



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRO ESPERTO O AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/4/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- la L. 56/2019, cosiddetta legge "concretezza", in particolare l'art. 3, commi da 11 a 14 relativi all'incarico di membro delle commissioni concorsuali;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, in particolare l'art. 22 che regola la costituzione e composizione della Commissione esaminatrice ;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione n. 886 del 10/10/2022 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "istruttore informatico", categoria "C", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e dato atto che il bando è stato pubblicato per i 30 giorni previsti sulla GURI dal 11/11/2022 al 11/12/2022;
- la determinazione n. 182 del 01/03/2023 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, la Commissione concorsuale è composta da:

- un Presidente le cui funzioni sono svolte da un Dirigente dell'Ente o dal Segretario Comunale;
- almeno due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime;
- eventuali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per la lingua straniera e per gli esami su materie speciali.

- il d. lgs. 165/2001 e il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II prevedono che **non possano far parte** delle **commissioni concorsuali** coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; i componenti degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche, che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

- i membri della Commissione, inoltre, in sede di insediamento della commissione, presa visione dell'**elenco dei concorrenti ammessi pubblicato sul sito web** del Comune nella **sezione dedicata al concorso**, debbono sottoscrivere dichiarazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Tanto sopra premesso,

SI RICHIEDE

- ai soggetti interessati alla nomina in qualità esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali

oppure

- ai soggetti interessati alla nomina di esperti di lingua inglese ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

che siano **dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche**, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero **docenti** od **esperti estranei alle Amministrazioni** medesime, di presentare la propria manifestazione di interesse nelle forme previste dal presente avviso.

In ogni caso i candidati devono aver maturato almeno **5** anni di esperienza professionale maturata nell'ambito professionale del posto messo a concorso.

La nomina del/i componente/i aggiunto/i per la verifica della idoneità alla conoscenza della lingua ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà essere effettuata successivamente alla nomina della commissione.

L'individuazione verrà effettuata dal Servizio Personale ed Organizzazione sulla base della seguente griglia valutativa, prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II, art. 22:

Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata oltre i 5 anni
Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni.
Fino a un massimo di 10 punti	Significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame): 2 punti per ogni titolo di studio.

In caso di **pari merito** dopo l'applicazione dei criteri sopra evidenziati, ed al fine di individuare l'ordine da attribuire alle candidature, si provvederà ad una **valutazione complessiva del**

curriculum vitae che tenga conto della maggiore esperienza culturale e professionale non già altrimenti valorizzata.

Il presente avviso è utile unicamente per la nomina dei commissari esperti e dei membri aggiunti del concorso indicato in oggetto, senza possibilità di utilizzo al di fuori di esso.

Nel caso in cui il **presente avviso vada deserto** per mancanza di domande o per mancanza dei requisiti di ammissione di coloro che hanno fatto domanda, il Responsabile della nomina della Commissione può **procedere a nomina diretta, fermi restando il possesso dei requisiti richiesti per quest'ultima.**

Per opportuna conoscenza si informa i candidati interessati al presente avviso che le **materie d'esame** per le **prove concorsuali** previste dal bando pubblico per la copertura dei posti di Istruttore amministrativo e contabile sono le seguenti:

- gestione e sviluppo di pagine web;
- elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software;
- nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- gestione e ottimizzazione di database relazionali;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- progettazione, gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- elementi di architetture costituite da macchine virtuali (VMWARE, VirtualBox);
- conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e Legge 7.08.1990, n. 241);
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione.

Il concorso è **strutturato** con una prova attitudinale (svolta da una società incaricata alla presenza della commissione esaminatrice), una prova scritta teorico pratica e una prova orale che si svolgeranno presumibilmente, salvo impedimenti, al momento non prevedibili, nella primavera del 2023. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene in sede di prova orale.

L'incarico di cui al presente avviso è regolato secondo quanto previsto dall'art. 3 commi da 11 a 14 della L. 56/2019 e dal DPCM 23/03/1995 per i compensi se e in quanto spettanti.

Alla domanda di cui al presente avviso è obbligatorio allegare il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, corredato da una copia di un documento di identità, ove siano descritti, in particolare, in modo puntuale:

- l'esperienza professionale maturata, comprensiva degli periodi della stessa;
- la partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni;
- i significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame)

PRESENTAZIONE DOMANDA

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 12/03/2023 .**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. **trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 12/03/2023.**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro termine perentorio delle ore 12.00 del 12/03/2023.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

La data di pubblicazione all'Albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.






Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/231/232).




Quarrata, 02/03/2023


**IL RESPONSABILE
DOTT.SSA ISABELLA ELLI**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSI E SELEZIONI DI PERSONALE

Con questo documento, il Comune di Quarrata intende fornirle le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, poiché nel ricevere l'incarico di componente di commissione di concorsi o selezioni Lei comunica i suoi dati personali divenendo, ai sensi dell'art. 4 del GDPR, interessato al trattamento di tali dati.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	<p>Il Titolare del Trattamento è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT), PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.</p>
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	<p>Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Cap&G s.r.l., che è possibile contattare alla casella di posta elettronica dpo@comune.quarrata.pistoia.it</p>
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità:</p> <p>a) accertamento dell'assenza di cause ostative, nonché adempimento degli obblighi normativi (a titolo esemplificativo, i dettami assunti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e fiscali scaturenti dall'incarico;</p> <p>b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa l'erogazione di eventuali compensi e/o rimborsi.</p> <p>Le basi giuridiche su cui il trattamento è fondato sono l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b, dell'art. 6, par. 1, GDPR), l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).</p>
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	<p>Il conferimento dei dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, coordinate bancarie, dati fiscali e previdenziali, enti pubblici di appartenenza, dati di contatto, ecc.), è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal conferimento dell'incarico.</p>
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CATEGORIE	<p>La raccolta e il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.</p>

	DI DATI TRATTATI	<p>Il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali.</p> <p>Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Comune può effettuare il riscontro sulla veridicità delle informazioni attraverso confronto e/o consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria. Per tale trattamento, la base giuridica è rinvenibile nell'art. 2-octies del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.</p>
	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	<p>I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - società cui è affidata la gestione delle prove concorsuali e selettive; - società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi. <p>Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.</p>
	TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	<p>Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.</p>
	TEMPI DI CONSERVAZIONE	<p>I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi</p>

		<p>tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p>	<p>Il GDPR le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.</p> <p>Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; 2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti; 3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano; 4. il diritto alla limitazione del trattamento; 5. il diritto di opporsi al trattamento; 6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano; 7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. <p>In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.</p>