



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 343 del 06-04-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
AFFIDAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA DI CONTO ANNUALE –
IMPEGNO DI SPESA (COD. 6.4.1.4)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 31
Proposta del settore n. 35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4° del D.Lgs. 165/01, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali e approvate dal Comune con delibera G.C. 156 del 15/10/2018;
- la determinazione n. 452 del 31/05/2022 relativa all'approvazione del piano formativo per gli anni 2022/2024;
- il D.lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 36 che disciplina gli affidamenti di lavori forniture e servizi sotto soglia;
- il D.L. 76 del 16/07/2020, in particolare art. 1, che innalza a € 139.000,00 la soglia massima per gli affidamenti diretti dei beni e servizi;

CONSIDERATO CHE al Servizio Personale ed Organizzazione è attribuita la competenza in merito alla formazione del personale dipendente dell'Ente, in base al piano formazione sopracitato;

PRESO ATTO:

- dell'obbligo di invio dei dati relativi ai costi del personale delle amministrazioni pubbliche, c.d. Conto Annuale, previsto dal Titolo V del D.Lgs. 165/2001, da effettuarsi annualmente a cura del Servizio personale ed Organizzazione;
- che il suddetto Conto Annuale, costituito da una complessa raccolta e rielaborazione di dati e informazioni relative alla gestione giuridico-contabile del personale in servizio nell'anno precedente detta rilevazione, richiede approfondite conoscenze specialistiche sulla materia nonché una pluriennale esperienza sul campo al fine di reperire e rielaborare con sicurezza e efficacia i dati necessari;
- che il suddetto Servizio è attualmente composto da personale neo assunto che, pertanto, necessita di adeguato affiancamento formativo da parte di personale all'uopo specializzato, al fine di procedere alla elaborazione del Conto Annuale;

RILEVATA, pertanto la necessità di un corso di formazione volto sia all'inquadramento normativo sia alla definizione delle modalità operative alla rilevazione del Conto Annuale 2022, tramite un servizio di affiancamento e assistenza, per poter adempiere adeguatamente a tale obbligo;

CONSIDERATO che il Servizio scrivente ha richiesto dei preventivi a 3 società specializzate in attività formativa e a tale richiesta hanno risposto 2 Società:

- la Società Publika S.R.L., la quale con prot. 14952/2023 ha fornito 2 preventivi, uno pari a € 6.000 (esente IVA) per N. 2 giornate in presenza e N. 3 giornate di supporto e assistenza tramite webinar, ed uno pari a € 8.200 (esente IVA) per N. 2 giornate in presenza e N. 3 giornate di supporto e assistenza per la compilazione del conto annuale in house;
- la Società Centro Studi Enti Locali S.P.A., la quale con prot. 14958/2023 ha presentato un preventivo pari a € 2.750,00 (esente IVA) per N. 2 giornate formative tramite webinar e N. 3 giornate di supporto e assistenza in presenza;

RILEVATO che l'offerta della Società Centro Studi Enti Locali risulta essere la più conveniente, oltre a prevedere come referente il Dott. Alessio Tavanti, esperto in materia di gestione del personale;

VERIFICATA la congruità del rapporto qualità-prezzo;

VISTA la documentazione obbligatoria acquisita per procedere all'affidamento ed in particolare il modulo di tracciabilità e la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (prot. 14963/2023), e verificato d'ufficio il Casellario Anac e Durc;

ACQUISITO il CIG N. ZCA3AB2A2A;

DATO ATTO CHE

- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;

- contro il presente atto è ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa secondo i termini di legge;

VERIFICATO, preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (obiettivo 6.4.1.4 gestione del personale);
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;
- il decreto del Sindaco n. 15 del 13.7.2022 con il quale viene nominata la Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione 1359 del 30/12/2022 di conferimento della posizione organizzativa alla Dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale;
- la determinazione n. 1374 del 30/12/2022 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa dott.ssa Isabella Elli, dalla quale si evince che l'approvazione del presente atto è di competenza del titolare di posizione organizzativa;
- la determinazione n. 201 del 08/03/2023 di individuazione del RUP relativamente alle prestazioni di servizio per preselezioni, prove attitudinali ed altre prestazioni di servizio da attuarsi nell'arco della durata dell'incarico di posizione organizzativa di cui alla determinazione n. 1359/2022, in attuazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e 2024/2026 e relative modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento è la dott.ssa Isabella Elli;

Tutto quanto sopra premesso;

D E T E R M I N A

1. di fare proprie quali parti integranti e sostanziali del presente atto le motivazioni espresse in parte narrativa;
2. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente;
3. di affidare il servizio di formazione alla Società Centro Studi Enti Locali S.P.A., con sede legale in Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (PI) – C.F. e P.I. 02998820233, per la somma omnicomprensiva di € 2.750,00 (esente IVA);
4. di impegnare la somma totale di euro 2.750,00, imputando la spesa al cap 1031 del Bilancio di previsione anno 2023/2025, annualità 2023;
5. di dare atto che il pagamento della somma in parola sarà effettuato, previa liquidazione ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità tramite bonifico bancario, ed avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
6. di dare atto che è stato acquisito il CIG necessario per effettuare l'acquisto;
7. di dare atto che il Responsabile unico procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli.

Data
06-04-2023

Il Responsabile del Servizio
ELLI ISABELLA