



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia
Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio – Servizio Lavori Pubblici

Spett.le Professionista

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento dell'incarico professionale per redazione del piano pluriennale di gestione forestale del patrimonio boschivo di proprietà del Comune di Quarrata denominato "Bosco della Magia", e per attività di assistenza al RUP - CIG ZCE33D6AEE.

Con la presente si invita la S.V. a presentare un'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, il quale è regolato dalle condizioni di cui alla presente lettera d'invito e dal disciplinare di incarico, nonché dalle normative in materia di contratti pubblici vigenti in materia.

L'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Stazione appaltante: Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT) <http://www.comunequarrata.it/home>

Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.quarrata@postacert.toscana.it

Procedura di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Importo complessivo stimato a base di gara: € **9.081,64** (al netto di oneri previdenziali e IVA di legge), calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, ex D.M. 143 del 31/10/2013.

Finanziamento: fondi di Bilancio.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà provvedere a eseguire le seguenti prestazioni:

- a) attività di pianificazione del patrimonio forestale del Bosco della Magia, catastalmente rappresentato nel Comune Quarrata al Foglio 18, mappale 182 ed al Foglio 22, mappali 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 54, 55, 66, 67, 68, 69, 117, 119, 128, 130, 132, 135,

136, 141, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 250, 531, 572, 573, 618, 620, 621, 622, 623, per una superficie complessiva di circa 50 Ha

- b) supporto al RUP (o al Responsabile dell'ufficio comunale competente alla gestione del Bosco della Magia), durante tutto il periodo compreso fra la data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e la data del 31/12/2022.

Il servizio dovrà sinteticamente essere così di seguito articolato:

1. redazione del quadro conoscitivo dell'area, comprensivo delle descrizioni botaniche, selvicolturali, faunistiche ed individuazione eventuali criticità fitopatologiche o di problematiche di stabilità del bosco, ricognizione della sentieristica e stato di manutenzione delle opere connesse;
2. redazione di un piano di gestione pluriennale, comprensivo delle indicazioni degli interventi selvicolturali e di sistemazione idraulico forestali necessarie, compresa anche la sentieristica ed i percorsi, con indicazione - anno per anno - delle azioni necessarie nelle varie zone, prevedendo al contempo, la possibilità di intervenire per situazioni di rischio, per calamità ed eventi meteo avversi;
3. definizione della stima di massima degli interventi da attuarsi per la realizzazione del piano di gestione pluriennale;
4. redazione di cartografia tematica georiferita in formato digitale (shapefile) e in formato impiegabile anche su smartphone e tablet;
5. predisposizione della documentazione occorrente al fine dell'approvazione del piano da parte degli Enti competenti (Comune di Quarrata, Unione dei Comuni Appennino P.se, Soprintendenza di Firenze-Pistoia-Prato, ecc.);
6. supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento (o al Responsabile dell'ufficio comunale competente alla gestione del Bosco della Magia), per tutto il periodo compreso fra la data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico ed il 31/12/2022.

Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni

L'incarico conferito è relativo all'espletamento delle attività di pianificazione del patrimonio forestale del Bosco della Magia, e dovrà attenersi a quanto segue:

La pianificazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata e dovrà essere attuata nei termini e modalità descritte nel disciplinare di incarico.

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo quanto indicato dal presente Disciplinare di incarico.

Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà al Comune di Quarrata, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

Gli elaborati dovranno essere forniti con le seguenti formalità: n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche comunali (documenti Pdf), i disegni in formato shape (shp) e gli shape degli elementi associati al Piano (particellare forestale, strutture/infrastrutture, viabilità, emergenze, dissesti, rilievi

dendrometrici, mappali catastali pianificati, interventi, etc..).

Tutti gli elaborati progettuali (relazioni, documenti, tavole, ecc.) dovranno essere forniti anche su supporto digitale (CD-ROM, penna USB) in formato editabile (.DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .DWG, ecc.).

Dovrà, inoltre, essere fornita anche n. 1 copia cartacea a colori piegata di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. Tutte le relazioni specialistiche dovranno essere redatte e firmate a cura del professionista abilitato a norma di legge.

Relativamente all'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (o al Responsabile dell'ufficio comunale competente alla gestione del Bosco della Magia), questa dovrà essere espletata durante tutto il periodo compreso fra la data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico ed il 31/12/2022, e consisterà, oltre che nell'espletamento della specifica attività legata alla redazione del Piano di gestione pluriennale, nell'esercizio di attività di consulenza rispetto alla stesura e definizione da parte del Comune di Quarrata di capitoli e/o disciplinari contenenti i requisiti prestazionali da richiedere ai soggetti affidatari e/o attuatori degli interventi previsti dal piano di gestione, proseguimento e tenuta dei rapporti con i vari Enti/Soggetti competenti a suo tempo coinvolti nel processo autorizzatorio del piano di gestione, assistenza al RUP relativamente all'attività di verifica di progetti di intervento attuatori delle previsioni del piano di gestione, ed in generale attività di consulenza rispetto alle modalità di attivazione e realizzazione del piano di gestione e delle sue previsioni.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare successivamente al professionista incaricato, parte o tutte delle seguenti prestazioni: progettazione di fattibilità, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione dei lavori relative a singoli interventi attuativi delle previsioni contenute nel piano pluriennale di gestione predisposto ed approvato.

In tal caso, l'affidamento di tali prestazioni o parte di esse sarà concesso per l'importo calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, applicando ad esso lo stesso ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario per la presente procedura.

Il professionista potrà avvalersi, per l'espletamento di parte delle prestazioni richieste, anche di collaboratori previa semplice comunicazione al RUP, fermo restando che l'incaricato sarà responsabile unico della commessa e ogni rapporto contrattuale e procedurale verrà esercitato nei suoi confronti.

Consegna degli elaborati

Con riferimento alla redazione del Piano di Gestione, si precisa che gli elaborati da consegnare sono i seguenti:

1. Relazione tecnica generale
2. Elenco dei mappali catastali interessati, in toto o in parte, dal piano di gestione
3. Registro del particellare forestale

4. Piano degli Interventi selvicolturali
5. Indagine della viabilità forestale
6. Cartografia tematica costituita almeno dalle seguenti tavole in scala 1:10.000:
7. Tav.1 - Carta plano-altimetrica di base
8. Tav.2 - Carta dell'Uso del Suolo
9. Tav.3 - Carta degli Interventi selvicolturali e della Viabilità forestale, con individuati tutti i percorsi esistenti e le tipologie di interventi di mantenimento, manutenzione straordinaria e/o riqualificazione/recupero da realizzare in corrispondenza di essi.
10. Stima di massima degli interventi necessari per l'attuazione del piano di gestione, diviso per tipologie (selvicolturali, agricoli, infrastrutturali);
11. Ogni altro documento costituente il piano pluriennale di gestione, di cui al successivo punto "Contenuti del piano pluriennale di gestione".

Sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni necessarie a seguire l'iter di approvazione del progetto fino alla definitiva approvazione dello stesso nelle varie fasi da parte di tutti gli Enti preposti e competenti (Comune di Quarrata, Unione dei Comuni, Soprintendenza di Firenze-Pistoia-Prato, ecc.), compreso la valutazione delle eventuali osservazioni, elaborazione delle relative controdeduzioni, adeguamento degli elaborati sulla base delle eventuali prescrizioni e/o indicazioni emanate da parte degli stessi organi di approvazione di cui sopra.

Contenuti del piano pluriennale di gestione

Il Piano di Gestione è composto anche da una documentazione, da fornire sia in cartaceo che digitale (formato PDF e formato editabile), le cui informazioni in parte derivano anche da restituzione delle informazioni caricate sul portale regionale Geoscopio.

La documentazione che compone il Piano di Gestione raccogliendo tutti gli elementi conoscitivi e programmatori è la seguente:

- Relazione tecnica generale;
- Registro particellare;
- Schede della Viabilità e sentieristica;
- Programma degli interventi composto da:
 - prospetto interventi selvicolturali;
 - prospetto della gestione agricola;
 - prospetto degli interventi infrastrutturali, compreso quelli in corrispondenza della viabilità e della sentieristica;
 - stima di massima degli interventi necessari per l'attuazione del piano di gestione, diviso per tipologie (selvicolturali, agricoli, infrastrutturali)

- Cartografia (Tav 1, Tav 2, Tav 3 di cui all'art. 3, oltre ad ogni altra tavola di cui si renda necessaria la redazione);
- Registro delle attività di gestione;
- Prospetto delle superfici;
- Altri elaborati e studi che si rendano necessari anche ai fini dell'acquisizione di pareri nulla- osta, autorizzazioni:
 - relazione paesaggistica comprensiva di modulistica
 - relazione vincolo idrogeologico comprensiva di modulistica

La Relazione Tecnica generale, da fornire sia su supporto digitale (formato PDF e formato editabile) che in formato cartaceo, deve comprendere i seguenti argomenti:

1. Indice (dei contenuti della relazione)
2. Descrizione generale del Complesso forestale esplicitata mediante la descrizione del territorio che contenga:
 - Sintetica descrizione dei limiti amministrativi e della delimitazione territoriale dell'area con quadro riassuntivo dei dati della proprietà.
 - Collocazione territoriale: Caratteristiche generali (uso del suolo) del territorio circostante il complesso oggetto del Piano, ad una scala adeguata (che cartograficamente può essere espressa da una scala variabile fra 1:25.000 e 1:100.000, a seconda dell'estensione del complesso stesso). Sono dati da recuperare da studi e piani già esistenti e si deve relazionare sulla composizione (struttura) del territorio circostante il complesso oggetto della pianificazione (inclusi corridoi ecologici).
 - evoluzione storica con descrizione delle vicende relative alla costituzione e gestione pregressa del Complesso ed alle attività ad esso legate.
 - Morfologia e idrografia con descrizione degli elementi morfologici, dei bacini e sottobacini, dei corsi d'acqua e del loro regime.
 - Geologia con breve inquadramento geologico strutturale, elencazione delle Unità Litologiche esistenti con indicazioni di possibili limitazioni gestionali.
 - Clima - Studio dei dati termopluviometrici aggiornati delle stazioni, con (eventuali ?) diagrammi climatici, evapotraspirazione, analisi fitoclimatica
 - elementi amministrativi e gestionali con descrizione dei vincoli e delle prescrizioni presenti sull'area con i relativi riferimenti normativi e regolamentari;
 - descrizione di siti di interesse storico, culturale e spirituale eventualmente presenti

3. Consistenza patrimoniale: puntuale verifica dei dati catastali raccolti con commento ed evidenziazione delle anomalie, degli aggiornamenti necessari e definizione della superficie e della coltura reale. E' necessario produrre elenchi allegati sia in formato pdf sia in formato editabile (foglio elettronico) che riportino l'elenco generale dei fogli e delle particelle catastali con le relative informazioni: superficie, qualità catastale, qualità attuale riscontrata, ecc....
4. Descrizione pedologica derivante dal relativo studio pedologico con descrizione e commento alle singole Unità Cartografiche individuate ed ai tipi di suolo presenti secondo gli standard di classificazione con le relative prescrizioni e limitazioni d'uso ai fini della programmazione degli interventi. I dati, ancorché possano non essere oggetto di nuovo studio, devono essere caratterizzati vettorialmente come shapefile al fine di ottenere un layer da caricare nel progetto GIS, a meno che non siano informazioni già presenti vettorialmente come banca dati informatica liberamente disponibile.
5. Studio faunistico che indichi la presenza e distribuzione delle specie faunistiche con aspetti qualitativi e con indicazioni riguardanti le relazioni tra fauna e ambiente, la ricchezza specifica, le prescrizioni e le limitazioni d'uso ai fini della programmazione degli interventi. Lo studio deve contenere un elenco faunistico con evidenziate le specie protette.
6. Descrizione generale vegetazionale e floristica derivante da specifico studio. Descrizione delle tipologie vegetazionali presenti evidenziando la dinamica evolutiva delle tipologie, la valutazione del valore vegetazionale e le prescrizioni e limitazioni d'uso, indicando per ogni tipologia il piano altitudinale, la fisionomia, la fascia climatica, le caratteristiche ecologiche, l'associazione fitoclimatica e il valore naturalistico. In riferimento alla normativa specifica di riferimento fare valutazioni sulle specie vegetali presenti nel Complesso, sulle emergenze floristico-vegetazionali e sulle specie sporadiche da preservare per la tutela della biodiversità che devono essere inserite nei moduli d'intervento. Fare valutazioni sulla definizione dei rischi e degli indirizzi gestionali.
7. Pianificazione esistente, istituzioni, vincoli ed usi civici. Descrizione dei vincoli presenti imposti dalle istituzioni, dalla normativa di riferimento e dalla pianificazione esistente sull'area e commento.
8. Viabilità e Sentieristica. Commento generale alla viabilità dell'area ed alla sua densità; descrizione della rete viaria e dei singoli tracciati in relazione ai rilievi eseguiti, inclusa

sommara descrizione della viabilità forestale esterna e non contigua al perimetro del Complesso, ma funzionale alle attività di gestione. Inoltre deve essere indicata la relazione tra viabilità e sistemi di utilizzazione. Rilievo della sentieristica esistente e stato di manutenzione (del tracciato, della segnaletica ove presente, delle infrastrutture per il pubblico tipo piazzole e aree di sosta ecc)

9. In merito alla viabilità, oltre ad un'analisi e descrizione generale riferita all'area con particolare riferimento alla classificazione ed alla densità, la viabilità del Complesso deve essere puntualmente censita prendendo come unità di rilevamento il tracciato che è l'elemento viario avente caratteristiche omogenee per classificazione e per tipologia di interventi di manutenzione e miglioramento previsti. Ogni tracciato deve essere classificato sia a livello amministrativo (provinciale, comunale, vicinale ad uso pubblico, vicinale ad uso privato, campestre, privata, proposta di tracciato) che tecnico (strada forestale camionabile principale, strada forestale camionabile secondaria, strada forestale carrozzabile, pista forestale, pista temporanea di esbosco come da Regolamento forestale) e descritto in relazione ai rilievi eseguiti (lunghezza, larghezza, pendenza, contropendenza, accesso, transitabilità, elementi infrastrutturali).
10. Interventi precedenti breve descrizione degli interventi realizzati precedentemente
11. Eventuale certificazioni PEFC/FSC
12. Valorizzazione del territorio. Illustrazione delle iniziative in atto e delle eventuali opportunità e potenzialità non specificamente di natura agro forestale: turismo, didattica ambientale, prodotti secondari, ecc.
13. Studio forestale con descrizione delle categorie e dei tipi forestali con riferimento in termini qualitativi e quantitativi ai dati provenienti dalla elaborazione informatica dei rilievi di campagna. Valutazioni sullo stato evolutivo, dinamismo, trasformazione e tendenza strutturale dei soprassuoli forestali Indicazione delle fitopatologie e dei danni che possono influenzare la gestione. Si dovrà produrre una tabella sinottica riassuntiva sia in formato pdf sia in formato editabile (foglio elettronico) con indicate le superfici per uso suolo, tipo fisionomico, tipo colturale, grado evolutivo per le sottoparticelle di tipo bosco. Nel caso di rilievi particolari, come ad esempio aree di saggio "dimostrative", transect, l'illustrazione dei metodi di rilevamento deve essere corredata di elaborati specifici per mettere in risalto gli aspetti salienti del rilievo realizzato e delle finalità previste. Questi rilievi devono essere georiferiti con sistema di riferimento Gauss Boaga

fuso Ovest EPSG 3003, e consegnati in formato ESRI shapefile, separatamente al progetto GIS;

14. Studio agronomico con descrizione delle fisionomie agro-pastorali e valutazioni di natura eminentemente culturale accompagnate da riferimenti alle opportunità economiche globali dell'area. Si dovrà produrre un tabella sinottica come per lo studio forestale tranne per tipo colturale e grado evolutivo per le sottoparticelle di tipo agropastorale

Nota:

Si tenga conto che gli argomenti degli studi accessori (es. climatico, pedologico, faunistico, vegetazionale floristico) possono riferirsi a studi o dati acquisiti e non oggetto specifico di rilievi del Piano in oggetto

15. Pianificazione degli interventi programmati secondo il seguente schema:
- a) Scelte di piano adottate anche in un'ottica di lungo termine.
 - b) Illustrazione delle destinazioni proposte e analisi dei criteri di correlazione tra i parametri di attitudine e di limitazione d'uso generati dalle singole indagini.
 - c) Illustrazione degli orientamenti gestionali (es. per superfici forestali – proseguimento del governo a ceduo, conversione in fustaia, fustaia coetaneiforme, fustaia disetaneiforme, evoluzione naturale guidata ed evoluzione naturale libera; per le superfici agrarie: pascolo, coltivo o altre forme).
 - d) Descrizione delle scelte adottate per il Complesso oggetto di pianificazione con indicati gli indirizzi di gestione, la descrizione degli interventi previsti nel periodo.
 - e) Produzione di una tabella sinottica riassuntiva, da fornire anche come file a parte in formato editabile, con indicate le superfici per tipologia d'intervento;
 - f) Illustrazione degli interventi necessari sulla viabilità con valutazioni sulla rete viaria esistente, in funzione dell'utilizzo e correlata valutazione generale sui sistemi di esbosco proponibili in funzione degli interventi, dei soprassuoli, delle condizioni stazionali, e anche in riferimento ad elementi di gestione sostenibile. Valutazioni sulla presenza di imposti, loro caratteristiche (estensione, ubicazione, temporanei o permanenti, ...) e sulla necessità di allestirne di nuovi. Eventuale proposta di realizzazione di nuovi tracciati con indicazione cartografica preliminare. Il dettaglio degli interventi relativi alla viabilità è contenuto nel relativo elaborato;
 - g) illustrazione degli interventi straordinari in risposta a specifiche necessità dettate da:

- fitopatie
 - incendi
 - crolli isolati o a gruppi
 - eventi meteo avversi
 - instabilità di singole piante
 - messa in sicurezza della rete sentieristica e viaria
- h) Ecocertificazione: valutazione della possibilità di adesione ad un sistema di certificazione di gestione forestale sostenibile o di altre forme di certificazione.
- i) Valutazioni di contesto: valutazione dei possibili effetti del territorio circostante sull'area oggetto di pianificazione e sulle scelte ipotizzate e valutazione degli effetti delle scelte ipotizzate sul territorio circostante il Complesso.
- j) Stima di massima degli interventi ritenuti necessari al fine dell'attuazione degli interventi e di quanto previsto dal piano pluriennale di gestione forestale predisposto, suddivisa per tipologie di interventi, distinguendo fra quelli di tipo selvicolturale, di tipo agricolo e di tipo infrastrutturale.

16. Elenco degli allegati predisposti.

Termini di esecuzione

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nei seguenti termini:

- consegna di tutti i documenti che definiscono il quadro conoscitivo del piano pluriennale di gestione (vedi documenti elencati all'art. 3, ad esclusione dei documenti di pianificazione degli interventi da realizzare, con specifico riferimento all'art. 4, punto 15 della "Relazione Tecnica generale" ed alla Tav. 3), entro e non oltre la data del 31/12/2021;
- consegna dei documenti di pianificazione degli interventi da realizzare, con specifico riferimento all'art. 4, punto 15 della "Relazione Tecnica generale" ed alla Tav. 3), nonché ogni altro elaborato ritenuto utile ai fini della definizione della pianificazione degli interventi attuativi del piano pluriennale di gestione, entro e non oltre la data del 28/02/2022;
- Relativamente all'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (o al Responsabile dell'ufficio comunale competente alla gestione del Bosco della Magia), questa dovrà essere espletata durante tutto il periodo compreso fra la data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico ed il 31/12/2022.

Gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire le modalità ed i tempi di utilizzo; inoltre il Committente potrà anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista o della società incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta inteso che, in questo caso, verrà meno la responsabilità dell'aggiudicatario dell'incarico sulle variazioni introdotte dal Committente.

Termine ultimo per il ricevimento dell'offerta: ore 12.00 del giorno 15/11/2021.

REQUISITI di AMMISSIONE

A pena di esclusione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara, alla data di presentazione dell'offerta:

- requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel rispettivo albo professionale).

Il professionista potrà avvalersi, per l'espletamento di parte delle prestazioni richieste, anche di collaboratori previa semplice comunicazione al Rup, fermo restando che l'aggiudicatario sarà responsabile unico della commessa e ogni rapporto contrattuale e procedurale verrà esercitato nei suoi confronti.

2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di che trattasi è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso (art. 36, comma 9bis, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante percentuale unica di **ribasso sull'importo netto posto a base di gara pari a € 9.081,64 (novemilaottantuno/64 euro)** calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016, ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013.

Il professionista potrà avvalersi, per l'espletamento di parte delle prestazioni richieste, anche di collaboratori previa semplice comunicazione al Rup, fermo restando che l'incaricato sarà responsabile unico della commessa e ogni rapporto contrattuale e procedurale verrà esercitato nei suoi confronti.

Sono escluse ogni tassa ed altra imposta che, per legge, saranno a carico del Committente nelle misure legislativamente determinate, quali versamenti bollettini diritti di segreteria, imposte catastali e del Genio Civile marche da bollo, ecc. Eventuali modifiche, varianti, aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, purché non conseguenti ad errori del Professionista, saranno compensate a parte secondo le modalità di cui al precedente articolo.

Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti, indipendentemente da eventuali variazioni della quantificazione dell'opera a fronte dello sviluppo del progetto esecutivo prodotto dallo stesso professionista.

Le eventuali attività aggiuntive a cura del Professionista, successive all'ottenimento dell'approvazione del Piano, necessarie per modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, saranno compensate sulla base di nuovo e specifico accordo tra Committente e Professionista, da definire preliminarmente all'avvio delle singole attività di modifica o di integrazione, a meno che tali modifiche non siano dipese dal professionista stesso per carenze progettuali e valutative, nel qual caso, il professionista avrà l'obbligo di eseguirle senza niente pretendere dall'Amministrazione.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, l'interessato a partecipare alla gara dovrà far pervenire il preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto **entro e non oltre la data del 15/11/2021 alle ore 12,00** esclusivamente tramite il sistema START.

Oltre tale termine non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovranno rendere le dichiarazioni relative ai requisiti generali richiesti per la partecipazione alla presente procedura elencate nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**¹ corrispondenti al possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per semplificare la composizione, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria.

La mancanza di una o più delle dichiarazioni necessarie e pertinenti alla presente procedura non sarà causa di esclusione ma si procederà a richiedere integrazioni se la dichiarazione mancante è considerata necessaria al proseguimento della procedura.

NOTA BENE. Il DGUE (“allegato 1”) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante è aggiornati al decreto correttivo e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all’art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i “Allegato 1 DGUE”;
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema START il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente “Allegato 1 DGUE”.

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

ATTENZIONE. Il DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente dalla persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell’apposito spazio.

In presenza di provvedimenti penali, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

¹ Ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE e conformemente al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016

OFFERTA ECONOMICA

L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ' SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 9 BIS DEL D. LGS 50/2016 E SS.MM.II., MEDIANTE INDICAZIONE DEL RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 9.081,64 AL NETTO DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E IVA DI LEGGE.

(IL RIBASSO SARA' ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE DECIMALI DOPO LA VIRGOLA OPPURE COME IMPORTO NUMERICO DELLA SOMMA OFFERTA, A SECONDA DELLA MODALITA' CONSENTITA DAL SISTEMA START)

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il ribasso percentuale offerto, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line indicando la percentuale di ribasso;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "*offerta economica*" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

AVVERTENZE

Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Che l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione i documenti necessari ai fini della stipula del contratto sottoforma di scrittura privata.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto/convenzione;
- produrre idonea polizza assicurativa professionale;
- presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta e accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

5. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Riccardo Pallini del Servizio Lavori Pubblici, tel. 0573771120, e-mail: r.pallini@comune.quarrata.pt.it

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

6. TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 – Regolamento UE 2016/679 RGPD)

I dati di cui al presente procedimento di gara, ivi compresa i successivi atti, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) in materia di privacy. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure

minime di sicurezza previste dalla normativa vigente. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento UE presentando richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati (Centro Studi Enti Locali s.r.l., Avv. Flavio Corsinovi – Via Vittorio Veneto, 2 - Quarrata, Tel.+39 0573 7710, email: dpo@comune.quarrata.pistoia.it).

Quarrata, 10 novembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Riccardo Pallini