



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 627 del 20-07-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA ATTITUDINALE NELL'AMBITO DEL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CAT. C. A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO. DETERMINA A CONTRARRE.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 29
Proposta del settore n. 42*

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a €.40.000,00;
- l'art. 192, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre;

RICHIAMATA la determinazione n. 1213 in data 4/12/2019 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "istruttore informatico", categoria "C", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e dato atto che il bando è stato pubblicato per i 30 giorni previsti sulla GURI dal 7/01/2020 al 6/02/2020;

CONSIDERATO che nel bando di concorso sopra citato è previsto l'espletamento, dopo la prova scritta teorico pratica e nell'ambito della prova orale, di una prova attitudinale, mediante la presenza di personale altamente specializzato nella valutazione e selezione di candidati tramite prove attitudinali, che coadiuvi la commissione esaminatrice, al fine di attestare il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti all'Istruttore informatico, così come previste dalla scheda del profilo professionale relativo e che si terrà con lo strumento dell'assessment;

DATO ATTO che occorre procedere all'affidamento del servizio di supporto della commissione esaminatrice nell'espletamento della prova attitudinale;

CONSIDERATO CHE:

- obiettivo dell'Amministrazione è quello di avere una prestazione di servizio finalizzata al supporto alla commissione esaminatrice per l'effettuazione della prova attitudinale nel concorso sopra citato, tramite la messa a disposizione di personale altamente specializzato nella valutazione e selezione di candidati tramite prove attitudinali;
- la prestazione oggetto del presente servizio consiste nel supporto alla commissione esaminatrice per l'effettuazione della prova attitudinale nel concorso sopra citato, tramite la messa a disposizione di uno personale altamente specializzato
- ad oggi non è presente all'interno della struttura Comunale personale altamente specializzato nella valutazione e selezione di candidati tramite prove attitudinali;
- la durata dell'incarico è corrispondente allo svolgimento delle funzioni esplicitate nel CSA allegato alla presente;
- per la prestazione di cui trattasi il compenso stimato per il servizio, posto a base d'asta, è pari ad Euro 2.100,00 oltre IVA, onnicomprensivo;
- il servizio sarà conferito con le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, cioè con affidamento diretto, procedendo nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità e rotazione previa indagine di mercato, in modalità telematica, nella piattaforma della Regione Toscana START, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Quarrata;
- che il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 è quello del prezzo più basso, rispetto all'importo netto posto a base di gara pari a 2.100,00 Euro;

VISTO il CSA contenenti tutte le informazioni necessarie all'affidamento del servizio, entrambi allegati al presente atto;

DATO ATTO:

- che la procedura in oggetto verrà interamente gestita mediante utilizzo della piattaforma regionale START (sistema telematico Acquisti Regione Toscana), nel pieno rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;
- il lotto dell'appalto è unico;
- che l'invito a partecipare all'indagine di mercato sarà aperto a tutte le imprese svolgenti il servizio, senza alcuna limitazione, nell'ottica del principio di massima concorrenza;
- che l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di prestazione di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- che l'offerta economica dovrà essere formulata in termini di prezzo più basso rispetto alla base d'asta di euro 2.100,00 iva esclusa;
- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che si ritenuta congrua e conveniente;

- che la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, annullare o revocare il procedimento senza che i concorrenti possano rivendicare pretesa alcuna;
- che la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il presente appalto resta escluso dalla predisposizione del DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura e non esistendo rischi di interferenze (determinazione Aut. Vig. sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture 5/3/2008 n. 3), non si ravvisa la necessità di quantificare gli oneri per la sicurezza;

VISTA la circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" e dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento e gli impegni che ne seguiranno, risulta indispensabile per l'attività programmata nel PEG del Servizio Personale ed Organizzazione ed è altresì imprescindibile per la definizione del concorso già bandito;

DATO ATTO che

- il corrispettivo sarà oggetto di liquidazione verificato l'esatto adempimento della prestazione convenuta e la regolare posizione contributiva, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- La società che risulterà affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;

DATO ATTO che il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso è contenuto, dalle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche del servizio che si intende eseguire, nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

DATO ATTO che:

- la spesa complessiva di Euro 2.100,00+ IVA per un totale di € 2.562,00 per l'affidamento del servizio in oggetto trova copertura al capitolo 304 "Prestazioni di servizio per Servizio Personale ed Organizzazione" del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;
- il CIG (Codice Identificativo di Gara) verrà assunto in sede di affidamento diretto;

VERIFICATO:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2020/2022;
- l'esigibilità del debito;
- preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come riformulato dalla L. 145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e smi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;
- il decreto del Sindaco n. 16 del 18.7.2017 con il quale viene nominata la sottoscritta Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione n. 474 del 22/05/2019 di conferimento della posizione organizzativa alla dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale;
- la determinazione n. 507 del 29/05/2019 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa dott.ssa Isabella Elli,
- la determinazione n. 516 del 30/05/2019 di nomina della titolare di posizione organizzativa dott.ssa Isabella Elli, quale RUP della tipologia di fornitura di cui al presente atto;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse alla presente Determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di avviare, tramite la piattaforma telematica Start, la procedura per la scelta del contraente, previa indagine di mercato con invito agli operatori economici regolarmente iscritti alla piattaforma, di supporto alla prova attitudinale prevista mediante la presenza di personale altamente specializzato nella valutazione e selezione di candidati tramite prove attitudinali che coadiuvi la commissione esaminatrice del concorso per Istruttore informatico, cat. C;
3. Di dare atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

a) l'oggetto dell'affidamento la prestazione oggetto del presente servizio consiste nel supporto alla commissione esaminatrice per l'effettuazione della prova attitudinale prevista dal profilo professionale e dal bando pubblico di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore informatico, cat. C, tramite la messa a disposizione di personale altamente specializzato; b) l'esecuzione del servizio richiesto dovrà avvenire in base a quanto previsto dal CSA allegati alla presente; c) il corrispettivo sarà oggetto di liquidazione, verificato l'esatto adempimento della prestazione convenuta, la regolare posizione contributiva, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura; d) la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;

5. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, nel quale si disciplina il contenuto e la modalità di esecuzione del servizio per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la possibilità di apportare modifiche non sostanziali allo stesso;
6. Di prenotare la somma di Euro 2.100,00 oltre IVA per un totale di € 2.562,00, sul capitolo 304 "Prestazioni di servizio per Servizio Personale ed Organizzazione" del Bilancio di previsione 2020/22, annualità 2020;
7. Di dare atto:
 - del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/22;
 - dell'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31.12.2020;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
 - che il CIG (Codice Identificativo di Gara) verrà assunto in sede di successivo affidamento diretto;
 - che l'affidamento in questione è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione") e del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Quarrata;
 - che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013;
8. di demandare al Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali la predisposizione degli atti di gara per la pubblicazione sulla piattaforma START ed i conseguenti atti gestionali per lo svolgimento della gara stessa;
9. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli.

Data
17-07-2020

Il Responsabile del Servizio
ELLI ISABELLA