



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Prot. n. 55108

Quarrata, li 27/09/2018

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

Gara n. 28/2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DA CALCIO "C. CARAMELLI" IN LOCALITA' VIGNOLE A QUARRATA - CODICE CIG ZA7249CF82.

LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione della determinazione del dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio n. 723 del 08/08/2018, Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa

SEZIONE 5 - Altre disposizioni

SEZIONE 6 - Offerta tecnica

SEZIONE 7 - Offerta economica

SEZIONE 8 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dell'impianto da calcio "C. Caramelli" ubicato in via IV Novembre in località Vignole a Quarrata - periodo 1 gennaio



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

2019/ 31 dicembre 2028 - costituito da un campo da calcio, spogliatoi e relative pertinenze, dando atto che nella gestione sono compresi gli impianti e le attrezzature ivi presenti. Per presentare offerta, il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio con le modalità che saranno descritte nella lettera di invito.

La gestione, in senso generale, contempla solo a titolo semplificativo e non esaustivo:

- la conduzione e la manutenzione degli immobili, nel loro complesso, niente escluso;
- la programmazione ed il coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Per maggiori dettagli si rinvia alla sezione II del CSA.

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039 Quarrata (PT). Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: dott. Sandro Parra.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Danila Bandaccari.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Durata del servizio

Il contratto avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2028.

Alla sua scadenza, il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a 6 mesi, agli stessi patti e condizioni. E' previsto un periodo di prova di 3 anni, al termine del quale l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di proseguire il rapporto contrattuale per gli ulteriori 7 anni. Per maggiori dettagli, compresa le modalità di restituzione dell'impianto, si rinvia al CSA.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

1.4 Importo del servizio

Il Comune percepirà dal concessionario, come canone di gestione, una somma non inferiore ad € 500,00, oltre IVA, all'anno per un complessivo a base d'asta di € 5.000,00 oltre IVA per l'intera durata della concessione (10 anni).

L'importo del contratto sarà dato dall'offerta al rialzo migliore presentata in sede di gara.

Ulteriori informazioni e dettagli circa il pagamento del canone, le penali in caso di ritardato/mancato pagamento del canone, tracciabilità ecc., sono disponibili nel CSA.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs.50/2016, mediante invito rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 come segue:

- offerta tecnica 80 punti;
- offerta economica 20 punti

Per maggiori dettagli sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'"allegato A".

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: La relativa richiesta a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC, via mail all'indirizzo del RUP, o via fax) al Servizio Lavori Pubblici, all'attenzione del RUP Sandro Parra. La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato del costituendo raggruppamento. **Il sopralluogo potrà svolgersi fino al 17/10/2018.** Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente verrà esclusa dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le stesse motivazioni, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo il RUP in modo da concordare la data del sopralluogo.

PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Dott. Sandro Parra: telefono 0573 771121 mail to: s.parra@comune.quarrata.pistoia.it
fax 0573 771126

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Impresa, **entro e non oltre le ore 10:00 del 23/10/2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 6 e 7.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP e/o dal responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso dalle ore 10,10 presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti entro il giorno 17/10/2018. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare i seguenti numeri telefonici 055-6560174 o l'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei requisiti sotto indicati.

A) requisiti generali ed in particolare:

A.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

a.2) iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto della procedura, *oppure* di essere Società o Associazione Sportiva Dilettantistica, oppure ente di promozione sportiva o discipline sportive associate o federazione sportiva nazionale, *oppure* operatore svolgente attività nel servizio di cui è gara;

A.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

A.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 6**;

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7**.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SEZIONE 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le s.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".

In caso di RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è ne-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

cessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

NOTA BENE: Il DGUE ("allegato 1") messo a disposizione dalla Stazione Appaltante **sono aggiornati al decreto correttivo** e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

* * * * *

L'operatore **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016, max 30% dell'importo), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*). Trattandosi di appalto sotto soglia, l'operatore dovrà soltanto indicare la volontà di subappaltare e la percentuale di subappalto (comunque nei limiti di legge), senza l'indicazione del nominativo del subappaltatore. L'Amministrazione procederà, in sede di autorizzazione, alla verifica dei requisiti generali del medesimo. **ATTENZIONE:** l'affidatario del subappalto NON potrà essere una impresa che ha partecipato alla presente procedura (art. 105 comma 4 lett.a)).

Per le modalità ed i tempi di verifica dei requisiti di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, si rinvia al punto 8.4 della presente lettera di invito

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

4.3 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

- a)** dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);
- b)** se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà:
- b.1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, *oppure* **b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

* * * * *

4.4 Avvertenze

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.5.

* * * * *

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E)

4.5 RTI ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti invitati singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento, anche con operatori non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dal soggetto che abbia manifestato interesse e che pertanto sia stato invitato alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni soggetto dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione del Capogruppo; specificazione delle parti dei servizi (anche in forma percentuale) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;
- ciascun operatore costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai punti 4.1, 4.2 e 4.3;
- l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto individuato come capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che del soggetto singolo.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.6 Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (l. 422/1909), consorzi ex lege 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lett.b)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4, **artt. 4.1, 4.2 e 4.3**, nonché indicare obbligatoriamente l'esecutrice.

L'esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati **nell'articolo 4.3** della presente lettera di invito dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata esecutrice.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'esecutrice NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

4.7 Consorzi Stabili (ex art. 45 comma 2 lettera c, D.Lgs. 50/2016)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2 e 4.3**.

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire l'appalto con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso i soggetti indicati come esecutori non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **a**).

La consorziata esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un proprio DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati nell'**articolo 4.3** della presente lettera di invito dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dal rispettivo legale rappresentante.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

DISPOSIZIONI COMUNI - Il consorzio ha l'obbligo, o la facoltà in caso di consorzio stabile, di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che la consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione dei lavori oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50). L'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 80 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda l'"Allegato A", da considerarsi qui integralmente richiamato.

Il concorrente dovrà strutturare l'**offerta tecnica** suddividendola in "Fattori" e relativi "Subfattori" nei limiti del numero massimo di pagine indicate nel citato allegato A al CSA per ciascuno dei corrispondenti subfattori, con esclusione degli allegati espressamente previsti dallo stesso. L'offerta dovrà essere in formato A4, carattere stile "Arial", dimensione 12 e interlinea 1,5.

L'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dovrà poi essere allegata all'interno dell'apposito spazio telematico presente sul sistema.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

7.1 All'offerta economica verranno attribuiti complessivamente **max 20 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio si veda l'"Allegato A".

L'offerta economica è prodotta dal concorrente sottoforma di rialzo sul canone annuo che il gestore corrisponderà al Comune (€ 500,00 a base di rialzo). Al concorrente che avrà offerto il canone più alto verranno assegnati 20 punti; gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della formula indicata nell'"allegato A" al CSA.

L'importo del contratto sarà dato dall'offerta al rialzo migliore presentata in sede di gara.

Per presentare Offerta pertanto il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando l'importo al rialzo che intende offrire, il costo del personale e i costi della sicurezza;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" e reinserirlo a sistema nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;

In caso di RTI la sottoscrizione digitale dovrà essere fatta da tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento.

7.2 All'offerta economica dovrà essere allegato il **Piano Economico Finanziario** (PEF) con dettaglio delle voci riferito a tutto l'arco temporale di durata del rapporto concessorio. La mancanza del PEF è motivo di esclusione dalla gara (non soccorribile, cfr. Delib. Anac 36 del 17/01/2018). Il PEF dovrà riguardare tutto l'arco temporale con specifica indicazione delle risorse umane, oneri di gestione, investimenti, oneri della sicurezza aziendali *etc.*

Si precisa pertanto che il Piano economico finanziario è da considerarsi uno strumento di accertamento della congruità dell'offerta nel suo complesso e quindi documento "non oggetto di valutazione" ma esaminato dal RUP e/o dalla commissione in sede di valutazione sulla congruità dell'offerta. **L'esecuzione della presente concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico-finanziario e al rispetto delle previsioni e dei tempi in esso contenuti.** Il concorrente a tal fine dovrà rendere la suddetta dichiarazione a pena di esclusione: è possibile utilizzare l'allegato "*impegno_art. 171*" predisposto dalla stazione appaltante.

Detti documenti (offerta economica, PEF e dichiarazione) dovranno essere sottoscritti digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente.

IMPORTANTE: Si raccomanda ai concorrenti la massima diligenza nel compilare la propria offerta economica e il piano economico-finanziario, che al suo interno deve contenere una previsione dei propri costi di investimento, acquisto materiali, costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche al fine di verificare che non vi siano elementi tali da far sospettare un'antieconomicità delle condizioni proposte. Occorre ricordare che gli oneri aziendali interni hanno natura di costi complessivi aziendali riferibili alla concessione in oggetto. L'operatore dovrà procedere quindi ad un'attenta stima di tutti i costi gestionali relativi agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre norme in materia, che, in caso di aggiudicazione, prevede di sostenere durante la durata del rapporto contrattuale, tenendo conto anche del numero di unità lavorative da occupare. Questa stazione appaltante procede all'accertamento circa l'adeguatezza degli importi riferiti in sede di verifica del piano economico-finanziario.

* * * * *

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o senza allegazione del PEF necessario a valutare la serietà e congruità dell'offerta, o offerte al ribasso rispetto alla base d'asta.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'operatore. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri del concorrente che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

* * * * *

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile della procedura di gara, procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- espletata questa fase, il RUP/delegato rinvia i lavori alla Commissione giudicatrice;
- successivamente la Commissione all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche pervenute ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito, e successivamente in seduta riservata, alla valutazione delle medesime;
- in seduta pubblica la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei singoli lotti, inserendoli a sistema ed abilitando i concorrenti alla fase successiva di apertura dell'offerta economica;
- la seduta pubblica continuerà con l'apertura e la lettura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti.

Il sistema telematico procede in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

In caso di parità del punteggio totale, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio come sopra determinato e della proposta di aggiudicazione fatta dalla commissione. I risultati verranno comunque tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Il RUP potrà procedere a valutare la serietà, la congruità e sostenibilità delle offerte alla luce soprattutto del PEF presentato. L'operatore economico dovrà fornire su richiesta del RUP tutte le spiegazioni necessarie sulle singole voci di costo. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse o di parte di esse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, comma 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis)la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.2 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata firmata digitalmente. Il costo indicativamente è di € 100,00, se dovute.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

8.3 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.4 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori. In particolare si procederà:

Certificato/Documento	Amministrazione Certificante	Tempistica e modalità
Certificato camerale <i>art. 80 comma 5 lett. b e m</i>), o Statuto	Visura on line CCIAA	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Casellario Giudiziale art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 5 lett.a	Ufficio del Casellario Giudiziale Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Pistoia	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC o fax
Carichi pendenti art. 80 comma 5 lettera c)	Procura della Repubblica del Tribunale competente avuto riguardo alla residenza dei controllati (persone fisiche)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via pec o fax.
Sanzioni interdittive dipendenti da reato art. 80 comma 5 lettera f)	Procura della Repubblica c/o Tribunale – Ufficio locale Casellario Giudiziale di Pistoia	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via pec o fax.
Regolarità fiscale art. 80 comma 4	Agenzia delle Entrate competente per territorio (sede dell'aggiudicatario)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa. tramite PEC
Fallimentare art. 80 comma 5 lett.b	Visura on line CCIAA dal sito https://verifichepa.infocamere.it/vepa/	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
DURC art. 80 comma 4	Visura on line dallo Sportello unico previdenziale on line (dal sito INAIL)	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
Antimafia art. 80 comma 2	Non soggetto a verifica	



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Casellario Informatico ANAC art. 80 comma 5 lettere a), c), f-bis), f-ter), g), h), l), art. 80 comma 12	Accesso on line ad ANAC	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa.
Ottemperanza legge 68/99 art. 80 comma 5 lettera i)	Provincia o Centro provinciale per l'impiego presso la Provincia dove ha sede la ditta	Durante il procedimento di verifica dell'anomalia, oppure entro 5 gg dalla proposta di aggiudicazione, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

8.5 Garanzia definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8.6 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà come sopra evidenziato.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.

- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari