



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE PREQUALIFICA n. 2

* * * * *

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI QUARRATA. PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2027. CIG A01338AADD (GARA 33/2023)

L'anno duemilaventitré (2023), il giorno undici (11) del mese di ottobre (10) alle ore 12,30 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. Che con determinazione n. 935 del 22/09/2023 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, per le motivazioni in essa contenute e riportate negli atti di gara, si stabiliva di avviare indagine di mercato finalizzata all'espletamento di una procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata di parte dell'archivio di deposito del Comune di Quarrata;
2. che con la suddetta determinazione venivano approvati il CSA, nonché i suoi allegati, ed i criteri di valutazione delle offerte, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
3. che con la suddetta determinazione si approvava altresì l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto;
4. che è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 1732/2023) e sul profilo committente in data 26/09/2023 nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 26/09/2023;
5. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
6. che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissata il giorno 06 ottobre 2023 alle ore 10:00;
7. che la prima seduta della manifestazione di interesse si è tenuta in data 06/10/2023 alle ore 10,08 come da verbale di prequalifica n. 1

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Le operazioni di prequalifica vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali in quanto Responsabile della procedura di gara, la quale si incarica anche di eseguire materialmente gli accessi sulla piattaforma telematica e ad operare materialmente sulla stessa con



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE PREQUALIFICA n. 2

* * * * *

l'assistenza del Segretario verbalizzante dott.ssa Elena Varocchi, dipendente presso il servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

In seduta riservata, la dott.ssa Danila Bandaccari dà atto che l'operatore STASIS s.a.s. di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C. NON ha risposta alla richiesta di integrazione inviata tramite soccorso istruttorio nei tempi indicati. Alla luce di ciò si ritiene di escludere l'operatore economico per le seguenti motivazioni. 1) Innanzitutto l'operatore non ha ottemperato alla richiesta di integrazioni formulate dalla stazione appaltante, richiesta inviata con la specificazione che la mancata risposta avrebbe comportato l'esclusione. Pertanto, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore va escluso. 2) L'esclusione deve essere altresì comminata in quanto non da quanto dichiarato dall'impresa non è possibile verificare il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso di gara. In particolare, all'interno del DGUE, o in altra dichiarazione, l'operatore avrebbe dovuto descrivere il servizio reso, le date di svolgimento e i committenti. L'impresa invece nulla ha dichiarato in merito ai servizi resi. Per questi motivi, l'impresa va esclusa. **NON AMMESSO**

Si dà atto che la documentazione inviata dai concorrenti è conservata nel sistema START della Regione Toscana.

Si dispone la segretezza del presente verbale: pertanto eventuali richieste di accesso, se presentate, verranno differite al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e il presente verbale sarà oggetto di pubblicazione alla medesima data.

Termine seduta riservata 12,40.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Il Responsabile Servizio AGAN
dott.ssa Danila Bandaccari

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Elena Varocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.