



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1205 del 03-12-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA LA MAGIA - INTERVENTI DI PULIZIA E  
SANIFICAZIONE - INTEGRAZIONE**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 123  
Proposta del settore n. 294*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le disposizioni statali vigenti in materia di contenimento dell'attuale epidemia e in particolare il D.L. 65 del 18/05/2021 e le Linee Guida vigenti per la riapertura dei poli museali;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal Servizio Cultura Comunicazione e Sport volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi in occasione di ogni apertura al pubblico al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei visitatori;

### **CONSIDERATO:**

- che in data 18/12/2021 verrà inaugurata a Villa la Magia l'esposizione permanente delle Opere donate dall'artista Giuseppe Gavazzi al Comune di Quarrata;

- che le opere entreranno a far parte a pieno titolo del percorso museale di Villa la Magia, in particolare nei locali della Tinaia;

- che tali locali sono stati oggetto, negli scorsi mesi di un intervento di ristrutturazione;

- che, come già indicato nella precedente determinazione n. 82 del 28/01/2021, il perdurare dell'attuale situazione epidemica comporta la necessità di uniformarsi prontamente alle indicazioni dettate dagli organi governativi;

**VISTA** altresì la richiesta inoltrata dal servizio Cultura per la pulizia della Cappella ubicata all'interno di Villa la Magia, anch'essa interessata da interventi di manutenzione straordinaria;

### **RICHIAMATE:**

- la propria determinazione n. 532 del 26/02/2020 avente ad oggetto "Servizio di pulizia degli immobili comunali - Adesione a convenzione della Città Metropolitana di Firenze e affidamento del servizio";

- la propria precedente determinazione n. 578 del 10/06/2021 con cui si impegnavano le necessarie risorse per il servizio di pulizia della Villa Medicea fino al 31/12/2021, in favore della Ditta Coopservice scpa, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali,

### **CONSIDERATO CHE:**

- il contratto stipulato con la ditta prevede vari interventi che possono così riassumersi:

a) attività ordinarie: sono interventi compensati con un canone e riguardano servizi svolti tutti i giorni negli uffici indicati secondo lo standard scelto (per il Comune di Quarrata, lo standard varia tra intermedio e alto);

b) attività integrative: sono interventi sempre compensati con un canone e sono relativi ad attività ordinarie, ma a frequenza aumentata rispetto allo standard prescelto;

c) attività aggiuntive: riguardano attività specifiche non comprese tra le ordinarie e da effettuarsi con varia periodicità (esempio semestrale), a richiesta della stazione appaltante;

d) attività a richiesta: sono attività compensate extracanone e trattasi di servizi non programmabili, richiesti per particolari necessità etc.;

- che gli interventi di cui alla presente determinazione rientrano nelle attività a richiesta;

### **CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- che i lavori di ristrutturazione che hanno interessato i locali della Tinaia rendono necessario un intervento di pulizia più accurato di quanto precedentemente ipotizzato dal Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, di concerto con il Servizio Cultura e per il quale era stato già acquisito, in data 04/11/2021, una quantificazione per € 3.520,00 IVA esclusa, agli atti dell'ufficio;

- che l'inserimento dell'esposizione permanente dell'artista Gavazzi nel percorso museale di Villa La Magia comporta un aumento del costo di ogni singolo intervento di pulizia per

l'aumento degli spazi da sottoporre a pulizia, e per l'aumento della frequenza del servizio;

- per la pulizia della Cappella di Villa la Magia la ditta ha quantificato l'intervento in € 264,00 IVA esclusa;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere ad integrare l'impegno n. 683 assunto al capitolo 2327/70 "Prestazioni di servizio Villa La Magia - pulizie" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021" la somma di € 5.000,00 necessaria a garantire idonea copertura agli interventi sopra indicati e nello specifico: pulizia straordinaria della Tinaia e della Cappella di Villa La Magia e maggiorazione sul singolo intervento di pulizia dato l'ampliamento del percorso museale;

**DATO ATTO CHE** il CIG è Z26305EFAE;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

**VISTA** la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021-2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n. 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- la determinazione del Dirigente dell'area 2 - Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2021 al 31/12/2021;

- l'atto prot. n. 30414 del 30/06/2021, a firma del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo, di delega di funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali fino al 31/12/2021;

**DATO ATTO** che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di integrare l'impegno n. 683 Assunto sul capitolo 2327/70 "Prestazioni di servizio Villa La Magia - pulizie" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, per un importo pari a € **5.000,00** a copertura, degli interventi di pulizia indicati in premessa;
- 3) di dare atto:
  - di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
  - che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;
  - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
  - che il CIG è Z26305EFAE;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali Danila Bandaccari;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

**Data**  
**01-12-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***