



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1020 del 20-11-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT) B) DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IN MODALITÀ TELEMATICA SUL SISTEMA START DELLA REGIONE TOSCANA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER TRE ANNI, LOTTO UNICO. CONTRATTO DERIVATO N.2 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z46125CEFBB

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 129
Proposta del settore n. 170*

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del servizio finanziario ed economato n. 833 del 01/10/2018 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie', per un importo presunto complessivo di €. 15.000,00 oltre iva ;

- che con determinazione del Responsabile del servizio finanziario ed economato n. 943 del 29/10/2018 è stato dato corso al primo contratto derivato per un importo di € 3.775,61 oltre iva per un totale di €. 4.606,24;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

VISTO l'elenco conservato agli atti dell'Ufficio Economato di alcune richieste inoltrate a cura degli uffici del comune di Quarrata;

VERIFICATO che gli articoli richiesti sono ricompresi nell'allegato dell'offerta economica prodotto dalla ditta aggiudicataria,

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli di bilancio;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' prot. INAIL_12575990 del 26/07/2018 con validità fino al 23/11/2018;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva,

DATO ATTO

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG: Z6125CEFBB ;

- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

- che la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il vigente Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00 approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/3/18;

- l'esigibilità del debito vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018,

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2018/2020;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 01/03/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura degli articoli riportati negli elenchi trasmessi da alcuni uffici comunali, conservati agli atti dell'Ufficio Economato alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie';

2) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 6.948,25 oltre iva 22% per euro 1.528,62 per complessivi Euro 8.476,87, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2018/2020 annualità 2018:

Capitolo	Importo
2243/100	275,53
3055/100	651,43
1170/100	1931,00
770/100	2.426,58
445/100	650,00
253/100	465,42
550/100	485,18
250/100	1.591,73
TOTALE	8.476,87

3) di stipulare il contratto derivato n. 2 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 833 del 01/10/2018, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

◦ il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

◦ l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

◦ che il programma dei pagamenti conseguenti alle prenotazioni di spesa assunte con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

◦ le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili.

Data
19-11-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA