



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 958 del 08-10-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI QUARRATA -
AGGIUDICAZIONE.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 294
Proposta del settore n. 315*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20/05/2019 con la quale si approvava il progetto per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Quarrata per un periodo di cinque anni, redatto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, costituito dal capitolato speciale d'appalto;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 478 del 23/05/2019 con la quale:

- si approvava il progetto sopraccitato;
- si approvava il quadro economico di progetto per l'importo complessivo di € 1.700.000,00, come di seguito dettagliato;

A	Importo servizio soggetto a ribasso	€ 1.350.000,00
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 20.000,00
C	Totale somme a base d'appalto (A+B)	€ 1.370.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
D	IVA 22% sull'importo complessivo del servizio	€ 301.400,00
E	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 27.400,00
F	Tassa ANAC, spese per gara, imprevisti e arr.	€ 1.200,00
G	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 330.000,00
IMPORTO TOTALE		€ 1.700.000,00

- si stabiliva di procedere all'indizione della gara di appalto avvalendosi della Centrale Unica di Committenza tra il Comune di Quarrata ed il Comune di Montecatini Terme, costituita tramite convenzione ex art. 30 del TUEL, Rep. 2015/02/SPUL in data 08/09/2015 e ss.mm.ii.;

- si stabiliva il ricorso alla procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA la determinazione n. 545 del 05/06/2019 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali con la quale venivano approvati gli atti di gara;

VISTO che:

- è stato stabilito di attivare la suddetta procedura di gara con modalità telematica tramite utilizzo della piattaforma Start messa a disposizione dalla Regione Toscana;

- le modalità di gara erano stabilite nella lettera di invito;

- è stata data pubblicità alla gara d'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016;

- l'importo a base di gara è pari a € 1.370.000,00, di cui € 20.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- il contratto avrà durata quinquennale con decorrenza dall'01/11/2019 anche in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, come previsto dall'art.32 comma 8 del codice dei contratti degli appalti stesso;

CONSIDERATO che entro la scadenza stabilita per la presentazione delle offerte (11/07/2019) sono pervenute n. 8 (otto) buste elettroniche, come di seguito specificato:

N.	Nome Impresa
1	Mesac S.r.l.
2	RTI: Sintesi Coop. Soc. (capogruppo) + O.L.V. Srl
3	Sant'Elena Service Group Srl
4	Cooperativa Sociale Barbara B
5	RTI: Cooperativa Sociale Veneta (capogruppo) + Notaro
6	RTI: Coob (capogruppo) + Co&So + Silve
7	Consorzio Leonardo Consorzio Stabile
8	RTI: Nuvola Servizi (capogruppo) + Ercolani Group

PRESO ATTO che, come risulta dal verbale di gara n. 1 redatto in data 11/07/2019, depositato agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, nella sua qualità di Responsabile della procedura di gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa presentata, ha disposto l'attivazione del soccorso istruttorio mediante richiesta di integrazione documentale a due operatori economici, ammettendo le altre imprese alla gara;

RICHIAMATA la determinazione n. 773 del 27/08/2019 del Comune di Montecatini Terme di nomina della Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO che:

- come risulta dal verbale di gara n. 2 redatto in data 11/09/2019, depositato agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, nella sua qualità di Responsabile della procedura di gara ha accertato che la documentazione integrativa richiesta è stata regolarmente presentata e che questa risulta corretta, procedendo quindi all'ammissione dei due operatori economici ammessi con riserva e provvedendo a sbloccare le offerte tecniche rinviando i lavori alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata;

- come risulta dai verbali di gara nn. 3 e 4, redatti rispettivamente in data 19/09/2019 e 26/09/2019, entrambi depositati agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dopo che la Commissione Giudicatrice ha terminato la valutazione delle offerte tecniche e proceduto all'attribuzione dei punteggi come da allegato "A" al verbale n. 4, il responsabile della procedura di gara, dott.ssa Danila Bandaccari, alla

presenza della Commissione stessa, ha proceduto alla lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle offerte tecniche abilitando i concorrenti alla successiva fase di apertura dell'offerta economica, dando lettura del ribasso offerto e lettura, quindi, dei punteggi complessivi attribuiti e della graduatoria risultante sottoriportata:

	Impresa	Punteggio		
		Offerta tecnica	Offerta economica	Totale punti
1	RTI: Coob (capogruppo) + Co&So + Silve	74,89	14,30	89,19
2	RTI: Sintesi coop. soc (capogruppo) + O.L.V. s.r.l.	73,39	11,63	85,02
3	Cooperativa sociale Barbara B	61,83	17,37	79,20
4	RTI: Nuvola servizi (capogruppo) + Ercolani group	29,63	20,00	49,63
5	RTI: Cooperativa sociale Veneta (capogruppo) + Notaro	30,14	19,29	49,43
6	Mesac s.r.l.	39,28	5,71	44,99
7	Sant'Elena Service Group s.r.l.	20,96	5,95	26,91
8	Consorzio Leonardo consorzio stabile	21,49	1,63	23,12

- il primo classificato è risultata la RTI tra Coob, Co&So eSilve, con un punteggio totale pari a 89,19 punti, sconto praticato 12,52%;

DATO ATTO che la gara si è svolta regolarmente e non vi sono state contestazioni o ricorsi;

DATO ATTO inoltre che l'offerta presentata non è anomala secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione dei verbali di gara nn. 1, 2, 3 e 4 nonché all'aggiudicazione definitiva, per le motivazioni sopradescritte, nei confronti della RTI tra Coob (capogruppo), Co&So (mandante) e Silve (mandante), subordinatamente alla verifica dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara;

ATTESO pertanto di aggiudicare il servizio in oggetto, per un periodo di cinque anni decorrenti dall'01/11/2019 anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, come previsto dall'art.32 comma 8 del codice dei contratti degli appalti, alla RTI tra Coob (capogruppo) con sede in Arezzo, Via E. Rossi n. 4 (Codice Fiscale/Partita IVA 01807810518, Co&So (mandante) con sede in Firenze, Via Val di Pesa n. 1-4 (Codice Fiscale/Partita IVA 04876970486) e Silve (mandante) con sede in Firenze, Via Bolognese n. 82/R (Codice Fiscale/Partita IVA 00675540488), per l'importo di € 1.200.980,00 inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 20.000,00, oltre IVA 22% per € 264.215,60, per complessivi € 1.465.195,60;

DATO ATTO che occorre assumere il correlato impegno di spesa in favore di Coob con sede in Arezzo, Via E. Rossi n. 4, Codice Fiscale/Partita IVA 01807810518, in qualità di capogruppo della RTI tra Coob, Co&So e Silve, per l'importo complessivo di € 1.465.195,60 perfezionando per € 634.918,09 le prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 478/2019:

Annualità 2019, € 48.839,85:

- per € 24.991,18 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 23.848,67 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

Annualità 2020, € 293.039,12

- per € 150.000,00 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 143.039,12 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

Annualità 2021, € 293.039,12

- per € 150.000,00 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 143.039,12 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

dando atto che si provvederà ad impegnare la restante somma di € 830.277,51 per le annualità 2022 (€ 293.039,12), 2023 (€ 293.039,12) e 2024 (€ 244.199,27), con successivi provvedimenti non appena gli strumenti di programmazione finanziaria lo consentiranno;

VISTO il seguente quadro economico, rimodulato a fronte del presente affidamento:

A	Importo servizio soggetto a ribasso	€ 1.180.980,00
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 20.000,00
C	Totale somme a base d'appalto (A+B)	€ 1.200.980,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
D	IVA 22% sull'importo complessivo del servizio	€ 264.215,60
E	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 27.400,00
F	Tassa ANAC, spese per gara, imprevisti e arr.	€ 1.200,00
G	Ribasso d'asta	€ 206.204,40
H	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 499.020,00
IMPORTO TOTALE		€ 1.700.000,00

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 79136896C0;

- il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo con sottoscrizione digitale;

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di

contabilità;

DATO ATTO che per la successiva ed eventuale quantificazione del fondo ex art. 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il gruppo di lavoro è così costituito:

- 1) Pianificazione: Elisabetta Caramelli, Manuela Di Vita, Arianna Corsini;
- 2) Progettazione: Arch. Riccardo Pallini;
- 3) Fase di gara: Dott.ssa Danila Bandaccari, Barbara Magrini, Dott. Sandro Parra;
- 4) Direttore dell'esecuzione: Arch. Riccardo Pallini;
- 5) Verifica di conformità: Arch. Paola Petruzzi;
- 6) Responsabile del Procedimento: Geom. Fabiana Baldi;
- 7) Assistenza al Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Parra;

DATO ATTO che l'attività di supporto e assistenza al RUP consiste nei seguenti compiti:

- supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione;
- supporto al RUP per la programmazione e la progettazione dell'appalto;
- supporto al RUP per la verifica di conformità del progetto e dell'esecuzione;
- supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della Direzione dell'esecuzione;
- supporto al RUP verifica e controllo della contabilità e della rendicontazione;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa relativamente agli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016, pari a complessivi euro 27.400,00, perfezionando le seguenti prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 478/2019, dando atto che l'intera somma è individuabile nel quadro economico di progetto sotto la voce "Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016" e che la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle mansioni effettivamente svolte:

- Annualità 2019, € 7.806,82 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019, di cui € 6.245,45 per incentivi 80% al personale ed € 1.561,37 per incentivi 20% al fondo innovazione;
 - Annualità 2020, € 4.249,38 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019, di cui € 3.399,50 per incentivi 80% al personale ed € 849,88 per incentivi 20% al fondo innovazione;
 - Annualità 2021, € 3.836,00 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019 di cui € 3.068,80 per incentivi 80% al personale ed € 767,20 per incentivi 20% al fondo innovazione;
- dando atto che si provvederà ad impegnare la rimanente somma di euro 11.507,80 nelle annualità 2022/2024 non appena lo consentiranno i relativi bilanci di previsione;

DATO ATTO di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno concluse entro i relativi anni di competenza;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) definitivo 2019/2021;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2019 di approvazione del PEG;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale dell'ente provvedendo alla sua definitiva approvazione;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 29/12/2017 di nomina del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Ing. Iuri Gelli;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
- 2) di approvare i verbali di gara nn. 1, 2, 3 e 4 redatti rispettivamente in data 11/07/2019, 11/09/2019, 19/09/2019 e 26/09/2019, depositati agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziati, relativi all'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Quarrata per un periodo di cinque anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di aggiudicazione;
- 3) di dare atto che il primo classificato è risultato la RTI tra Coob, Co&So e Silve, con un punteggio totale pari a 89,19 punti, sconto praticato 12,52%;
- 4) di procedere all'aggiudicazione definitiva della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Quarrata per un periodo di cinque anni decorrenti dall'01/11/2019 anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, come previsto dall'art.32 comma 8 del codice dei contratti degli appalti, alla RTI tra Coob (capogruppo) con sede in Arezzo, Via E. Rossi n. 4 (Codice Fiscale/Partita IVA 01807810518, Co&So (mandante) con sede in Firenze, Via Val di Pesa n. 1-4 (Codice Fiscale/Partita IVA 04876970486) e Silve (mandante) con sede in Firenze, Via Bolognese n. 82/R (Codice Fiscale/Partita IVA 00675540488), per l'importo di € 1.200.980,00 inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 20.000,00, oltre IVA 22% per € 264.215,60, per complessivi € 1.465.195,60, dando atto che l'aggiudicazione è risolutivamente condizionata al positivo esperimento della verifica dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara;
- 5) di approvare il seguente quadro economico come rimodulato a fronte della presente aggiudicazione:

A	Importo servizio soggetto a ribasso	€ 1.180.980,00
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 20.000,00
C	Totale somme a base d'appalto (A+B)	€ 1.200.980,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
D	IVA 22% sull'importo complessivo del servizio	€ 264.215,60
E	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 27.400,00

F	Tassa ANAC, spese per gara, imprevisti e arr.	€ 1.200,00
G	Ribasso d'asta	€ 206.204,40
H	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 499.020,00
IMPORTO TOTALE		€ 1.700.000,00

6) di assumere il correlato impegno di spesa in favore di Coob con sede in Arezzo, Via E. Rossi n. 4, Codice Fiscale/Partita IVA 01807810518, in qualità di capogruppo della RTI tra Coob, Co&So e Silve, perfezionando le prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 478/2019, come segue:

Annualità 2019, € 48.839,85:

- per € 24.991,18 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 23.848,67 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

Annualità 2020, € 293.039,12

- per € 150.000,00 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 143.039,12 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

Annualità 2021, € 293.039,12

- per € 150.000,00 al capitolo 5075/50, prenotazione n. 1873/2019;

- per € 143.039,12 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019;

dando atto che si provvederà ad impegnare la restante somma di € 830.277,51 per le annualità 2022 (€ 293.039,12), 2023 (€ 293.039,12) e 2024 (€ 244.199,27), con successivi provvedimenti non appena gli strumenti di programmazione finanziaria lo consentiranno;

7) di assumere impegno di spesa per per incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 per € 27.400,00, perfezionando le prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 478/2019, come di seguito specificato, dando atto che l'intera somma è individuabile nel quadro economico di progetto sotto la voce " *Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016*" e che la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle mansioni effettivamente svolte:

Annualità 2019, € 7.806,82 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019 ,di cui € 6.245,45 per incentivi 80% al personale ed € 1.561,37 per incentivi 20% al fondo innovazione;

Annualità 2020, € 4.249,38 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019, di cui € 3.399,50 per incentivi 80% al personale ed € 849,88 per incentivi 20% al fondo innovazione;

Annualità 2021, € 3.836,00 al capitolo 5081/0, prenotazione n. 1874/2019 di cui € 3.068,80 per incentivi 80% al personale ed € 767,20 per incentivi 20% al fondo innovazione;

dando atto che si provvederà ad impegnare la rimanente somma di euro 11.507,80 nelle annualità 2022/2024 non appena lo consentiranno i relativi bilanci di previsione;

8) di dare atto che il contratto verrà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo con sottoscrizione digitale;

9) di ricordare che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 79136896C0;

10) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

11) di dare atto che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

12) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno concluse entro i relativi anni di competenza;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i

relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla Legge 145/2018;

13) di confermare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, la Geom. Fabiana Baldi del Servizio Lavori Pubblici.

Data
04-10-2019

Il Responsabile del Servizio
GELLI IURI