

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIOVANNI MICHELUCCI" DI QUARRATA ANNO 2018 – CIG n. Z3823D10F

Articolo 1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri per la Biblioteca Multimediale "Giovanni Michelucci" di Quarrata, specificando che sotto la generica dicitura "libri" si intendono: libri della normale produzione editoriale italiana, libri scolastici, libri giuridici, libri in lingua straniera, edizioni d'arte, ecc.

Articolo 2) DURATA ED ENTITA' DELLA FORNITURA

L'appalto e la fornitura di libri alla Biblioteca "Giovanni Michelucci" di Quarrata avrà validità per l'anno 2019.

L'entità della fornitura è stabilita in un importo massimo, al netto degli sconti, di euro 6.000,00 IVA assolta all'origine dall'editore, per l'anno 2019.

Articolo 3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà effettuato il prezzo più basso, determinato dal maggior sconto percentuale sul prezzo di copertina dei libri riguardanti tutte le tipologie di cui al punto 1.

Articolo 4) RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire al Comune di Quarrata, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Articolo 5) MODALITA' DI ACQUISTO

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati mediante e-commerce attraverso la piattaforma che la Ditta Aggiudicataria metterà a disposizione della stazione appaltante.

Tale piattaforma di e-commerce dovrà essere dotata di catalogo librario con disponibilità di almeno 200.000 titoli e settimanalmente aggiornato con le novità librarie. La piattaforma deve consentire di fare ricerche tramite campi bibliografici standard (autore, titolo, editore, anno di edizione, tipologia documentaria). La piattaforma deve permettere una gestione del carrello acquisti con budget "a scalare" con gli importi definiti. La piattaforma deve prevedere una gestione degli ordini che abbia uno spazio di "ordini non ancora inoltrati" al quale sia possibile accedere successivamente per la formalizzazione dell'ordine.

Articolo 6) RESPONSABILE DEGLI ORDINI/ACQUISTI

Gli ordini/acquisti verranno autorizzati esclusivamente dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). La ditta aggiudicataria è tenuta:

1. a verificare, anche mediante sistemi di autorizzazione telematica, che gli ordini/acquisti siano stati autorizzati dal R.U.P.;
2. a non dar corso ad ordini/acquisti inoltrati da parte di altri operatori, se non autorizzati dal R.U.P.

Articolo 7) OPERE IN CONTO VISIONE

Qualora richiesto dal R.U.P., al fine di prendere visione delle opere e permettere pertanto una scelta maggiormente consapevole, la Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare le novità editoriali in conto visione presso la sede della Biblioteca Multimediale "Giovanni Michelucci" di Quarrata in piazza Agenore Fabbri.

Il servizio novità dovrà comprendere per ogni invio, la cui periodicità deve essere preventivamente concordata con il R.U.P., un numero di novità librerie delle principali case editrici italiane non inferiore a 20 unità.

Ogni spesa di trasporto ed accessoria è a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 8) CONSEGNA DELLA MERCE

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'ordine presso la Biblioteca Multimediale "Giovanni Michelucci" di Quarrata in Piazza Agenore Fabbri.

Ogni spesa di trasporto ed accessoria è a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 9) IRREPERIBILITA' o INDISPONIBILITA' DELLE OPERE ORDINATE

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire qualsiasi materiale in commercio rientrante nelle tipologie previste dal presente Capitolato. Pertanto la Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere le prestazioni in oggetto secondo arte e con la professionalità necessaria, evadendo tutte le richieste inoltrate dal R.U.P. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà della ditta fornitrice, alcune opere risultino irreperibili o indisponibili, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione motivata al R.U.P. entro 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Articolo 10) SOSTITUZIONE DELLA MERCE DANNEGGIATA O DIFETTOSA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata entro il termine di consegna previsto al punto 8). Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 11) PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Il corrispettivo per le forniture effettuate, dedotti i materiali doppi o fallati e i materiali in visione restituiti, verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria.

Le fatture relative al materiale consegnato alla biblioteca comunale verranno liquidate alla Ditta aggiudicataria di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Articolo 12) MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Quarrata si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dall'art.106 comma 12 del Codice dei Contratti. Tali disposizioni verranno date dal Comune di Quarrata e la ditta appaltatrice sarà obbligata ad ottemperarvi. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa delle eventuale riduzione della fornitura.

Articolo 13) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, se non potranno essere risolte in via amministrativa tra il Comune di Quarrata e la Ditta aggiudicataria, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il foro competente è in via esclusiva quello di Pistoia.

Articolo 14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà del Comune di Quarrata di affidare la fornitura a terzi.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il corrispettivo per i beni forniti, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese, le penalità e i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni il Comune di Quarrata potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta appaltatrice senza bisogno di diffide formali.

Nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Articolo 15) CONTROLLO DELL'APPALTO

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 16) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 17) SANZIONI E PENALITA'

Il ritardo della fornitura della sostituzione del materiale danneggiato o difettoso è sanzionato come segue:

- violazione dei termini di consegna della fornitura previsti nel capitolato speciale d'appalto, è fissata nella percentuale dello 0,3 per mille dell'ammontare del contratto per ogni giorno di ritardo;
- violazione della mancata sostituzione di materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato, è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'ammontare netto dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo.

Articolo 18) RECESSO DAL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.