

PROGETTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI QUARRATA PER I MESI DI LUGLIO DEGLI ANNI 2023/2024 E 2025 PER I BAMBINI E I RAGAZZI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

AI SENSI DELL'ART 23 COMMA 14 E 15 D.LGS.50/2016

L'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 prevede che negli appalti di servizi venga redatto un progetto contenente i seguenti elementi:

- a) relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008;
- c) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- f) Il controllo
- g) Beni mobili
- h) Modalità aggiudicazione dell'appalto
- i) Sopralluogo
- l) Struttura organizzativa preposta alle attività di gestione e controllo

A) - RELAZIONE TECNICA- ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ ESTIVE DEL COMUNE DI QUARRATA

L'Amministrazione comunale intende appaltare il servizio per la gestione delle attività estive nel mese di luglio, stante il fatto che non dispone di personale dipendente per gestire direttamente il servizio. Il servizio, attivo dalle 8.00 alle 17,00 viene garantito per la fascia di età 6/14 anni, ovvero per i bambini/ragazzi che hanno già frequentato la scuola primaria e secondaria di primo grado. Il servizio si svolge presso la scuola primaria "Don Puglisi" posta in Via Santa Lucia 30, individuata dal Comune, previa intesa con il Dirigente scolastico. Alla ditta viene richiesto personale educativo ed ausiliario per lo svolgimento del servizio. Il personale per l'assistenza dei bambini disabili viene fornito dal Comune che si avvarrà dell'appalto specifico.

L'ultimo gestore, relativamente all'anno 2022, è stata la cooperativa GEMMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L., con sede legale in Quarrata (PT), 51039 Via Fiume 53, C.F. 01577500471, e P.I. 01577500471

B) - INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Sulla base della normativa in materia, la stazione appaltante, per le attività estive oggetto del presente documento ha stimato un importo pari ad Euro 0,00, calcolato considerando la lista delle interferenze e l'elenco delle indicazioni impartite per eliminare le interferenze descritte nel presente documento. E' comunque stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, allegato alla presente procedura di gara.

**C) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO;
D) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI;**

La base d'asta è stata calcolata considerando il costo orario di educatori e ausiliari, con riferimento alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sul costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-educativo vigenti. Il fabbisogno orario del servizio è stato determinato considerando l'attuale offerta del servizio dettagliata nel capitolato speciale. Sono state conteggiate, inoltre, le spese di funzionamento poste a carico del gestore, considerando il dato "storico" e i prezzi del mercato di riferimento

COSTO STIMATO PER OGNI ANNO			
SERVIZI	personale educativo D2	personale ausiliario B1	Coordinatore e attività amministrative D3
	costo orario (senza indennità di turno) D2	costo orario (senza indennità di turno) B1	Costo orario (senza indennità di turno) D3
	€ 20,22	€ 16,73	€ 21,59
Attività estive – mese di luglio (4 settimane)	Ore complessive stimate 840 (compreso le ore di programmazione)	Ore complessive stimate 280 (compreso le ore di programmazione e pulizia straordinaria)	Ore complessive stimate 30
	€ 16.984,80	€ 4.684,40	€ 647,70
spese personale Annuo			€ 22.316,90
Costi per attrezzature, servizi e laboratori stimati			€ 3.400,00
Utile d'impresa 10% sul costo del personale			€ 2.251,90
Entità complessiva appalto annuo al netto dell'IVA			€ 27.968,80
Entità complessiva appalto annuo al netto dell'IVA 3 anni			€ 83.906,40

Importo a base di gara per l'intero appalto al netto dell'IVA al 5% è stimato in 84.000,00

L'ammontare annuo del presente appalto si intende calcolato sulla base di tutti i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto e dovrà essere considerato dalla ditta remunerativo, in quanto dovrà tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire, anche nel tempo, sulla fornitura del servizio.

A partire dalla seconda annualità i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, (c.d. FOI) rilevato nel mese di MAGGIO.

La richiesta dovrà essere inviata tramite pec, tassativamente entro il 20 GIUGNO corredata da documenti probatori comprovanti l'aumento dei prezzi quali ad esempio la dichiarazione di fornitori o le fatture pagate per l'acquisto di materiali, carburanti ecc.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo dell'anno precedente.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione dei prezzi è effettuata dall'Amministrazione con specifica istruttoria, condotta dal Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la Ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del C. C. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

E) - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per le modalità della fornitura e per l'organizzazione del servizio si rimanda al capitolato speciale d'appalto e ai suoi allegati.

F) IL CONTROLLO

L'amministrazione comunale tramite il personale operante nel servizio Pubblica Istruzione provvede ai controlli e alle verifiche del corretto svolgimento del progetto presentato e di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

G) BENI MOBILI

I beni mobili di proprietà dell'amministrazione comunale, attrezzature ed altro utilizzate per lo svolgimento del presente appalto presenti nella struttura saranno consegnate all'appaltatore in comodato d'uso, previo verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio.

H) MODALITÀ AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica massimo punti 85/100
- b) Offerta economica massimo punti 15/100

I criteri specifici per il calcolo del criterio economicamente più vantaggioso e per le modalità di presentazione delle offerte sono descritti in dettaglio nel disciplinare di gara e nella tabella per l'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato 3).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale resta libera di non addvenire all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia da ritenersi idonea, senza che per ciò possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte delle imprese concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di chiedere le necessarie giustificazioni per il prezzo offerto, arrivando anche all'esclusione qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute valide.

Potranno partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato, le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- Risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara, e/o iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della L. 381/1991 (sez. A o C), o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività cui si riferisce l'appalto avente ad oggetto la gestione di servizi socio educativi, oppure altro operatore con attività risultante dallo statuto e/o dall'atto costitutivo compatibile con il servizio in oggetto;

- Siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Aver svolto negli ultimi 3 anni (2020-2021-2022) almeno un servizio di centro estivo nella fascia d'età della scuola primaria o secondaria di 1° grado, in modo diretto o in affidamento, debitamente documentato, per la durata minima di un mese (20 giorni lavorativi) e un numero minimo di bambini coinvolti pari a 40 per settimana.

I) SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 8 comma 1 Lettera B del D.L. 76/2020, **è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo delle strutture ove si svolgeranno le attività educative, accompagnati da un addetto del Comune, in quanto si ritiene indispensabile, sia per la corretta redazione del progetto educativo sia per la formulazione dell'offerta, la presa visione dell'organizzazione degli spazi esistenti e dei locali dove vengono svolti le attività.

L) STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREPOSTA ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO

La struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è il Servizio Pubblica Istruzione, formazione e trasporti integrati all'interno dell'Area Servizi alla Persona.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dipendente Alessandro Landini, Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati nominato con determinazione dirigenziale n. 1324 del 27/12/2022 dal Dirigente Area 2 – Servizi alla persona e di supporto amministrativo.