

**Al Comune di Quarrata**  
**Servizio Personale ed Organizzazione**  
**Via Vittorio Veneto, 2**  
**51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),  
numero \_\_\_\_\_ telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;  
e.mail \_\_\_\_\_ **(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO)**;

**CHIEDE**

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, categoria C, posizione giuridica di ingresso C1.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente a tempo indeterminato \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con decorrenza \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;
2. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
5. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

6. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
7. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
8. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile.

**Si allega curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.**

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Firma (esente da autenticazione)