



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 91 del 01-02-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACQUISTO CARTONCINI PER L'UFFICIO DEL PERSONALE. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG .Z213068553

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 8
Proposta del settore n. 13*

PREMESSO che l'Ufficio Economato provvede agli acquisti a supporto dell'attività degli uffici comunali;

VISTA la richiesta dell'Ufficio Personale relativa all'acquisto di n. 1.000 cartoncini bianchi (formato 10,9 x 16,9 cm) necessari per l'espletamento delle procedure di selezione per il reclutamento del personale;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

DATO ATTO che dall'indagine effettuata dall'economato comunale con richiesta di preventivo alle ditte Bottega d'arte di Ventura Domenico, Tipografica Pistoiese srl e Tipografia Grafix di Bambini Siliano & C. Sas, il preventivo con il prezzo più basso è quello presentato dalla ditta Tipografia Grafix di Bambini Siliano & C. sas (prot. n. 4129 del 28/01/2021) dal quale si evince una spesa complessiva pari ad euro 45,00 oltre iva;

RITENUTO il prezzo congruo;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 28/01/2021 non risultano annotazioni;

- il documento unico di regolarità contributiva della ditta Tipografia Grafix di Bambini Siliano & C. sas prot. INPS 23126489 del 20/10/2020 con scadenza validità al 17/02/2021 risulta regolare;

- la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è in corso di acquisizione;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva;

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG Z213068553;

- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

- la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e nelle more di approvazione del PEG 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare la fornitura di n. 1.000 cartoncini bianchi secondo le caratteristiche specificate in premessa, alla ditta Tipografia Graftix di Bambini Siliano & C. Sas con sede a Quarrata (PT) in via Brunelleschi, 10/14 - C.F. e P.IVA01099450478 impegnando nei suoi confronti la somma di euro 45,00 oltre iva al 22% pari ad euro 9,90 per un totale di euro 54,90 iva inclusa, al capitolo 1035/100 del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021;

3) di dare atto che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
- di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

5) di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
30-01-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA