



Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata



Servizio Certificato  
ISO 9001

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Servizio di notifica a mezzo posta degli atti  
giudiziari per i Comuni della CUC**





La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata intende avviare indagine esplorativa di mercato per individuare operatori economici in possesso dei requisiti tecnici necessari all'espletamento del servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari.

Con il presente avviso invita pertanto gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse all'eventuale partecipazione ad una procedura negoziata.

Unitamente alla manifestazione di interesse l'operatore economico presenta il DGUE ai fini di dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal presente avviso.

**Termine presentazione manifestazioni interesse: 26/11/2019 ore 10,00**

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Categoria CPV: 64110000-0

Il presente avviso ha per oggetto il servizio di notifica atti giudiziari di cui alla legge 20/11/1982 n.890 a mezzo posta e le attività connesse da svolgere su tutto il territorio nazionale a partire dalla data di stipula del contratto per 2 (due) anni.

## 2. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale presunto per due anni è pari a **€ 93.800,00** (IVA esclusa) di cui € 61.800,00 per il Comune di Montecatini Terme e € 32.000,00 per il Comune di Quarrata.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza; conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità della CUC e dei Comuni aderenti.

Il costo unitario del singolo AG è pari ad € 8,73 IVA esclusa per invii da 21 grammi e fino a 50 grammi; nel costo sono comprese le eventuali spese relative alle comunicazioni di avvenuta notifica e avvenuto deposito. L'elenco prezzi completo sarà allegato all'eventuale lettera d'invito qualora la CUC ritenga opportuno il proseguimento della procedura.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Qualora la CUC dia avvio alla successiva procedura negoziata, la durata del relativo contatto sarà pari a 2 (due) anni decorrenti dalla data di stipula.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare l'operatore economico di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa e in particolare:

1. Non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. Deve essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
3. Essere in possesso di licenza individuale speciale A1 relativa a tutto il territorio nazionale, di cui al decreto Ministero Sviluppo Economico del 19 luglio 2018 e alla delibera AGCOM 77/18/CONS, per gli effetti di cui alla legge 4 agosto 2017, n.124 o qualità di FSU;
4. Gli operatori postali sono tenuti a rispettare gli adempimenti in ordine alla formazione di cui all'art.9 dell'allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS. Infatti l'operatività delle licenze di cui al punto precedente è subordinata alla frequenza dei corsi di formazione per gli addetti all'accettazione ed al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di cui alle linee guida del 12 marzo 2019 del Ministero della giustizia ed alla relativa circolare esplicativa del 7 giugno 2019.
5. Deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Montecatini Terme trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori; il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune.



Il possesso del requisito di cui al punto 3 sarà verificato d'ufficio attraverso la consultazione dell'apposita sezione del sito ministeriale. Il possesso del requisito di cui al punto 4 sarà verificato previa richiesta di idonea attestazione da parte del soggetto erogante il corso di formazione.

## 5. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione manifestazione di interesse **su START** è indicato in premessa.

**La gara si svolge in modalità telematica: le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire esclusivamente entro la data sopra indicata in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – Comune di Montecatini Terme, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, nello spazio dedicato alla presente procedura. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento del sistema stesso.**

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il *form* online e registrarsi sul sistema START.

Occorre altresì da parte dell'operatore interessato:

- **dare conferma telematica** tramite sistema START del proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto. Tale conferma consiste nel cliccare sull'apposito tasto di adesione.
- produrre il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, anche utilizzando il modello messo a disposizione su START (aggiornato alla legge di conversione dello sblocca cantieri) o comunque presentando tutte le dichiarazioni previste in tale modello;
- produrre la **Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica**, anche utilizzando il modello DGUE messo a disposizione su START o presentando tutte le dichiarazioni previste in detto modello.

I documenti richiesti dovranno essere opportunamente compilati, essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Ai sensi dell'art.83 c.9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza o incompletezza della documentazione presentata come sopra indicata, sarà attivato soccorso istruttorio, assegnando un congruo termine affinché l'irregolarità sia sanata, in mancanza di risposta nel termine assegnato l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione contattare il gestore del sistema i-Faber tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

Comunicazioni della Stazione Appaltante: Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nel modulo per la richiesta di partecipazione alla procedura.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.



Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla presente procedura.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle manifestazioni di interesse se presentate in termine utile; si riserva invece facoltà di rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

## 6. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Dopo aver verificato la correttezza e la completezza della documentazione presentata in una o più sedute riservate (al fine di mantenere riservati i soggetti che hanno manifestato interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.50/2016) e qualora ritenga opportuno il proseguimento della procedura, la stazione appaltante invierà le lettere d'invito ai candidati ammessi.

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale la cui pubblicazione sarà differita fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata o il Comune di Montecatini Terme sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

**Contitolari del trattamento** sono:

- Comune di Montecatini Terme, tel.0572.918.1 - fax 0572.918.264 - email [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it) - PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it)
- Comune di Quarrata, tel. 0573.7710 - fax 0573.775.053 - PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

I contitolari hanno designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD):

- per il Comune di Montecatini Terme Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it);
- per il Comune di Quarrata Centro Studi Enti Locali avv. Flavio Corsinovi, Mail [dpo@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pistoia.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali forniti sono trattati dalla CUC e dai Comuni aderenti per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D.Lgs. n.196/2003, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

**Destinatari dei dati:** i dati personali non verranno diffusi dalla CUC e dai Comuni aderenti a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di





comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dalla CUC o dai Comuni aderenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, agli altri partecipanti alla gara nel caso di richiesta di accesso agli atti, e comunque nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

**Conservazione dei dati:** i dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

**I diritti degli interessati:** in base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undicies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [gare@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:gare@comune.montecatini-terme.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali:** il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Ambito di conoscenza dei dati:** i dati personali raccolti sono trattati dal personale della CUC e dei Comuni aderenti che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dalla CUC e/o dai Comuni aderenti quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

## 8. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecatini Terme, sul sito istituzionale della CUC all'indirizzo <http://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16293&idCat=16316&ID=38373&TipoElemento=Pagina> e sulla piattaforma START.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Danila Bandaccari - Email: [d.bandaccari@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:d.bandaccari@comune.quarrata.pistoia.it) - PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)  
 Riferimenti: Ufficio CUC Comune di Montecatini Terme tel. 0572/918289 - Ufficio CUC Comune di Quarrata tel.0573/771214.

*Allegati: DGUE*

Quarrata, 14 novembre 2019