

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nesti Katuscia Gianna**  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date Da Gennaio 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di Lavoro Comune di Quarrata
- Tipo di Azienda o Settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di Impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione e gestione dei servizi sociali, progettazione degli interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, promozione e sviluppo della partecipazione, progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni.  
Mansioni di Base:
  - segretariato sociale;
  - Presa in carico a diversi livelli attraverso le fasi del processo di aiuto;
  - approfondimenti e valutazione del bisogno;
  - consulenza sociale;
  - elaborazione progetti individuali;
  - partecipazione e implementazione di azioni previste nel piano di Zona;
  - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale;
  - raccordo con le diverse realtà sociali del territorio;
  - affiancamento e supporto tecnico alla funzione politica.
- Date Dal Settembre 2011 a Dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo A
- Tipo di impiego **Assistente Sociale per l'Unione dei Comuni Montani Appennino P.se (da Ottobre 2011 a Dicembre 2021)**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Area Tutela Minori e responsabilità familiari

- Sostegno alle famiglie con figli minorenni attraverso azioni di cura, protezione, mantenimento, educazione e crescita dei figli nelle condizioni più appropriate. Tutela dei bambini e degli adolescenti minorenni quanto la rete familiare e parentale è assente o non può provvedere alla loro tutela. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

• Date

Dal 2002 a Settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Assistente Scolastica ad alunni portatori di handicap.**

**Educatrice Domiciliare a minori del Comune di Pistoia.**

**Educatrice/Animatrice per il progetto di Socializzazione per adulti portatori di handicap "Scacciapensieri".**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Scolastica

Cura della persona e coinvolgimento dello studente nelle attività quotidiane, rilevazione dei bisogni, contributo all'integrazione sociale e all'autonomia della persona, individuazione e utilizzazione delle modalità comunicative appropriate per il singolo utente.

Educatrice/Animatrice

Instaurare una relazione positiva e facilitante con le famiglie, svolgere correttamente le attività previste dal progetto educativo di riferimento, programmare e realizzare le attività educative; verificare i risultati rispetto agli obiettivi, assicurare interventi adeguati nel rispetto dei bisogni affettivi e di socializzazione e dei ritmi psico-biologici, lavorare in équipe, compilare la documentazione prevista dalle procedure di gestione della cooperativa, elaborare materiali di documentazione delle attività.

• Date

Dal 2007 al 2008 nel periodo Luglio-Agosto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Educatrice/Animatrice e Responsabile del gruppo Scuola dell'Infanzia presso il Servizio Estivo di Socializzazione del Comune di Agliana .**

• Date

Dal 2003 al 2006 nel periodo Luglio-Agosto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale di tipo A

• Tipo di impiego

**Educatrice/Animatrice presso il Centro Estivo del Comune di S.Marcello P.se**

• Date

Giugno 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- per "Gli Altri" Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS, Via Gentile n. 40 – 51100 Pistoia
- Cooperativa sociale di tipo A  
**Animatrice presso il Soggiorno Estivo per minori disabili**
- Da Febbraio 2001 a Giugno 2002  
 Università di Firenze
- Azienda Sanitaria Locale  
 Centro Antiviolenza Artemisia di Firenze  
 Tirocinante (400 ore)  
 Corso iniziale introduttivo alla problematica, operatrice telefonica addetta alla prima accoglienza alle donne in difficoltà; trascrizioni dati dell'utenza e loro archiviazione, lavoro in equipe multiprofessionale, studio e ricerca per tesi di laurea.
- Da Marzo a Ottobre 2000  
 Università di Firenze  
 Supervisore del tirocinio: Prof.ssa Elisabetta Cioni  
 Comune di Pistoia, sede decentrata, via Tomba di Catilina  
 Tirocinante (ore 150) nel progetto "Percorsi di povertà e assistenza"  
 Rilevazione e analisi di dati provenienti dalle circoscrizioni relative ai principali interventi di assistenza sociale. Confronto e aggiornamento, studio dei percorsi di presa in carico alla luce delle informazioni rilevate. Costruzione di dati statistici. (Progetto in collaborazione con l'università di Torino)
- Da Settembre a Novembre 1999  
 Università di Firenze
- Azienda Sanitaria Locale  
 Distretto socio-sanitario Supervisore: A.S. Chiara Vezzosi  
 Tirocinante (50 ore)  
 Osservazione in gruppo delle principali strutture a carattere socio-assistenziale presenti sul territorio, conoscenza della rete dei servizi locali. Primo approccio con gli strumenti professionali (stesura di una relazione, aggiornamento cartelle..)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
- A.A. 2001/2002  
 Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze
- Laurea in Servizio Sociale** (Votazione: 110/110)  
 Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali per la Regione Toscana n.1966
- A.S. 1997/1998  
 Istituto Tecnico per i Servizi Turistici "F.Martini"
- Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici
- 31/10/18  
 Azienda USL Toscana  
 Seminario "IL LAVORO DI SERVIZIO SOCIALE NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA URGENZA"  
 Attestato di Partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
    - Date
- Marzo 2017  
ARKè, Comune di Pistoia Manusa  
  
PISTOIA L'INCLUSIONE CHE GENERA CAMBIAMENTO  
Attestato di partecipazione
- Maggio 2017  
Ordine Assistenti Sociali  
"L' ORDINE INCONTRI GLI ISCRITTI" N. 3 Crediti Formativi per Ass. Sociali  
  
Attestato di Partecipazione
- Maggio 2017  
Ordine Degli Assistenti Sociali  
  
"LA VIOLENZA NEI SERVIZI SOCIALI" N. 5 Crediti Formativi per Ass. Sociali  
  
Attestato di Partecipazione
- Dicembre 2016/ Gennaio 2017  
CENTRO ADOZIONI AREA VASTA PRATO  
Adozione bambini grandi e fallimenti adottivi  
  
Attestato di partecipazione
- Ottobre 2016  
A.P.O.G.E.O.  
Criminologia e devianza nei contesti sociali  
N° 8ore  
Attestato di Partecipazione
- Maggio 2016  
Sala convegni Comando Vigili Urbani Pistoia  
L'Ordine incontra gli iscritti  
  
Attestato di partecipazione
- Novembre 2014  
Azienda USL Toscana centro SST Comune di Prato  
CURARE L'ADOZIONE- ADOZIONE DI BAMBINI GRANDI E FALLIMENTI ADOTTIVI  
Attestato di partecipazione
- 2009-2010  
"Gli Altri" Società Cooperativa per azioni ONLUS  
  
**Percorso di Formazione e Supervisione al Servizio di Educativa Familiare Domiciliare** dei Comuni di San Marcello e Pistoia tenuto dall'Assistente Sociale Sig.ra Chiara Vezzosi responsabile del Centro Affidi del Comune di Pistoia (durata 30 ore)  
Registrazione presenza
- 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date
- Pronto Soccorso Aziendale (specifico per operatori dei servizi sociali)**  
 Della durata di 12 ore  
 Ente Attuatore: Associazione Italiana Formatori Sicurezza sul Lavoro  
 Nozioni di medicina; procedure per la gestione delle emergenze sanitarie; BLS per bambini da 0 a 8 anni.  
 Attestato di Partecipazione
- 2008**  
**Informazione e formazione sui luoghi di lavoro**  
 Della durata di 2 ore  
 Ente Attuatore: Futuro Verde  
 Legislazione e procedure per il lavoro in sicurezza; posture per videoterminalisti e diffusione Piano di Valutazione dei Rischi  
 Attestato di Partecipazione
- 2008**  
**Sicurezza informatica e privacy**  
 Della durata di 2 ore  
 Legislazione e procedure per la gestione dei dati e delle informazioni in sicurezza  
 Attestato di partecipazione
- Dal 2006 al 2007  
 Agenzia Formativa "Altra Formazione"
- Corso C.I.E.L.O. – Crescita delle imprese e dei loro operatori  
 Moduli: Aggiornamento degli Assistenti Scolastici (100 ore); Formazione dei Tutor (65 ore)  
 Attestato di frequenza
- 2005  
 Ente attuatore: "Altra Formazione" Pistoia  
 Corso di aggiornamento: "Autocontrollo dell'igiene dei processi alimentari per addetti attività semplici" della durata di 8 ore  
 Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. Metodi di autocontrollo e principali sistema HACCP. Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare  
 Modalità di valutazione: test scritto. Tecniche di conservazione degli alimenti. Approvvigionamento materie prime. Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Igiene personale.  
 Attestato di partecipazione
- 2004  
 Corso di aggiornamento: "Percorsi paralleli" della durata di 39 ore  
 Ente attuatore: Associazione Solidarietà e Rinnovamento.  
 La motivazione alla relazione di aiuto; elementi e nozioni di psichiatria; le tecniche per una comunicazione efficace; la riabilitazione in psichiatria; dinamiche interpersonali tra operatori e utenti; il ruolo della famiglia nel processo di reinserimento.  
 Attestato di partecipazione
- 2004  
 ASL 3 di Pistoia, Comune di Montecatini Terme, Associazione Italiana Dislessia.  
 Corso di Formazione "Dislessia e disturbi di apprendimento: riabilitazione e interventi a scuola" (19 ore)  
 Attestato di partecipazione.
- 2003  
 Ente attuatore: Consorzio Pegaso Network della Cooperazione Sociale Toscana  
 Corso di aggiornamento "Sicurezza nelle cooperative sociali 2003"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Modulo: Informativa di base della durata di 8 ore</p> <p>Il D. Lgs. 626/94 con particolare riferimento all'organizzazione della sicurezza aziendale; la movimentazione manuale dei carichi in particolare la movimentazione della persona; il rischio di incendio e la gestione delle emergenze; il rischio biologico nell'igiene e nell'assistenza della persona; il rischio chimico; il rischio elettrico; il rischio meccanico nell'utilizzo di attrezzature; la segnaletica di sicurezza; i dispositivi di protezione individuali e collettivi; rischio da traffico; rischio di aggressione; rischio contrazione malattie contagiose; rischi legati alle singole mansioni svolte con riferimento ai vari luoghi di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ente attuatore: Consorzio petaso Network della Cooperazione Sociale Toscana</p> <p>Corso di aggiornamento "Sicurezza nelle cooperative sociali 2003"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Modulo: Primo soccorso della durata di 12 ore</p> <p>Elementi di primo soccorso; procedure di chiamata del pronto soccorso sanitario; elementi di autosoccorso; le principali situazioni di emergenza; gli interventi da attivare; le azioni da evitare; simulazioni di situazioni di emergenza riguardanti l'intervento con minori (varie fasce d'età) e adulti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANA**

**Inglese**

buono  
buono  
buono

**Tedesco/Francese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro in equipe derivante principalmente dall'esperienza di lavoro, dalla relazione con i familiari degli assistiti e deala frequenza di corsi professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attività di volontariato presso il Centro Antiviolenza Artemisia di Firenze  
Conoscenza del linguaggio braille e dei principali ausili tecnici per non vedenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso del computer buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo al trattamento dei dati riportati (Legge 196/2003) solo a fini lavorativi interni alla struttura di riferimento.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di Tipo B

## ALLEGATI

- Attestato di frequenza Corso di Pronto Soccorso Aziendale
- Attestato di frequenza Corso di Informazione e Formazione sul Lavoro
- Attestato di frequenza Corso di Sicurezza Informatica e Privacy

DATA  
04/07/2022

FIRMA



