



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 123 del 28-02-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
BUSTE ED AVVISI PER ATTI GIUDIZIARI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED
IMPEGNO DI SPESA. CIG Z422284BA8

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 21
Proposta del settore n. 31

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di stampati necessari a vari Uffici Comunali per l'espletamento delle proprie attività;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio AGAN del 22/01/2018 con la quale si richiedeva di procedere all'acquisto di n. 1.000 avvisi di ricevimento 23L/AG e di n. 1.000 buste necessarie al confezionamento degli Atti giudiziari;

DATO ATTO che:

tale acquisto si rende necessario a seguito della revisione della modulistica dell'Atto giudiziario e della Raccomandata Giudiziaria operata da Poste Italiane SpA e che tale revisione è obbligatoria a decorrere dall'01/03/2018;

gli avvisi e le buste in oggetto sono acquistabili direttamente da Poste Italiane SpA; Poste italiane SpA garantisce specifiche tecniche conformi agli standard di imbustamento e spedizione dettati dalla stessa e pertanto, soprattutto nella fase attuale di revisione della modulistica si rende opportuno, per l'acquisto in oggetto, rivolgersi direttamente alla stessa; ai sensi dell'articolo 7 comma 4 lettera a), l'Amministrazione può derogare all'applicazione del principio di rotazione a fronte di "particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene" e per "ragioni di urgenza";

DATO ATTO che:

secondo il tariffario di Poste Italiane SpA pubblicato sul proprio sito il costo di n. 1 pacco da n. 20 confezioni, contenente cad. 50 buste per atti giudiziari modello MDV00021V, è pari ad €55,00 mentre quello di n.1 pacco da n. 10 confezioni, contenente cad. 100 avvisi di ricevimento per atti giudiziari modello MDV04100BV, è pari ad €40,30; la tipologia di stampati in oggetto è esente iva ai sensi dell'art. 10 c. 1 punto 16) del DPR 633/72 (prestazioni relative ai servizi postali) e pertanto è soggetta all'imposta di bollo di € 2,00;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure e che pertanto non è più necessario ricorrere alle consultazioni sul MEPA o alla piattaforma regionale START;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

TENUTO CONTO che nelle precedenti forniture di stampati Poste Italiane Spa ha sempre garantito una tempestiva consegna del materiale ordinato;

DATO ATTO che:

il DURC protocollo INAIL_9376076 del 04/11/2017, scadenza validità 04/03/2018, risulta regolare; la Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 è in fase di acquisizione;

DATO ATTO che:

la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo; l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che la forma contrattuale è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

RILASCIATO dall'ANAC il Codice Identificativo Gare n. ZB42284BA8;

VISTA la seguente normativa:

il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni;
il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
il Regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a €40.000,00

RICHIAMATA:

la deliberazione GC n. 145 del 27/12/2017 con la quale è stato approvato il Piano Provvisorio delle Risorse 2018;
la deliberazione G.C. n 144 del 27/12/2017 con la quale è stato prorogato fino al 28/2/2018 l'Assetto Organizzativo dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse alla dott.ssa Bianca Sottosanti;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, a Poste italiane SpA, con sede legale a Roma in viale Europa, 190 CF 97103880585 – P.IVA 01114601006, la fornitura di n. 1.000 buste per notificazione atti giudiziari (codice MDV00021V) e di n. 1.000 avvisi di ricevimento atti giudiziari (codice MDV04100BV) ;

di provvedere all'ordine tramite richiesta diretta a Poste Italiane MP Servizi al cliente, mediante invio del modulo d'ordine PCL2 Ed. Novembre 2017 all'indirizzo email venditastampatiposta.it;

di impegnare la somma di €95,30 oltre € 2,00 per il bollo, per un totale di €97,30 al capitolo 250/100 del Bilancio 2018 in corso di formazione;

di dare atto che trattandosi di spesa urgente ed improcrastinabile, necessaria per non arrecare danno all'Ente, la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto che la forma contrattuale è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

di dare atto:

del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione ;

dell'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

di dare atto che :

il DURC protocollo INAIL_9376076 del 04/11/2017, scadenza validità 04/03/2018, risulta regolare;

la Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 è in fase di acquisizione;

Poste Italiane assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 (prot. 18940/2016)

8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

9. dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Bianca

Sottosanti Dirigente dell'Area Risorse.

Data
27-02-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA