



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO ENTRATE

DETERMINAZIONE N. 1199 del 18-12-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE
MANIFESTI.IMPEGNO DI SPESA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 16
Proposta del settore n. 27

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1105 del 30.11.2020 con la quale si stabiliva:

- di espletare un'indagine di mercato mediante procedura aperta in modalità telematica sul sistema START, al fine di "affidare il servizio affissioni e deaffissioni di manifesti";
- che l'acquisizione delle offerte era finalizzata al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del DL 76/2020 come convertito con Legge 120/2020;
- di demandare al Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali la predisposizione degli atti di gara per la pubblicazione sulla piattaforma START ed i conseguenti atti gestionali per lo svolgimento della gara stessa;
- che l'importo a base d'asta era pari ad Euro 15.200,00 (IVA esclusa);
- di procedere all'aggiudicazione del servizio, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in uno scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare il Capitolato Speciale di Appalto;
- di aver acquisito il relativo CIG :Z9B2F7535A;

PREMESSO che con determinazione n. 1108 del 30/11/2020 la Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali – responsabile della procedura di gara – provvedere all'approvazione dello schema di avviso per la procedura di gara stessa, contenente modalità, condizioni, scadenza per la presentazione delle offerte;

DI DARE ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione in quanto procedura aperta a tutti gli operatori economici interessati;

CONSIDERATO che:

- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 10:00 del 11.12.2020, sono state presentate 2 offerte economiche;
- con verbale del 11.12.2020 redatto dal Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, conservato agli atti d'ufficio, risulta che l'offerta più bassa è quella presentata dalla società "Pubblica Assistenza Gestione Servizi SRL, con un ribasso del 8,046% rispetto alla base d'asta (prezzo unitario offerto euro 0,80 rispetto alla base d'asta di euro 0,87);

RITENUTO di procedere pertanto ad affidare il servizio alla società "Pubblica Assistenza Gestione Servizi SRL" di cui sopra;

RITENUTO di procedere alla stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016, in quanto l'avvio entro il 1 gennaio 2021 è condizione indispensabile per proseguire l'attività di affissione e deaffissione dei manifesti;

ACQUISITO il Durc online - Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. INPS 23188722 del 22/10/2020), che evidenzia la regolarità della società Pubblica Assistenza Gestione Servizi SRL nei confronti di INPS e INAIL fino al 19/02/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai Dirigenti o Responsabili di Servizio la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTA la seguente normativa:

- Legge n. 208/2015;
- D.L. n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012;
- D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012;
- D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli contratti pubblici";

- D.L. n. 76/2020, "Decreto semplificazioni";

RICHIAMATI inoltre:

- il decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area Risorse - area comprendente anche il Servizio Informatica - alla Dott.ssa Bianca Sottosanti per la durata di cinque anni;
- la deliberazione C.C. n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;
- la deliberazione C.C. n. 167 del 16/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 65 del 20/05/19 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- la determina n. 475 del 22/5/19 della Dirigente dell'Area Risorse con la quale il Dott. Marco Baldi è stato nominato responsabile del Servizio Entrate e titolare di posizione organizzativa dello stesso servizio dal 22/05/19 al 31/12/20;
- la determina della Dirigente Area Risorse n. 508 del 29/05/19 inerente alla delega di funzioni al titolare di posizione organizzativa del Servizio Entrate;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto delle motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto dell'esito dell'indagine di mercato indicata in premessa, approvando il verbale di gara redatto in data 11/12/2020, depositato agli atti;
3. di aggiudicare ed affidare tramite la piattaforma START di Regione Toscana, dando atto che è tutt'ora in corso la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016, alla società "Pubblica Assistenza Gestione Servizi SRL" codice fiscale e P.IVA 02201690506, con sede in Pisa, via Italo Bargagna n. 2, il servizio di *affissione e deaffissione di manifesti*, per un importo di Euro 13.980,00 oltre IVA di legge, per un totale complessivo di Euro 17.055,60 (IVA inclusa) per il periodo di due anni;
4. di perfezionare la prenotazione di spesa assunta con determinazione n. 1105 del 30/11/2020, impegnando l'importo complessivo di € 17.055,60, imputando la spesa come di seguito specificato:
 - € 8.527,80 al capitolo 5205/000 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021;
 - € 8.527,80 al capitolo 5205/000 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022;
5. di dare atto che il contratto che si andrà a stipulare appartiene alla categoria dei "contratti aperti", inteso come quello in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per servizi non predeterminati con esattezza nel numero, ma necessarie secondo le esigenze della stazione appaltante.
6. di procedere alla stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti, prescritti e dichiarati in sede di gara a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016, in quanto l'avvio entro il 1 gennaio 2021 è condizione indispensabile per proseguire l'attività di affissione e deaffissione dei manifesti;
7. di dare atto che, in attuazione a quanto disposto nel CSA, il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14,

- del D.Lgs. 50/2016;
8. di dare atto che la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
 9. di dare atto:
 - del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - dell'esigibilità del debito;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.145/2018;
 10. di dare atto che le fatture relative al servizio in oggetto saranno liquidate, in base al numero dei manifesti affissi, secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità, previa verifica del servizio e nei limiti della somma impegnata;
 11. di dare atto che contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
 12. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;
 13. di dare atto che il Responsabile Unico per questo Procedimento è il Dott. Marco Baldi.

Data
18-12-2020

Il Responsabile del Servizio
BALDI MARCO