



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## DECRETO DEL SINDACO N. 4 del 07-02-2022

### OGGETTO

**PROTEZIONE DATI PERSONALI – ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI E COMPITI A SOGGETTO DESIGNATO**

### IL SINDACO

quale legale rappresentante pro tempore del Comune di Quarrata (di seguito anche "Ente")

"Titolare del Trattamento" dei dati personali dallo stesso effettuati

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-Quaterdecies<sup>1</sup> del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con il presente atto

### PREMESSO CHE

- Dal 25 maggio 2018 è divenuto applicabile in tutti gli Stati membri dell'UE il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 così il legislatore italiano, al fine di armonizzare con il Regolamento le disposizioni della normativa italiana, ha emanato il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che ha modificato e in parte abrogato il Codice Privacy del D. Lgs. n. 196/2003.

- Per «dato personale» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); per «trattamento» dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali»<sup>2</sup>.

- L'Ente è «Titolare del trattamento» (Data controller) dei dati personali<sup>3</sup>.

- La principale novità del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) è il principio di "accountability"<sup>4</sup> del Titolare del trattamento, che attribuisce direttamente, allo stesso Titolare, il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali, riportati nell'art. 5 RGPD<sup>5</sup>.

- Il Titolare del trattamento, infatti, fa sì che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali (i c.d. "Autorizzati") non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento<sup>6</sup> e dunque, a tali fini, è importante, per l'Ente, formalizzare, in un atto di nomina, la responsabilizzazione dei soggetti dell'organizzazione coinvolti nelle attività di trattamento dei dati, che rivestono la figura di soggetti "Designati" o "Autorizzati" dal Titolare del trattamento<sup>7</sup>.

- VISTA la Dotazione Organica dell'Ente e, eventualmente, i provvedimenti con cui siano stati assegnati compiti a soggetti esterni alla Dotazione stessa, e in particolare il Decreto del

Sindaco n. 22 del 31/12/2021 con cui il Dirigente Alessandro Bertaccini è stato individuato quale autorizzato di posizione apicale e responsabile di tutte le banche dati esistenti dell'ufficio di appartenenza, nell'ambito dell'Area di competenza,

### **ATTRIBUISCE**

- alla **DOTT.SSA PAMELA MICHELOZZI**, Comandante della Polizia Municipale di Quarrata, nell'ambito della funzione svolta, delle competenze d'ufficio e in relazione al Servizio di appartenenza, compiti e funzioni inerenti il trattamento di dati personali;

dando atto che la stessa assume, nell'Organigramma privacy, il ruolo di "**DESIGNATO**" per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal Titolare

### **DELEGA**

per effetto di quanto sopra indicato, e con decorrenza immediata, al soggetto Designato l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento, e in particolare:

1. Nomina dei soggetti appartenenti alla propria Area come soggetti AUTORIZZATI al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, D.Lgs. n. 196/2003 (utilizzando il format allegato alla presente, "Allegato 2").

2. Nomina di soggetti esterni all'Ente, che dovessero trattare dati personali per conto dello stesso Ente, quali RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 28, RGPD (utilizzando il format allegato alla presente, "Allegato 3").

A tal fine, il Designato, dovrà effettuare le attività di trattamento dei dati personali, derivanti dall'esecuzione delle proprie attività di servizio, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali gestiti nell'Area di appartenenza.

Con riferimento alla vigilanza sui soggetti che prestano attività nell' Area di appartenenza, il Designato dovrà:

1. Provvedere a nominare i soggetti appartenenti alla propria Area come soggetti AUTORIZZATI al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, D.Lgs. n. 196/2003 (utilizzando il format allegato alla presente, "Allegato 2").

2. vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite e garantire che il trattamento avvenga in modo lecito e corretto, anche in relazione alle pubblicazioni di documenti su Albo Pretorio e Amministrazione trasparente;

3. controllare costantemente che le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione dei principi di: "liceità, correttezza e trasparenza"; "minimizzazione dei dati"; "limitazione della finalità"; "esattezza"; "limitazione della conservazione"; "integrità e riservatezza"; "liceità, correttezza e trasparenza";

4. vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte dei soggetti Autorizzati al trattamento, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;

5. provvedere ad aggiornare periodicamente l'elenco dei soggetti Autorizzati;

6. garantire la partecipazione degli Autorizzati agli eventi formativi organizzati dall'Ente in materia di protezione dei dati;

7. comunicare immediatamente al Sindaco eventuali cessazioni di collaborazioni di soggetti Autorizzati così da consentire al Titolare di provvedere a far disattivare la possibilità di accesso al sistema per il soggetto in questione.

Con riferimento al rispetto della normativa privacy, il Designato dovrà:

1. scrupolosamente attenersi alle norme emanate in materia di protezione dati personali e alle regole contenute nel Disciplinare allegato alla presente nomina (Allegato 1);

2. consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni (o audit);
3. prestare assistenza all'Ente e al DPO8 per agevolare l'evasione delle richieste degli Interessati, in ossequio alla relativa procedura adottata dall'Ente;
4. provvedere a che venga fornita apposita informativa privacy agli Interessati, ogniqualvolta si raccolgano dati personali;
5. non affidare ad altri specifiche attività di trattamento senza l'autorizzazione dell'Ente;
6. assistere l'Ente nella conduzione di una valutazione di impatto privacy (DPIA);
7. prestare ogni necessaria collaborazione all'Ente e al DPO nell'elaborazione di risposte a richieste di informazioni o documenti da parte delle competenti Autorità, ispezioni ed accertamenti.
8. collaborare con gli altri Designati per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali da sottoporre all'approvazione del titolare;
9. collaborare con l'Ente per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
10. provvedere a nominare soggetti esterni all'Ente, che dovessero trattare dati personali per conto dello stesso Ente, quali RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 28, RGPD (utilizzando il format allegato alla presente, "Allegato 3");
11. segnalare all'Ente la necessità di stipulare accordi di contitolarità con soggetti esterni all'Ente, che dovessero stabilire finalità e mezzi del trattamento congiuntamente all'Ente, ai sensi dell'art. 26, RGPD;
12. acquisire da contitolari, responsabili del trattamento (e sub responsabili, ove presenti) l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
13. effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del titolare;
14. effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
15. mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Ente, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Ente, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
16. promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
17. effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del RGPD e della normativa interna di adeguamento.

Quale Designato, è altresì obbligato a seguire le seguenti istruzioni di carattere generale:

1. effettuare operazioni di trattamento di dati personali soltanto per le finalità istituzionali, con le modalità strettamente correlate allo svolgimento delle attività affidate, nonché accedere soltanto ai dati strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività;
2. verificare che i dati siano esatti (e, se necessario, aggiornarli), completi ed utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle attività svolte e ai compiti assegnati;

3. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente;
4. raccogliere e registrare i dati personali per gli scopi strettamente legati all'attività dell'Ente evitando di creare nuove banche dati senza espressa autorizzazione dell'Ente;
5. mantenere la riservatezza sui dati di cui venga a conoscenza od in possesso per le attività svolte, senza divulgarli a terzi al di fuori dei casi connessi allo svolgimento delle stesse attività, secondo le indicazioni fornite;
6. conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati;
7. controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati e i documenti contenenti dati personali, di cui si è a conoscenza o in possesso per lo svolgimento delle attività e dei compiti assegnati, in modo tale da impedire accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti;
8. utilizzare il codice identificativo (user-id) e la password riservata assegnati per l'accesso ai dati trattati mediante strumenti elettronici e custodirli garantendone la segretezza e modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema ovvero in caso vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza (si veda l'Allegato 1);
9. non utilizzare internet e la posta elettronica per scopi diversi da quelli lavorativi; non inviare, mediante posta elettronica, files contenenti dati personali o scansioni di documenti contenenti dati personali; fare attenzione al phishing e al ransomware;
10. non collegare chiavette USB e altre memorie esterne ai pc dell'Ente e proteggere adeguatamente i dati personali raccolti mediante supporti cartacei;
11. comunicare o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati, senza comunicarli a terzi, e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
12. osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
13. se tra i suoi compiti annovera procedure che comportano la pubblicazione di documenti dell'Ente sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, assicurarsi che tali documenti non contengano dati personali la cui pubblicazione è vietata, poiché, in questi casi, prima di procedere alla pubblicazione, è necessario oscurare i dati personali (anonimizzazione); in caso di dubbi sulla necessità di tale operazione di oscuramento, chiedere un parere preventivo al RPCT9 e/o al DPO dell'Ente;
14. informare prontamente il DPO di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati (anomalie, furti, perdite accidentali di dati) al fine di attivare la procedura del Data Breach (si veda l'Allegato 1);
15. collaborare alla mappatura dei trattamenti con il Titolare del trattamento e a tutti gli adempimenti richiesti per l'adeguamento alla normativa riguardante la protezione dei dati personali, eventualmente anche con il DPO, nonché validare i propri trattamenti;
16. partecipare alle iniziative formative organizzate dall'Ente e dal DPO sul tema della protezione dei dati.

Il presente incarico è gratuito e strettamente collegato e funzionale alle mansioni svolte e necessario per lo svolgimento delle stesse, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

La presente nomina può essere revocata in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e si intende automaticamente revocata al venir meno della carica di Dirigente dell'Area.

Il Designato dichiara di aver ricevuto il Disciplinare allegato alla presente nomina (Allegato 1) e si impegna ad adottare tutte le misure ivi contenute.

Il Designato dovrà osservare scrupolosamente tutte le istruzioni ricevute e le misure di

sicurezza già in atto o che verranno eventualmente comunicate in seguito dall'Ente.

**IL SINDACO  
MARCO MAZZANTI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..*

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di Quarrata dichiara di aver notificato

a \_\_\_\_\_

consegnando una copia del presente atto nelle mani

di \_\_\_\_\_

Quarrata, \_\_\_\_\_

Il ricevente

Il Messo notificatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_