



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 496 del 10-05-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

APPALTO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2024 - CIG. DERIVATO B196D363C5 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA (RIF. DUP 6.2.1.4)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 56
Proposta del settore n. 155*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 132 del 14/02/2023 con la quale si aggiudicava la fornitura di carta in risme per gli uffici comunali, mediante accordo quadro con un unico operatore, per la durata di anni due dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

DATO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 17/03/2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 226 c. 2 D.lgs 36/2023 che recita "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'art. 229 c. 2, le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso";
- l'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D.Lgs. 50/16 (CIG 9609396470) il cui importo complessivo ammonta ad euro 25.048,81 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a);

RICHIAMATO l'art. 9 comma 7 del D.L. 66/2014;

CONSIDERATO che il Rup, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato da parte di alcuni uffici, fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di carta in risme;

RITENUTO di ordinare alla ditta Mister Wizard srl, mediante contratto attuativo n. 1/2024 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.132 del 14/02/2023, la fornitura di carta in risme, per un importo totale di euro 1.910,10 oltre iva, per un totale di euro 2.330,33 iva inclusa;

DATO ATTO che l'importo residuo dell'Accordo Quadro, a seguito del presente affidamento, risulta essere pari a 14.447,09 iva esclusa ed euro 17.625,44 compreso IVA;

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO che:

- al presente ordinativo è stato attribuito il codice CIG derivato B196D363C5;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL_42349554 del 06/02/2024 con scadenza di validità 05/06/2024;

DATO ATTO che dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni a carico della ditta Mister Wizard srl;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs 36/2023;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n. n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in

legge n. 113/2021 ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione triennio 2024/2026;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro il 31/12/2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475, la fornitura di carta in risme secondo le quantità dettagliate nell'elenco conservato agli atti dell'ufficio Economato;

3) di stipulare il contratto derivato n. 1/2024 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 132 del 14/02/2023 nei confronti ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475, per l'importo totale di euro 1.910,10 oltre iva, per un totale di euro 2.330,33 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commerciali sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di impegnare in favore della ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia in via E. Fermi 88 CF e P.iva 01077280475, l'importo di euro 2.330,33 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2024/2026 annualità 2024:

- capitolo 250/100 "Acquisto beni consumo Affari Generali stampati, cancelleria, abbonamenti e varie" per € 82,72;
- capitolo 550/100 "Acquisto beni di consumo servizio gestione Entrate tributarie e servizi fiscali stampati, cancelleria, abbonamenti e varie" per € 353,19;
- capitolo 445/100 "Acquisto beni consumo servizio finanziario stampati cancelleria abbonamenti e varie" per 274,13;
- capitolo 770/100 "Acquisto beni consumo ufficio tecnico stampati, cancelleria, abbonamenti e varie" per € 1.434,17;
- capitolo 5355/100 "Acquisto beni consumo ufficio commercio carta,cancelleria,stampati" per € 62,04;
- capitolo 2150/100 "Acquisto beni consumo servizio Biblioteca Comunale carta,cancelleria, stampati" € 124,08;

5) di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (Rif. Dup 6.2.1.4);
- l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
- di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

6) di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;

7) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al

responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

8) di dare atto che:

- il rup ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e art.6 della L. 241/90 e s.m.i. è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
- saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
09-05-2024

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA