



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 1013 del 08-11-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

SERVIZIO DI PULIZIA, GUARDIANIA, VIGILANZA, CUSTODIA E ALTRI SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VILLA LA MAGIA PER IL PERIODO DAL 1/1/2023 AL 31/12/2024 - DETERMINA A CONTRATTARE

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 85
Proposta del settore n. 294*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il 31/12/2022 andrà a scadere l'attuale affidamento del servizio di catering presso gli annessi di Villa La Magia, affidamento che comprendeva il diritto di esclusiva e lo svolgimento di alcuni servizi accessori;
- che negli ultimi anni l'utilizzo di Villa La Magia ha subito un forte decremento a causa di una molteplicità di fattori, tra cui la pandemia da Covid 19;
- che l'interesse dell'Amministrazione Comunale è comunque quello di incentivare la fruibilità degli spazi del complesso immobiliare di Villa La Magia, soprattutto dopo un periodo di forte crisi;

RICHIAMATO l'indirizzo espresso dalla delibera di Giunta Comunale con atto n. 150 del 10/10/2022:

- con il quale si vuole eliminare, dal 2023, il diritto di esclusiva a favore di un'azienda di catering, lasciando pertanto i fruitori degli spazi liberi di scegliere se avvalersi o meno di un servizio di tale tipologia e, se del caso, organizzarsi autonomamente previa comunicazione del nominativo al Comune, e affidando pertanto all'esterno, tramite appalto, i servizi accessori alle eventuali iniziative (quali servizi di pulizia, servizi di guardiania, allestimento, accoglienza etc.) preferendo, laddove possibile, operatori economici che favoriscono il lavoro di personale svantaggiato (cooperative sociali etc.);
- con il quale si dà, altresì, indirizzo di procedere ad una selezione riservata alle cooperative sociali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 24/10/2022 con cui veniva approvato il progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, relativo all'affidamento dell'accordo quadro per i servizi di pulizia, guardiania, vigilanza e servizi accessori alla gestione per il complesso di Villa La Magia, periodo 01/01/2023 – 31/12/2024;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto procedere, per l'affidamento del servizio, ad una selezione rivolta a tutti gli operatori presenti sul mercato, così come sollecitato anche da ANAC già con la determinazione n. 3 del 09/12/2014;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 934 del 20/10/2022 di individuazione della sottoscritta quale RUP per la procedura in parola;

VISTI gli artt. 192 del D.Lgs. 1.08.2000, n.267 e 32 c.2 del Codice dei Contratti Pubblici che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

DATO ATTO PERTANTO CHE:

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione di servizi accessori alla fruizione del complesso immobiliare di Villa La Magia, quali servizi di custodia, allestimento, pulizia etc.;
- il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere è garantire la fruibilità degli spazi appartenenti al complesso immobiliare di Villa La Magia;

CONSIDERATO CHE:

- per la natura dei servizi in oggetto, come evidenziato anche all'interno del progetto approvato con D.G.C. n. 158 del 24/10/2022 il Comune non è in grado di calcolare con esattezza i quantitativi necessari che verranno richiesti nel corso della durata del contratto, per cui occorre procedere con la formula dell'accordo quadro, essendo l'importo dell'appalto meramente indicativo data la natura e particolarità dei servizi richiesti;

RILEVATO CHE:

- il valore dell'appalto, facendo una proiezione sul futuro sulla base del riscontro dei dati degli

anni passati, può essere presuntivamente determinato in € 68.000,00 al netto dell'IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza in misura di € 680,00, per l'intero biennio;

- nell'esecuzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di incrementare il valore del contratto del 30% ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. e) D.lgs50/2016, qualora nel corso dell'appalto si verificassero eventi impreveduti che rendano necessaria la richiesta di servizi ulteriori all'importo contrattuale stabilito;

- si prevede la facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio agli stessi patti e condizioni;

- si prevede altresì la facoltà di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, per un valore complessivo di € 17.000,00 al netto dell'IVA;

- la procedura di gara, anche avuto riguardo alle opzioni che si intendono inserire, è sotto soglia ed ammonta ad € 173.400,00 IVA esclusa;

RILEVATO CHE:

- alla data attuale Consip ha attiva una convenzione per il servizio di pulizia, e servizi di portierato (MEPA), ma che l'adesione a queste convenzioni costringerebbe il Comune ad avere due o più interlocutori diversi, con difficoltà non solo pratiche ma anche amministrative;

- è possibile fare ricorso al sistema telematico di START per l'indizione della presente procedura, considerando che l'uso di START è alternativo al MEPA, e che attraverso questo strumento è possibile procedere ad una selezione riservata alle cooperative sociali e loro consorzi;

RITENUTO OPPORTUNO, per la scelta del nuovo operatore:

- indire procedura negoziata previa pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) della L. 120/20 e s.m.i., in modalità telematica sulla piattaforma START;

- stabilire di procedere all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del Codice dei Contratti Pubblici;

PRESO ATTO:

- che occorre provvedere all'approvazione della relazione tecnica/economica dell'appalto, del Capitolato speciale d'appalto – contenente le clausole essenziali e le modalità di esecuzione del servizio, dell'Allegato "Criteri di valutazione", nonché dell'avviso di manifestazione di interesse;

- che non esistono oneri interferenziali per cui non si procederà alla redazione del DUVRI;

DATO ATTO CHE:

- si è provveduto ad acquisire il codice CIG 9470213AFC;

- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi 65 – 67 della Legge n. 266/2005 e dalla deliberazione dell'Autorità medesima del 21 dicembre 2021 n. 830, le Stazioni Appaltanti devono effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità calcolato sull'importo a base di gara e che detto importo ammonta ad € 225,00;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VERIFICATO preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati:A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata e approvata;
- 2) di indire apposita procedura di selezione volta all'affidamento dei servizi di pulizia, guardiana, vigilanza e servizi accessori alla gestione per il complesso di Villa La Magia, periodo 01/01/2023 - 31/12/2024, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio, da svolgersi mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) della L. 120/20 e s.m.i. e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 mediante utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
- 3) di approvare la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale al presente atto:
 - relazione tecnica/economica dell'appalto;
 - Capitolato Speciale d'Appalto, contenente le clausole essenziali e le modalità di esecuzione dello stesso;
 - allegato 1 al CSA "criteri di valutazione";
 - avviso di manifestazione di interesse;
 dando atto che fino alla pubblicazione sarà possibile procedere a modifiche non sostanziali degli atti medesimi;
- 4) di dare atto che non esistono onere interferenziali per cui non si procederà alla redazione del DUVRI;
- 5) di prenotare sul bilancio pluriennale 2022/2024, la somma di € 82.960,00 IVA e oneri della sicurezza compresi, al capitolo 2327/70 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO VILLA LA MAGIA PULIZIE" così suddivisa:
 - Euro 41.480,00 bilancio 2022/2024, annualità 2023;
 - Euro 41.480,00 bilancio 2022/2024, annualità 2024;
- 6) di impegnare sul capitolo 1068 "Spese per gare e appalti" del bilancio 2022/2024, annualità 2022, la somma di € 225,00 in favore di ANAC a titolo di contributo in sede di gara;
- 7) di dare atto che:

- il codice CIG è 9470213AFC;

- ai sensi della Comunicazione Interpretativa della Commissione Europea (2006/C 179/2), l'avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sui siti istituzionali del Comune di Quarrata e della Regione Toscana (SITAT);

- contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio;

- il RUP per il comune di Quarrata relativamente al servizio di cui trattasi è la sottoscritta responsabile del Servizio AGAN.

Data
04-11-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA