



**SERVIZIO DI “ESPLETAMENTO DELLA PROVA ATTITUDINALE ATTRAVERSO
ASSESSMENT CENTER NEI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N.
3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE”, CATEGORIA
“C”**

**DECLARATORA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI
TRASVERSALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

LA STRUTTURA

Di seguito la declaratoria delle competenze trasversali oggetto di valutazione

AREA COGNITIVA

Comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi

- Analisi
- Problem Solving

AREA REALIZZATIVA

Comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione

- Orientamento al risultato
- Organizzazione e Controllo
- Orientamento al cliente (utente/cittadino)

AREA RELAZIONALE

Comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi

- Lavoro di Gruppo
- Comunicazione

AREA EFFICACIA PERSONALE

Atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano

- Flessibilità
- Orientamento al cambiamento e all'innovazione
- Tolleranza dello Stress

Declaratoria competenze

AREA COGNITIVA

ANALISI

Capacità di gestire le informazioni presenti per la valutazione di un problema.

Capacità di aggregare con metodo e sistematicità tutti gli elementi presenti nel problema, individuandone gli aspetti essenziali e prioritari.

Capacità “proattiva” di riconoscere i rapporti di causa-effetto e di prevedere anticipatamente possibili ostacoli.

PROBLEM SOLVING

Capacità di trovare soluzioni mirate ad uscire dal problema in atto.

Intelligenza pratica, orientamento alla sintesi. Capacità di usare più tecniche analitiche per identificare più criteri di valutazione finalizzati alla soluzione.

Declaratoria competenze

AREA REALIZZATIVA

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di perseguire gli obiettivi definiti e di approfondire volontà ed impegno.

Capacità di assicurare un costante livello di attività sulla base di un orientamento all'efficienza e un valido controllo ed ottimizzazione del proprio tempo.

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Capacità di programmare il tempo lavorativo proprio e dei suoi collaboratori. Capacità di impostare fasi di lavoro sulla base di una chiara visione dei compiti assegnatigli, dei tempi e delle risorse disponibili. Capacità di prevedere picchi di intensità del lavoro e approntare soluzioni. Capacità di impostare momenti di "controllo" e di intervenire in caso di scostamenti. Capacità di analizzare e comparare corsi di azione alternativi in termini sia di costi, sia di conseguenze.

ORIENTAMENTO AL CLIENTE (UTENTE/CITTADINO)

Capacità di concentrare i propri sforzi sulla ricerca e sulla soddisfazione dei bisogni e delle richieste del "cliente" (utente/cittadino) . Capacità di assumersi in proprio la responsabilità di risolvere le necessità dell'utente, offrire consulenza, lavorare in una prospettiva di soluzione dei problemi dell'utente.

Declaratoria competenze

AREA RELAZIONALE

LAVORO DI GRUPPO

Capacità di lavorare con un gruppo di colleghi e di essere parte di un team di lavoro. Disponibilità alla cooperazione e collaborazione.

Orientamento ad esprimere giudizi positivi sugli altri, a condividere e trasmettere le informazioni, a coinvolgere gli altri.

COMUNICAZIONE

Capacità di trasmettere informazioni con un linguaggio preciso ed adeguato al contesto in atto, nel rispetto dei limiti e dei vincoli situazionali. Empatia e capacità di ascolto.

Ricerca della sintonia con gli interlocutori.

Declaratoria competenze

AREA DELL'EFFICACIA PERSONALE

FLESSIBILITÀ

Capacità di modificare il proprio stile di comportamento in funzione delle diverse situazioni e/o interlocutori. Flessibilità mentale nel cogliere gli aspetti del cambiamento e di adeguarsi criticamente e costruttivamente ad esso, lasciando alle spalle i modelli obsoleti passati.

ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E ALL'INNOVAZIONE

Modifica i propri obiettivi, comportamenti ed azioni in funzione dei cambiamenti dell'ambiente circostante. Vive il cambiamento con ottimismo incoraggiando gli altri a viverlo come una opportunità. Dimostra un atteggiamento di apertura al cambiamento e all'innovazione (tecnologica, di processo, di modalità di lavoro, etc.), agevolando l'implementazione di nuove idee. Elabora idee originali sviluppando processi e metodi rivolti verso l'innovazione. Crea un sistema di lavoro dove il miglioramento continuativo e la creatività sono fattori vincenti.

TOLLERANZA DELLO STRESS

Capacità di mantenere la continuità del livello di prestazione anche nei momenti di difficoltà. Capacità di tollerare il conflitto rispondendo alle pressioni esercitate da altri.

Equilibrio e controllo emotivo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

val . 1	Livello 1	ASSENZA COMPETENZA	AREE DA MIGLIORARE
val . 2	Livello 2	LIVELLO MOLTO BASSO	
val . 2,5	Livello 3	LIVELLO BASSO	
val . 3	Livello 4	LIVELLO PARZIALMENTE ADEGUATO	AREE ADEGUATEZZA
val . 3,5	Livello 5	LIVELLO PIU' CHE ADEGUATO	
val . 4	Livello 6	LIVELLO ALTO	AREE DI FORZA
val . 4,5	Livello 7	LIVELLO MOLTO ALTO	
val . 5	Livello 8	LIVELLO ECCELLENZA	

Ogni competenza verrà rilevata con più strumenti e con una pluralità di osservatori. La valutazione è quindi frutto di una combinazione di prove ed osservazioni.

Ciascuna competenza verrà valutata su una scala a 8 livelli secondo la graduazione indicata nell'immagine soprastante che va da un punteggio minimo di 1 (assenza di competenza) a un punteggio massimo di 5 (livello eccellenza). Ad alcune competenze, stabilite a priori dalla commissione, verrà attribuito un peso diverso (come indicato a pag.10).

La valutazione finale è quindi data dalla media ponderata dei punteggi delle competenze che definiscono il profilo di riferimento. Tale punteggio verrà poi riportato, con una proporzione, in 30esimi.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio almeno pari ai 21/30mi.

PROFILO

PESO	COMPETENZA
1	ANALISI
5	PROBLEM SOLVING
1	ORIENTAMENTO AL RISULTATO
3	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
5	ORIENTAMENTO AL CLIENTE (UTENTE/CITTADINO)
3	LAVORO DI GRUPPO
3	COMUNICAZIONE
5	FLESSIBILITÀ
1	ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E ALL'INNOVAZIONE
1	TOLLERANZA DELLO STRESS