

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Elli Isabella
<b>Data di nascita</b>	16/08/1977
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI QUARRATA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Personale ed Organizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0573771276
<b>Fax dell'ufficio</b>	0573775053
<b>E-mail istituzionale</b>	i.elli@comune.quarrata.pt.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea (V.O.) Giurisprudenza 110/110 e lode Facoltà di Giurisprudenza Università di Pisa
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master universitario di I livello Giurista dell'Economia e Manager Pubblico, voto finale 50/50 c/o Facoltà di Giurisprudenza Pisa. Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Firenze per superamento esame finale di Stato
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Pratica forense in studio legale civilistico - Studio legale - Istruttore amministrativo e contabile, cat. Giuridica C1 (tempo pieno e determinato). Inquadrata presso l'unità operativa Contratti e Contenzioso. Gestione del contenzioso (affidamento incarichi a legali esterni, controllo e liquidazione notule. Gestione in autonomia dei sinistri causati al Comune con conseguente recupero crediti) e subiti dal Comune (franchigia assicurativa fino a € 2.000,00 con conseguente gestione in proprio fino a tale somma) del Comune. - COMUNE DI CAMAIORE - Istruttore direttivo amministrativo - cat. Giuridica D1, somministrata presso il COMUNE DI CAMAIORE (LU). Inquadrata presso l'unità operativa Contratti e Contenzioso. Gestione del contenzioso (affidamento incarichi a legali esterni, controllo e liquidazione notule. Gestione in autonomia dei sinistri causati al Comune con conseguente recupero crediti) e subiti dal Comune (franchigia assicurativa fino a € 2.000,00 con conseguente gestione in proprio fino a tale somma) del Comune. - Agenzia di somministrazione Adecco SPA (filiale di LUCCA)

## CURRICULUM VITAE

- IN CORSO AD OGGI. Istruttore direttivo amministrativo. Inquadrata presso il servizio Personale ed Organizzazione. A decorrere dall'1/04/2008 nominata Responsabile del Servizio. Direzione e Coordinamento della gestione operativa (il Comune di Quarrata ha circa 150 dipendenti) quale stipendi-previdenza-gestione fiscale-presenze. Gestione delle relazioni sindacali. Programmazione del fabbisogno e copertura del fabbisogno di personale (mobilità, concorsi). Coordinamento e gestione della formazione del personale. - COMUNE DI QUARRATA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI QUARRATA

dirigente: Elli Isabella

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Personale ed Organizzazione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti