



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 90 del 01-02-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI TIMBRI E TAMPONI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2B30658F5**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 7  
Proposta del settore n. 12*

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 546 del 29/06/2020 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro, per la durata di due anni, per la fornitura di timbri personalizzati e tamponi ad uso degli uffici comunali alla ditta Incisoria Pastormelo srl con sede legale in Pieve Emanuele (MI) in via Salvo d'Acquisto, 16 C.F. e P.Iva 13388910153, Cig originario 8319764671;

VISTE le richieste di alcuni uffici relative all'acquisto di timbri personalizzati e dato atto che si rende necessario acquistare anche i tamponi per i timbri autoinchiostranti;

DATO ATTO CHE il materiale richiesto è necessario per l'ordinario funzionamento degli uffici comunali e che l'elenco è conservato agli atti dell'ufficio economato;

RICHIAMATO:

- il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;
- l'allegato a) quale parte integrante dell'Accordo Quadro, in cui sono riportate le caratteristiche ed i prezzi unitari su cui applicare il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara;

RICHIAMATA l'offerta economica prodotta dalla ditta Incisoria Pastormerlo srl in termini di ribasso unico percentuale offerto rispetto ai prezzi unitari riportati nell'allegato a);

DATO ATTO che l'importo stimato dell'accordo quadro è pari ad euro 3.000,00 iva esclusa e che l'importo del presente affidamento è pari ad euro 137,80 iva esclusa;

RITENUTO di procedere all'acquisto del materiale menzionato;

DATO ATTO:

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z2B30658F5;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 27/01/2021 non risultano annotazioni;
- il documento unico di regolarità contributiva della ditta Incisoria Pastormelo srl prot. INAIL\_24171741 del 15/10/2020 con validità fino al 12/02/2021 risulta regolare;
- la dichiarazione relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata acquisita al prot. gen. dell'A.C. con n. 4022 del 28/01/2021;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e nelle more di approvazione del PEG 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

per motivazioni espresse in premessa:

1) di affidare alla ditta Incisoria Pastormelo srl con sede legale in Pieve Emanuele (MI) in via Salvo d'Acquisto, 16 C.F. e P.Iva 13388910153 la fornitura di timbri e tamponi di cui all'elenco conservato agli atti dell'ufficio economato;

2) di stipulare il contratto attuativo n. 2 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 546 del 29/06/2020, per l'importo di euro 137,80 oltre iva pari ad euron 30,32, per un totale di euro 168,12 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata, l'importo di euro 168,12 iva inclusa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2021/2023 annualità 2021:

- euro 86,72 al capitolo 250/110;
- euro 20,44 al capitolo 770/110;
- euro 20,20 al capitolo 960/110;
- euro 9,28 al capitolo 1880/110;
- euro 14,46 al capitolo 2243/110;
- euro 17,02 al capitolo 5354/110;

4) di dare atto che l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito di adozione del presente provvedimento, è pari ad euro 2.732,80 oltre iva;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

7) di dare atto che il RUP e Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**30-01-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**