissione che non siano pubblici dipendenti, oppure per i dipendenti pubblici appartenenti al comparto dirigenziale, invece, è previsto un compenso pari ad un compenso base di € 258,23, oltre a € 0,52 per ogni candidato esaminato. Per i **membri aggiunti** verrà corrisposto il compenso base ridotto del 50% ed il compenso integrativo di € 0,52 per candidato esaminato.

Alla domanda di cui al presente avviso è obbligatorio allegare il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, corredato da una copia di un documento di identità, ove siano descritti, in particolare, in modo puntuale:

- l'esperienza professionale maturata, comprensiva degli periodi della stessa;
- la partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni;
- i significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame)

PRESENTAZIONE DOMANDA

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla **stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata**, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 05/02/2021**.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**;

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 05/02/2021**.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità**;

3. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà

pervenire entro termine perentorio delle ore 12.00 del 05/02/2021.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

La data di pubblicazione all'Albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, 26/01/2021

**IL RESPONSABILE
DOTT.SSA ISABELLA ELLI**