



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 332 del 25-03-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

**ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI AUTOLAVAGGIO DI ALCUNI MEZZI COMUNALI:
CONTRATTO ATTUATIVO N. 2/2024 - CIG DERIVATO B0F4F94B5 AFFIDAMNETO DEL
SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA (RIF. DUP PIAO 6.2.1.4)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 37
Proposta del settore n. 109*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 562 del 28/06/2022 con la quale è stato aggiudicato, mediante affidamento diretto effettuato in modalità telematica sul sistema START della Regione Toscana, il servizio di autolavaggio degli automezzi comunali per il periodo di 36 mesi, alla ditta Sommariva All Service srl con sede a Quarrata (PT) in via Luigi Sturzo, 2 C.F. e P.IVA 01488420470 (cig originario 9217635907);

DATO ATTO che:

- l'affidamento del servizio di cui sopra è basato su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che l'art. 226 c.2 del D.Lgs 36/2023 che recita "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso";
- l'offerta economica formulata dall'operatore economico sopra menzionato e conservata agli atti del Servizio scrivente, comprende varie tipologie di prestazioni aventi costi differenziati;
- i termini e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel capitolato speciale di appalto;
- il contratto decorre dal 02/09/2022;

PRESO ATTO delle richieste pervenute all'ufficio economato relative alla necessità di lavaggio esterno ed interno di mezzi comunali in dotazione ai vari Servizi richiedenti;

VISTI i seguenti preventivi di spesa pervenuti tramite nota acquisita al prot. 13853 del 23/3/2024, di cui il n. 3 successivamente integrato in pari data a causa della mancanza dell'indicazione di un mezzo, e conservati agli atti dell'ufficio Economato:

- preventivo prot. n. 2/2024 relativo al lavaggio esterno e pulizia interna di n. 6 autocarri per l'importo unitario di euro 30,00 i.e. per un importo complessivo di euro 180,00 oltre iva;
- preventivo prot. n. 3/2024 relativo al lavaggio esterno e pulizia interna di n. 12 automezzi per l'importo unitario di euro 20,00 i.e. per un importo complessivo di euro 240,00 oltre iva;

PRESO ATTO che il responsabile del suddetto procedimento ha verificato che il preventivo è stato elaborato nel rispetto delle condizioni economiche offerte in sede di gara;

RITENUTO pertanto di ordinare, mediante contratto attuativo n. 2/24 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n. 562 del 28/06/2022, l'esecuzione del servizio richiesto per un importo totale di euro 420,00 oltre iva 22%, per un totale di euro 512,40 iva inclusa alla ditta affidataria;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo all'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 540,00 (iva esclusa);

CONSIDERATO CHE con comunicato del 10 gennaio 2024 il Presidente di ANAC ha concesso la possibilità, per gli affidamenti fino a 5.000,00 euro di operare al di fuori delle Piattaforme di approvvigionamento digitale e di richiedere i CIG attraverso la piattaforma contratti pubblici dell'Autorità;

DATO ATTO che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato n. B0F47F94B5;

DATO ATTO che:

- con pec prot. n. 2891 del 17/01/2024 la ditta Sommariva All Service srl ha dichiarato di non avere posizioni INAIL ed INPS non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- che tale autocertificazione, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00 ha la stessa validità temporale della certificazione che sostituisce pertanto scade il 16/05/2024;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura

elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 6/2/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 e del PEG 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro l'annualità di riferimento;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP 6.2.1.4);

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare il contratto attuativo n. 2/2024 discendente dall'accordo quadro aggiudicato con determina n. 562 del 28/06/2022, relativo al servizio di autolavaggio dei veicoli in dotazione a questa A.C. alla ditta Sommariva All Service srl, con sede a Quarrata (PT) in via Luigi Sturzo, 2 C.F. e P.Iva: 01488420470;
3. di dare atto che i preventivi di spesa inviati dalla ditta affidataria con prot. n. 13853 del 23/03/2024 sono conservati agli atti del Servizio Finanziario ed Economato;
4. di impegnare a favore della ditta Sommariva All Service srl, con sede a Quarrata (PT) in via Luigi Sturzo, 2 C.F. e P.Iva: 01488420470 la somma totale di euro 512,40 ai seguenti capitoli del Bilancio 2024/2026, annualità 2024:

- euro 97,60 al capitolo 2770.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Illuminazione;

- euro 73,20 al capitolo 655.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Gestione Beni demaniali e Patrimoniali/immobili";
 - euro 122,00 al capitolo 1205.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Polizia Municipale;
 - euro 24,40 al capitolo 3986.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizi Sociali;
 - euro 24,40 al capitolo 820.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Ufficio Tecnico;
 - euro 36,60 al capitolo 3580.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Parchi e Giardini;
 - euro 36,60 al capitolo 2665.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Viabilità;
 - euro 24,40 al capitolo 5362.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio SUAP;
 - euro 24,40 al capitolo 1015.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Informatica;
 - euro 24,40 al capitolo 310.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Affari Generali";
 - euro 24,40 al capitolo 2297.0 "Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Cultura;
5. di stipulare il contratto derivato n. 2/2024 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 562 del 28/06/2022, mediante scambio di corrispondenza tra proposta (preventivi di spesa) ed accettazione (buoni d'ordine), secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
 6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (Rif. Dup 6.2.1.4);
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2024;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
 7. di ordinare l'intervento di manutenzione sul veicolo di cui in premessa, mediante l'emissione di buono d'ordine conforme al relativo preventivo di spesa inviato dall'operatore economico;
 8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
 9. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
 10. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;
 11. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Online, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013;
 12. di dare atto che:
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Rup, ai sensi del D.Lgs 36/23 è la sig.ra Buonamici Lucia;
 13. di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
25-03-2024

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA