



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 1003 del 05-11-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI QUARRATA . RINNOVO CONTRATTO 01/01/2021 AL 31/12/2023.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 111
Proposta del settore n. 193*

PREMESSO:

- che il prossimo 31 dicembre 2020 scadrà il contratto relativo al servizio in outsourcing di custodia, conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Quarrata stipulato con la ditta Archivi S.p.A., con sede legale in Prato, Via Aldo Moro n. 40, CIG 7141792931, aggiudicato definitivamente con determinazione n. 888 del 14/11/2017;
- che l'affidamento del servizio era stato effettuato in seguito ad una procedura negoziata previa manifestazione di interesse, come da determinazione a contrattare n. 544 del 13/07/2017, procedura interamente gestita a mezzo della piattaforma START;
- che con la sopracitata determinazione si era provveduto ad approvare lo schema di manifestazione di interesse, il relativo CSA nonché i criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa);
- che all'art. 3 comma 2 del Csa, nonché all'art. 3 della manifestazione di interesse, era prevista la possibilità di poter rinnovare il contratto;
- che la verifica dei requisiti è in corso con l'acquisizione delle certificazioni necessarie;
- che l'operatore ha ben svolto il servizio di archivio con puntualità e precisione;
- che con lettera inviata via pec in data 20/10/2020 prot. 45878, è stata comunicata l'intenzione della stazione appaltante di esercitare la facoltà di rinnovo sopra descritta;
- che l'appaltatore, con nota ricevuta in data 27/10/2020 prot. 47095, ha comunicato l'accettazione del rinnovo agli stessi patti e condizioni;

RITENUTO pertanto di esercitare la facoltà di rinnovo per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023;

DATO ATTO:

- che il perfezionamento del contratto avverrà previo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 via PEC, come avvenuto per il primo affidamento;
- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati;
- che il codice CIG è 7141792931, già precedentemente acquisito per l'importo complessivo;
- che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, l'utilizzo di START è alternativo al Mepa tale per cui si omette di verificare l'esistenza sul mercato del servizio in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2020 con la quale è stato

approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/1/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020;

DETERMINA

1) di rinnovare il servizio in outsourcing di custodia, conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Quarrata, CIG 7141792931, alla società Archivi S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 01849570971 - con sede in Prato, Via A. Moro n. 40, dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

2) di impegnare la spesa necessaria sul capitolo 283/000 "Prestazioni di servizio per funzionamento Archivio C.le" sul bilancio pluriennale annualità 2021 e 2022, come segue:

- Euro 12.200,00 al bilancio 2021;

- Euro 12.200,00 al bilancio 2022,

riservandosi di assumere l' impegno per l'annualità 2023, al momento in cui gli strumenti finanziari lo permetteranno ;

3) che la somma sopra evidenziata copre sia il corrispettivo necessario al servizio di custodia pari ad € 11.386,46 IVA compresa, sia il corrispettivo, non predeterminabile ma necessario, per la liquidazione di eventuali richieste di accesso al materiale depositato;

4) che il prezzo per eventuali richieste di accesso è così determinato:

- € 5,00 oltre IVA per richieste che possono essere evase previa scansione;

- € 18,00 oltre IVA per richieste che devono essere soddisfatte previa consegna fisica del documento (fino a 3 KG);

- nulla per consultazioni in loco da parte del personale dipendente del Comune;

5) di dare atto:

- che il perfezionamento del contratto avverrà previo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 via PEC;

- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati (descrizione del servizio, penali, forme di accesso etc.);

- che il codice CIG è 7141792931;

- che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non si è resa necessaria la redazione del DUVRI;

- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);

- che l'appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non voler ricorrere al subappalto;

6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, la scadenza del termine per il pagamento è fissata tra le parti in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;

7) di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.148/2015;

8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.

9) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio, oppure dalla data di ricevimento del presente provvedimento.

10) Si dà altresì atto ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
05-11-2020

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA