



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 1311 del 27-12-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, GUARDIANIA, VIGILANZA, CUSTODIA E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VILLA LA MAGIA – PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2024 DA SVOLGERSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS 50/2016 - MODIFICA MEMBRO DELLA COMMISSIONE

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 117
Proposta del settore n. 372*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 1013 del 08/11/2022 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si stabiliva di avviare apposita negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di pulizia, guardiania, vigilanza e servizi accessori alla gestione per il complesso di Villa La Magia, periodo 01/01/2023 – 31/12/2024;
- che con la citata determinazione veniva approvato il CSA e i relativi allegati, compresi i criteri di valutazione delle offerte, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 1986/2022) e sul profilo committente in data 12/11/2022 nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 12/11/2022;
- che con determinazione del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 1124 del 28/11/2022 del sottoscritto responsabile del Servizio Affari Generali si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite piattaforma START agli operatori economici con nota prot. 59053/2022 del 28/11/2022;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 1296 del 23/12/2022 di nomina della commissione giudicatrice;

CONSIDERATO CHE

- uno dei membri individuati, la Dott.ssa Claudia Cappellini, dalla data del 27/12/2022 risulta essere assente giustificata dal servizio;
- che, stante l'urgenza di aggiudicare il servizio non è possibile attendere il rientro in servizio della Dott.ssa Cappellini per fissare la prima seduta della commissione;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 77 comma 4 del D.Lgs 50/2016 afferma che *"I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura"*, quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;
- l'art. 77 comma 4, ultimo paragrafo, tuttavia stabilisce che la nomina del RUP a membro della commissione deve essere valutata caso per caso dalla stazione appaltante: sul punto tuttavia la giurisprudenza ha seguito diversi orientamenti come espressamente affermato dal CDS n. 6089 del 26/10/2018. In ogni caso il Consiglio di Stato afferma che *"la garanzia di trasparenza ed imparzialità nella conduzione della gara impedisce la presenza nella commissione di gara di soggetti che abbiano svolto un'attività idonea a interferire con il giudizio di merito sull'appalto di che trattasi (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 21 luglio 2011, n. 4438, parere n. 46 del 21 marzo 2012)"*;
- la situazione di incompatibilità deve ricavarsi dal dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara, al di là del profilo formale della sottoscrizione o mancata sottoscrizione degli stessi e indipendentemente dal fatto che il soggetto in questione sia il funzionario responsabile dell'ufficio competente (Cons. Stato, sez. V, 28.4.2014, n. 2191); omissis
- per predisposizione materiale della legge di gara deve quindi intendersi *"non già un qualsiasi apporto al procedimento di approvazione dello stesso, quanto piuttosto una effettiva e concreta capacità di definirne autonomamente il contenuto, con valore univocamente vincolante per l'amministrazione ai fini della valutazione delle offerte, così che in definitiva il suo contenuto prescrittivo sia riferibile esclusivamente al funzionario"* (Cons. Stato, sez. V, 22.1.2015, n. 255 e 23.3.2015, n. 1565)";

RITENUTO quindi opportuno procedere alla sostituzione della Dott.ssa Claudia Cappellini individuando il suo sostituto nella persona del sig. Federico Trinci dipendente presso il Servizio Cultura Comunicazione e Sport del comune di Quarrata (membro);

ACQUISITA la disponibilità da parte del dipendente e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;

- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;

- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante del presente atto e si intende qui interamente richiamata;

2. di sostituire quale membro della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di pulizia, guardiana, vigilanza e servizi accessori alla gestione per il complesso di Villa La Magia, periodo 01/01/2023 - 31/12/2024, per le motivazioni indicate in premessa, la Dott.ssa Caludia Cappellini, funzionario pubblico presso il Servizio Cultura Comunicazione e Sport del comune di Quarrata con il sig. Federico Trinci, dipendente del medesimo servizio;

3. di dare atto che il nuovo membro della Commissione ha reso la "Dichiarazione sostitutiva

del Componente di Commissione di gara”, ai sensi dell’art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tale dichiarazione è conservate agli atti nel fascicolo di gara;

4. di dare atto che il relativo curriculum verrà pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

5. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

6. di dare atto che il responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

Data
27-12-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA