



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1065 del 20-11-2020

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI ED ALTRI DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023 - CIG ZB92E9A657 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 118  
Proposta del settore n. 205*

## **PREMESSO CHE:**

- con determinazione n.964 del 28/10/2020 della sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali veniva indetta la procedura di scelta del contraente, da svolgersi tramite indagine di mercato volta all'affidamento diretto, per l'affidamento del servizio di trascrizione sedute consiliari e altre riunioni per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L 76/2020(cosiddetto "decreto semplificazioni"), convertito in L. 120/20;
- che col medesimo atto si approvava altresì l'avviso di indagine di mercato e il CSA ed il DUVRI;
- con la suddetta determinazione si stabiliva di aggiudicare il servizio sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e si decideva di attivare la procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START;
- è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione in data 29/10/2020 all'albo pretorio del Comune (rep. n. 11698/2020), sul profilo committente nonché sulla piattaforma START, indicando come termine per la presentazione delle offerte il 10/11/2020 alle ore 10.00;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 12 offerte;
- che in data 10/11/2020 si è svolta la seduta pubblica di gara nella quale il sottoscritto responsabile, in qualità di RUP, procedeva alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte economiche;
- al termine della seduta, il miglior preventivo pervenuto risultava essere quello presentato dalla ditta Federighi Editori, con sede in Certaldo (FI), via Torino 18, c.f. PMPGLR55E55E463M P.IVA 06054740482, che ha offerto un ribasso sul prezzo posto a base di gara pari al 41,00%;

**CONSIDERATO CHE** in seguito alla proposta di aggiudicazione, l'ufficio competente ha iniziato immediatamente le verifiche dei requisiti generali dichiarati in sede di gara previa richiesta agli enti certificatori e che le verifiche si sono concluse positivamente;

## **CONSIDERATO altresì che:**

- che il valore contrattuale indicato in gara è un importo di massima, formulato dal sottoscritto RUP sulla base di un'indagine effettuata guardando ai prezzi messi a base d'asta da altre amministrazioni (prezzi comunque molto diversi tra loro), nonché le ore totali di registrazione oggetto di sbobinatura degli ultimi 5 anni, tale per cui il sottoscritto responsabile si riserva di integrare la spesa laddove necessario;
- che il contratto è affidato a misura, e che pertanto le prestazioni oggetto di appalto verranno affidate ai prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario (41,00%), secondo le modalità di esecuzione previste nel CSA e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario stesso;
- che il numero delle trascrizioni da richiedere alla Ditta non sono predeterminati né predeterminabili nel numero e nella consistenza, per le motivazioni meglio indicate nel CSA;
- che l'importo complessivo dell'affidamento è pari a euro 4.275,00 (euro quattromiladuecentosettantacinque/00) comprensivo di oneri per la sicurezza, oltre IVA di Legge;

## **DATO ATTO:**

- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto;
- che il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- che il Codice CIG è ZB92E9A657;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi

finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta (garanzia definitiva, ecc.);
- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione 2020/2022;
- di aver verificato preventivamente che il programma dei pagamenti che verranno assunti saranno compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

**VISTO** in particolare:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dall'1.4.2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n. 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione e conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

#### **DETERMINA**

1) di approvare il verbale di gara redatto in data 10/11/2020 relativo all'affidamento del servizio di trascrizione sedute consiliari e altre riunioni per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2023 depositato agli atti del Servizio;

2) di aggiudicare definitivamente il servizio alla ditta Federighi Editori, con sede in Certaldo (FI), via Torino 18, c.f. PMPGLR55E55E463M P.IVA 06054740482, che ha offerto un ribasso sul prezzo posto a base di gara pari al 41,00%;

3) di perfezionare la prenotazione di spesa n. 2982 assunta con la determinazione a contrarre n. 964/2020 sul cap. 60/0 "PRESTAZIONI SERVIZIO FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI" del Bilancio pluriennale 2020/2022 come di seguito indicato:

- annualità 2021 euro 1.738,50

- annualità 2022 euro 1.738,50

riservandosi di impegnare l'ulteriore somma di euro 1.738,50 sull'annualità 2023 successivamente all'approvazione del Bilancio pluriennale 2021/2023;

4) di dare atto che il contratto che si andrà a stipulare appartiene alla categoria dei "contratti aperti", per cui ci si riserva di modificare gli impegni assunti in caso di necessità dovuti ad una variazione in diminuzione e/o in aumento delle richieste di trascrizioni, in quanto i volumi

indicati in sede di gara hanno valore meramente indicativo e potrebbero subire oscillazioni, anche di significativa entità, non prevedibili;

5) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

6) di dare atto:

- che il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta per la stipula del contratto (garanzia definitiva ecc.);

- che il CIG è ZB92E9A657

7) di dare inoltre atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione approvato con delibera del consiglio comunale n. 34 del 1/3/18 e che, relativamente all'esigibilità, la stessa sarà definita con successivo atto;

- che il programma dei pagamenti che verranno assunti dovranno essere compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio.

8) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio, oppure dalla data di ricevimento del presente provvedimento;

9) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.

10) Si dà altresì atto ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto

**Data**  
**20-11-2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***