



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 31 del 08-01-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
NOLEGGIO AFFRANCATRICE POSTALE UFFICIO PROTOCOLLO: IMPEGNO ANNO
2020.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 2
Proposta del settore n. 3*

RICHIAMATA la determinazione n. 576 del 30/07/2015 con la quale veniva affidato alla ditta ITALIANA AUDION srl con sede legale a Milano, in via Pomponazzi, 9 (CF e P.Iva n. 10495590159), il servizio di noleggio della macchina affrancatrice postale destinata all'ufficio protocollo, ad un canone mensile di euro 64,00 oltre iva;

RICHIAMATO l'art. 2 del contratto rep. 46/2015 avente ad oggetto il servizio di noleggio di cui alla determinazione sopra richiamata, nel quale la durata della locazione veniva stabilita in sessanta mesi, con decorrenza effettiva dal 1° ottobre 2015;

RICHIAMATA la determinazione n. 1248 del 27/12/2018 con la quale, ai sensi dell'art. 3 del contratto ed a seguito della richiesta di Italiana Audion srl, si provvedeva (sulla base dell'indice Istat calcolato sul costo della vita dell'1,4%) ad aggiornare il canone del noleggio per l'anno 2019 per un importo mensile pari ad euro 64,90 oltre iva;

RITENUTO necessario provvedere, ad effettuare impegno di spesa per le mensilità dell'anno 2020 (sino al 30/09/2020), tenuto conto dell'adeguamento Istat del canone avvenuto per l'anno 2019;

DATO ATTO che il CIG rilasciato per il servizio in oggetto è il seguente: Z4A157FB2D;

VISTA la regolarità del DURC prot. INPS 17526142 del 10/10/2019 con scadenza di validità 07/02/2020;

DATO ATTO che la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che:

- il presente atto è adottato nelle more di approvazione del PEG 2020/2022;

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di impegnare, a favore della ditta ITALIANA AUDION srl con sede legale a Milano, in via

Pomponazzi, 9 - CF e P.Iva n. 10495590159, la spesa per n. 9 canoni mensili (fatturazione trimestrale) per un importo di euro 584,10 iva esclusa, per un totale di euro 712,60 iva inclusa, con imputazione al capitolo n. 275/55 del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020;

2. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - a. il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - b. l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà conclusa entro il 31/12/2020;
 - c. che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;
3. di dare atto che:
 - a. le condizioni generali di noleggio prevedono il pagamento del canone con fattura trimestrale anticipata;
 - b. le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
 - c. la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;
 - d. il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizi Finanziario ed Economato.

Data
08-01-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA