



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Prot. n. 47570

Quarrata, li 06/09/2019

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

Gara n. 22/2019

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di opere di restauro di n. 3 tritoni presso Villa La Magia a Quarrata (PT). CIG ZED299128C - CUP C87E17000190004

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della determinazione n. 847 in data 05/09/2019 del Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione, Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale dei servizi e delle forniture di cui all'art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa

SEZIONE 5 -Altre disposizioni

SEZIONE 6 - Offerta economica

SEZIONE 7 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per il restauro conservativo e la manutenzione delle seguenti opere di proprietà comunale facenti parte della Collezione della Villa Medicea La Magia, come meglio descritti nel relativo Capitolato Speciale di Appalto:

- n. 3 busti di Tritoni di Paolo Monaccorti in pietra arenaria, aventi le seguenti misure:

- 1) busto Tritone n. 1 cm 96 di altezza per cm 60 di profondità;
- 2) busto Tritone n. 2 cm 90 di altezza per cm 50 di profondità;
- 3) busto Tritone n. 3 cm 104 di altezza per cm 80 di profondità.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completo e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative. Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

Per le attività di restauro oggetto della presente gara è stata rilasciata la necessaria autorizzazione (prot. n. 24701 del 10/11/2017) dalla competente Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le Province di Pistoia e Prato.

CIG ZED299128C - CUP C87E17000190004

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Claudia Cappellini, responsabile del servizio Cultura e Comunicazione.

Responsabile Procedura di Gara: dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Termine per l'ultimazione dei lavori

Il tempo per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna degli stessi, come meglio definito all'art. 5 del CSA.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

1.4 Importo dell'appalto

A. L'appalto è da intendersi a corpo per un importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso, al netto dell'IVA, di € 7.000,00 (diconsi euro settemila/00).

B) Ai sensi dell'articolo 61 e dell'allegato A del DPR 207/2010 e s.m.i., i lavori sono classificati nella **categoria prevalente di opere "OS2-A" Classifica I:**

Lavorazione	Categoria	Classifica	Euro
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2-A	I	7.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la categoria OS2-A, considerata la specificità del settore dei beni culturali, **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento**. Con riguardo al presente appalto non è quindi consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di qualificazione.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, mediante invito rivolto ad imprese in possesso dei requisiti necessari (categoria e classifica) iscritti nell'elenco degli operatori economici predisposto dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Montecatini Terme e Quarrata.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **minor prezzo mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori** posto a base di gara e con l'osservanza dell'art. 97 comma 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse. L'Amministrazione Comunale procederà all'esclusione automatica delle offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 10/10/2019**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4 e 6.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara e/o dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno 08/10/2019. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.A) Requisiti generali:

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto. In particolare, sensi dell'art. 5, comma 1, del D.M. 154/2017, è richiesto agli operatori economici partecipanti che l'iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'articolo 83, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, **sia relativa a conservazione e restauro di opere d'arte;**
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, dei Capitolati speciali di appalto e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)

- 1) attestazione SOA Categoria **prevalente di opere "OS2-A" Classifica I o superiore: SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO**

OPPURE

- 2) possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art. 12, comma 1, lett. a), b) e c) del D.M. 22 agosto 2017, n. 154

* * *

ATTENZIONE: è previsto il sopralluogo obbligatorio. Si veda per maggiori informazioni l'art. 4.4



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1) Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6**.

SEZIONE 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

4.2 Sopralluogo Obbligatorio

Il sopralluogo per l'esame delle opere è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'attenzione del RUP Claudia Cappellini via mail all'indirizzo c.cappellini@comune.quarrata.pistoia.it, o via START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà tenersi **entro le ore 12,00 del giorno 04/10/2019.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente **verrà esclusa** dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le stesse motivazioni, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo l'ufficio in modo da concordare la data del sopralluogo.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo che **PERO' NON** è NECESSARIO ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

* * * * *

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.2 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

7.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara, si procederà ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;

- sempre in seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta. Si specifica altresì che in caso di offerte ammesse pari a 10, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, dichiarando aggiudicatario pertanto la prima offerta migliore non anomala (ex art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti).

Il sistema telematico procede in automatico alla definizione della graduatoria, e al calcolo dell'anomalia.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

7.2 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza con sottoscrizione digitale. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, eventuali piani di sicurezza, altre dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

7.4 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Attività Negoziali
Danila Bandaccari