



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

GARA N. 24/2015

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI "BOSCO DEI FOLLETTI" E "MAGA MAGO", DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO POMERIDIANO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL GIROTONDO", DEI CENTRI ESTIVI 1-6 ANNI ED ASSISTENZA EDUCATIVA L. 104/92 – PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.08.2016 - CIG 6428697895.**

## BANDO DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 svolta in modalità telematica, per **“la gestione dei nidi d'infanzia comunali “Bosco dei Folletti” e “Maga Maga”, per la gestione del servizio di prolungamento orario pomeridiano del nido d'infanzia comunale “Il Girotondo”, per la gestione dei centri estivi e l'assistenza educativa di cui alla L. 104/92 - periodo dal 01.01.2016 al 31.08.2016”**.

L'importo dell'appalto a base d'asta è di **€ 298.000,00.=** IVA esclusa (diconsi € ducentonovantottomila/00).

Si precisa che, pur essendo stato redatto il DUVRI, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero/00).

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) all'interno della sezione “Altri Enti Pubblici RTRT”.

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleide@i-faber.com](mailto:infopleide@i-faber.com)

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui all'art. 6-bis, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006, che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato “AVCPass (art.9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)”.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 12,00:00** del giorno **24/11/2015**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La gara si svolge secondo la seguente procedura.

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno 26/11/2015 alle ore 10.00 presso la sede del comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, I piano stanza del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet indirizzo [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) all'interno della sezione "Altri Enti Pubblici RTRT" alla pagina dedicata alla gara, e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e la pagina dedicata alla gara.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta.

## **COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, stipula contratto, ecc. – verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Eventuali future comunicazioni alle imprese concorrenti e risposte a richieste di chiarimenti e/o quesiti.

Si precisa che per ulteriori comunicazioni da parte di questa stazione appaltante alle imprese concorrenti verrà utilizzata la piattaforma telematica START, anche senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle singole imprese; tali comunicazioni verranno quindi inserite nella pagine web <https://start.e.toscana.it/rtrt/> dedicata alla gara in oggetto; collegarsi alla pagina "Documentazione di Gara" e vedere fra le "Comunicazioni dell'Amministrazione" o fra i "Chiarimenti".

Anche nel caso le ditte concorrenti ponessero delle richieste, dei quesiti e dei chiarimenti a questa stazione appaltante, le risposte potranno essere direttamente inserite - senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle imprese - nella pagine del sito web sopra indicato relative alla gara in oggetto.

Si invitano pertanto le ditte a consultare periodicamente tale sito, nelle pagine dedicate alla presente gara.

Si precisa che **i chiarimenti potranno essere richiesti fino al 19/11/2015 compreso.** Oltre questa data non verrà assicurata la risposta.

## **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente, le ditte devono necessariamente poter operare sul sistema START, previa registrazione ed identificazione, e quindi dovranno essere dotate della necessaria strumentazione e più precisamente:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28,8 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal DigitPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente prodotti nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF/JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume responsabilità dell'eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

#### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, le ditte dovranno prima iscriversi all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o lo User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta):

❖ **requisiti generali** ed in particolare:

- requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- iscrizione alla CCIAA per le attività interessate dal presente bando;

❖ **requisiti speciali:**

- aver gestito nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (2012/2013/2014) servizi di nido d'infanzia pubblici o privati accreditati ai sensi ai sensi della LRT 32/2002, o accreditati secondo la normativa vigente; per questi servizi occorrerà indicare gli importi, le date (ovvero durata della gestione), capienza della struttura gestita (numero di bambini). In sede di gara sarà sufficiente la presentazione di autocertificazioni, tuttavia, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà dimostrare il possesso del suddetto requisito attraverso certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o dagli enti pubblici comprovanti che il concorrente ha espletato in favore degli stessi e per ciascun Ente il servizio oggetto di gara, con dichiarazione di aver espletato il servizio a regola d'arte, per i nidi privati accreditati sarà necessario presentare la documentazione comprovante l'avvenuto accreditamento e il mantenimento dello stesso status per il periodo preso a riferimento;
- abbiano la disponibilità di personale in possesso dei titoli di studio, dei requisiti prescritti e in numero non inferiore a quello indicato nel CSA (agli articoli 12) e 15) per lo svolgimento dei servizi in oggetto. Per quanto riguarda il titolo di studio si farà riferimento a quanto prescritto dal regolamento regionale n. 41/2013. Solo il personale educativo preposto al servizio dovrà inoltre aver acquisito e documentato esperienza lavorativa pari almeno a 1 anno educativo CONSECUTIVO (almeno 10 mesi) nel campo dei servizi educativi per la prima infanzia come individuati dalla LRT 32/2002 e smi. Tutto ciò dovrà risultare da apposita scheda da compilare e sottoscrivere (“allegato B” al CSA). Si fa presente che la disponibilità del personale indicato non è solo requisito di qualificazione, ma anche requisito di esecuzione: ciò significa che il servizio deve obbligatoriamente essere effettuato dal personale in possesso dei requisiti richiesti.

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:** considerata la particolare delicatezza del servizio in oggetto, la tipologia di utenti coinvolti, e considerato l'alto livello qualitativo che caratterizza l'offerta formativa ed educativa del Comune di Quarrata, **è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta.** La relativa richiesta a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC o via mail all'indirizzo del RUP o via fax) al Servizio Pubblica Istruzione (fax 0573-771424), all'attenzione del RUP geom. Alessandro Landini. La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato dell'impresa capogruppo. **A garanzia della serietà dell'offerta, il sopralluogo potrà svolgersi fino al giorno 19/11/2015.** Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente verrà esclusa dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le motivazioni già addotte, il soccorso istruttorio ex art. 38 comma 2 bis e art. 46 del Codice dei Contratti.

I concorrenti, pertanto, dovranno presentare, oltre alle dichiarazioni generate automaticamente dal sistema – le cui dichiarazioni sono tutte da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 - anche le seguenti dichiarazioni (vedere fac simile “*All. 3 Dichiarazione altri requisiti*”):

- A)** (*dichiarazione essenziale*): aver gestito nei tre anni antecedenti servizi di nido d'infanzia pubblici o privati indicando la struttura, le date di riferimento, importi, capienza della struttura;
- B)** (*dichiarazione essenziale*): ad avere preso integrale e accurata visione del bando di gara, e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute;
- C)** (*dichiarazione essenziale*): all'applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- D)** al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008) ed in particolare:
- d.1)** di essere in possesso della polizza assicurativa RCT/O indicandone i dati;
- d.2)** di aver nominato l'RSPP il sig. ;
- d.3)** di aver incaricato il medico competente dott.\_\_\_\_ il quale ha provveduto all'attuazione del programma di sorveglianza sanitaria;
- d.4)** che il RSL eletto dai lavoratori è il sig. \_\_\_\_;
- d.5)** di avere svolto adeguata formazione propria e nei confronti dei dipendenti dell'impresa qualora presenti in materia di Igiene, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi della vigente normativa e di metterne a disposizione la relativa documentazione a semplice richiesta del Comune;
- d.6)** di aver individuato, designato e formato in qualità di addetti alle misure antincendio ed evacuazione i signori \_\_\_\_;
- d.7)** di aver individuato, designato e formati o il lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso i signori \_\_\_\_;
- d.8)** che i lavoratori impiegati sono regolarmente iscritti nel libro matricola ed hanno o avranno prima dell'inizio dell'appalto l'idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008;
- d.9)** di aver redatto il documento di valutazione dei rischi (art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008) e di metterlo a disposizione a semplice richiesta del Comune;
- d.10)** di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdetti di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- d.11)** di aver individuato e fornito i DPI ai lavoratori;
- d.12)** di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie che potranno essere impiegate per l'esecuzione dell'appalto;
- d.13)** che il proprio codice ATECO è \_\_\_\_\_;
- d.14)** di prestare il proprio consenso a eventuali verifiche presso la propria sede da parte di dipendenti dell'Amministrazione Comunale o comunque di propri incaricati;
- E)** (*dichiarazione essenziale*) di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- F)** di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione:
1. può comportare l'applicazione di sanzioni penali da parte dei competenti organi giudiziari;
  2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure per ogni tipo di appalto (art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 163/2006) previa segnalazione all'Autorità di Vigilanza (*vedi determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1/2008*)
- G)** (*dichiarazione essenziale*): aver la disponibilità di personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti prescritti, tra cui aver svolto un servizio educativo per almeno 1 anno consecutivo, e in numero non inferiore a quello indicato nel CSA agli articoli 12) e 15) per lo svolgimento dei servizi in oggetto per i quali si allega scheda "allegato B";
- H)** autorizzazione alle comunicazioni ex art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

La scheda "allegato B" indicata alla lettera G di cui sopra, dovrà essere inserita in questa sezione oppure nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva"

\* \* \* \* \*

## DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1 e seguenti;
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B.1 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

### A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

#### A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente ai requisiti generali ed altre dichiarazioni, viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line. **ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*” una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*”;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione”.

Qualora nei confronti del legale rappresentante, o dei legali rappresentanti, **siano stati emessi provvedimenti penali, è obbligatoria una breve descrizione del fatto costituente reato**, che non sia la mera enunciazione dell'articolo di legge violato, dal quale la commissione possa valutare l'incidenza dello stesso sulla moralità professionale. Si specifica che detta valutazione è rimessa esclusivamente alla commissione di gara e NON al concorrente al quale non residua in ordine a questo nessun potere valutativo. E' possibile allegare anche la sentenza/decreto penale di condanna/ordinanza/patteggiamento etc.. Si legga con attenzione il paragrafo “**A.11 Altre disposizioni**”, punto 1.

Qualora nella domanda di partecipazione (punto 2.3 della domanda creata dal sistema START) venga dichiarato che nei confronti dei **soggetti cessati** siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, occorrerà allegare idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa, che deve essere inserita nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

**ATTENZIONE:** la sottoscrizione della domanda, così come tutte le informazioni ivi richieste, e dell'offerta è da considerarsi elemento essenziale secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 (Determinazione ANAC 1/2015). Pertanto determinerà l'applicazione di quanto previsto al successivo paragrafo “Disposizioni ex art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006 (introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014)” (punto 3 del paragrafo “**Altre disposizioni**”) il fatto che la “*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*” di cui al presente punto:

- una dichiarazione essenziale non sia stata resa;
- (*elemento essenziale*) sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- (*elemento essenziale*) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante.
- non sia firmata digitalmente:
  - (*elemento essenziale*) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
  - (*elemento essenziale*) in caso di GEIE, RTI o consorzio, non ancora costituiti: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del GEIE, RTI o del consorzio.

## **A.2) DICHIARAZIONI EX ART. 38 COMMA 1 LETT. B), C), M TER) DEL D.LGS. 163/2006**

Le dichiarazioni di cui all'**articolo 38 comma 1 lett. b), c) ed m ter)** devono essere rese, oltre che dal **legale rappresentante** sottoscrittore, **anche da tutti i soci** se trattasi di s.n.c., da **tutti gli accomandatari** se trattasi di s.a.s., da **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società, nonché da tutti i direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci.**

In particolare le dichiarazioni da rendere sono le seguenti:

**b) (*dichiarazione essenziale*)** non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (ex art. 3 della legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del citato D. Lgs. 159/2011 (ex art. 10 della legge 575/1965); si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche **non passata in giudicato ma confermata in grado di appello** per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.); Si legga con attenzione quanto previsto al punto 1 del paragrafo A.10) "Altre disposizioni" del presente avviso;

**c) (*dichiarazione essenziale*)** indicazione di **TUTTE** le sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna, patteggiamenti, compreso anche i provvedimenti di condanna con il beneficio della non menzione, e quant'altro a carico del legale rappresentante, di tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza nella società con meno di quattro soci. In caso di provvedimenti penali esistenti, occorrerà allegare una descrizione del fatto costituente reato, oppure allegare fotocopia semplice della sentenza, dalla quale il RUP e/o la Commissione possa evincere esattamente quello che è successo in modo da fare le opportune valutazioni. Si legga con attenzione quanto previsto al punto 1 del paragrafo A.10) "Altre disposizioni" del presente avviso;

**m ter) (*dichiarazione essenziale*)** con riferimento al legale rappresentante, a tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, ai direttori tecnici, al socio unico persona fisica, al socio di maggioranza nelle società con meno di 4 soci, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa).

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 2 opzioni:

- dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori (cfr. in tal senso il fac simile "*All. 1 art. 38 lett. b, c, m ter resa resa dal LR per tutti*");
- se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intende rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine utilizzare il fac simile "*All.2 art. 38 lett. b, c, m ter da tutti i soggetti*".

**Si sottolinea che dette dichiarazioni/certificati, nella forma di una delle due opzioni, sono essenziali, per cui si applicherà quanto previsto al paragrafo "DISPOSIZIONI EX ART. 38**

## **COMMA 2 BIS DEL D.LGS.163/2006 (introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014)**

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento allegato 1 oppure allegato 2 a seconda della opzione prescelta;
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente;
- in presenza di provvedimenti di condanna, allegare file relativo alla descrizione del fatto costituente reato oppure allegare scansione del provvedimento di condanna medesimo.

**ATTENZIONE:** Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START. Determinerà pertanto l'applicazione di quanto disposto dall'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti:

- (*elemento essenziale*) se le dichiarazioni non siano sottoscritte con firma digitale;
- (*elemento essenziale*) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- (*elemento essenziale*) non vi sia la descrizione della condanna subita.

### **A.3) ALTRE DICHIARAZIONI RICHIESTE**

I concorrenti dovranno inoltre presentare le dichiarazioni contenute nel fac simile "*All.3 dichiarazione altri requisiti*" predisposto dalla stazione appaltante. Le dichiarazioni da rendere sono quelle elencate dalla lettera A) alla lettera G) del paragrafo "Requisiti di partecipazione" di cui sopra.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento "*All.3 dichiarazione altri requisiti*";
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento "*All.3 dichiarazione altri requisiti*" compilato;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente "*All.3 dichiarazione altri requisiti*";
- inserire la scheda "allegato B" contenente le informazioni relative al personale educativo ed ausiliario impiegato. La scheda potrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

**ATTENZIONE:** determinerà l'applicazione dell'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti il fatto che non sia stata allegata la "scheda allegato B" (*elemento essenziale*), e che l' "*All.3 dichiarazione altri requisiti*" di cui al presente punto:

- non presenti alcune dichiarazioni ritenute essenziali come sopra specificate;
- (*elemento essenziale*) sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- (*elemento essenziale*) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante;
- non sia firmata digitalmente:
  - (*elemento essenziale*) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
  - (*elemento essenziale*) in caso di GEIE, RTI o consorzio, non ancora costituiti: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del GEIE, RTI o del consorzio;
  - (*elemento essenziale*) in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio e dalla consorziata esecutrice

\* \* \* \*

**A.4) CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè € 5.960,00 (diconsi euro cinquemilanovecentosessanta/00).

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti. Parimenti si procederà ad applicare la medesima sanzione in caso di mancanza anche di una sola delle clausole richieste dal presente articolo, o comunque in mancanza anche di uno solo degli elementi richiesti.

Tale cauzione può essere prestata:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e della



Lucchesia, Agenzia di Quarrata, P.za Risorgimento, Quarrata) a favore della Stazione appaltante. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste **nella scansione della ricevuta di versamento**. La ricevuta deve riportare quale causale *“deposito cauzionale per la partecipazione all'appalto per il nido”*. La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 79 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva;

- **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno **centottanta giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

E' da produrre dall'offerente, **in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione**, che sarà equivalente al 10%, o superiore, dell'importo netto contrattuale. In detta ipotesi dovrà essere presentata apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del fideiussore, oppure scansione della dichiarazione originale cartacea con dichiarazione di conformità all'originale del legale rappresentante del concorrente.

Per la determinazione della cauzione definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, e dovranno avere **una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, e contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, la loro operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

#### **NOTA BENE 1**

Gli schemi approvati con DM 123/2004 non prevedono **la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile**, con la necessità quindi di una loro integrazione. Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione a tutte le clausole previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

- essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità all'originale (si veda fac simile “allegato 4”) ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (ivi compreso quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assenza dei requisiti dichiarati in sede di gara etc.) ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%**. A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo **A.1**. E' possibile allegare copia del certificato inserendolo nello spazio *“Documentazione amministrativa aggiuntiva”*.

**RTI o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 da costituire**: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a

tutte le imprese.

**NOTA BENE 2:** Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire della riduzione del 50%, stante la responsabilità solidale delle imprese, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

\* \* \* \*

#### **A. 5) CONTRIBUTO AVCP - C.I.G. (Codice Identificativo Gara)**

A pena di esclusione: condizione di ammissione alla presente procedura è quella di aver pagato il contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.). Il contributo è così determinato:

**CIG 6428697895            € 20,00**

Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla deliberazione del 9 dicembre 2014 emessa dall'Autorità e dalle Istruzioni operative anno 2015, reperibili sul sito web dall'Autorità stessa ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, il partecipante dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)). Dopo aver inserito il codice CIG, il sistema consentirà il pagamento:

1. online mediante carta di credito (circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express); a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, che dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*". La ricevuta potrà inoltre essere recuperata e stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

oppure

2 in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

Si specifica che il pagamento è a pena di esclusione, mentre l'allegazione della ricevuta di pagamento è da ritenersi elemento essenziale tale per cui l'eventuale mancanza comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti.

\* \* \* \*

#### **A.6) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ex art. 34 comma 1 lett. d) ed e) D. Lgs. 163/2006)**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- **i requisiti generali** devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato;
- **i requisiti speciali:**
  1. aver gestito nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando servizi di nido d'infanzia pubblici o privati accreditati ai sensi della LRT 32/2002 o accreditati secondo la normativa vigente, con esito positivo: il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorziate esecutrici;
  2. disponibilità del personale: lo stesso deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti l'RTI, dal consorzio in sé considerato e dall'impresa/e che eseguirà/anno i servizi.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi occasionali di concorrenti GIÀ formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionato la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nella parte della "Atto di costituzione RTI"; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti **A.1), A.2), A.3), A.4) e A.5)**;
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare "quanto richiesto ai punti **A.1), A.2) e A.3)**.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; dichiarazione relativa alla quota di partecipazione al raggruppamento; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo **A.1** del presente disciplinare; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai punti **A.2) e A.3)**;
- il raggruppamento dovrà presentare la cauzione richiesta al paragrafo **A.4)** ed il pagamento del contributo di cui al paragrafo **A.5)**;
- l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

**Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.**

**NOTA BENE 3:** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE 4:** le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

#### **A.7) GEIE (D. Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 34 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 163/2006)**

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

#### **A.8) CONSORZI STABILI**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti **A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5).**

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura sistematica, tesa a favorire la massima partecipazione, dell'art. 36 commi 2 e 5 del D. Lgs. 163/2006, e stante quanto previsto dall'art. 94 comma 1 del DPR 207/2010, il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa (art. 36 comma 1 del Codice dei Contratti); in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
- b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese

indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;

- c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione a).

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel fac simile "All. 5 impresa esecutrice" predisposto dalla Stazione Appaltante che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Inoltre, i soggetti indicati all'art. **A.2)** del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziate esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE 5:** Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

#### **A.9) NORME PER CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti **A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5)**, nonché indicare obbligatoriamente l'impresa esecutrice.

L'impresa stessa dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel fac simile "All. 5 impresa esecutrice" predisposto dalla Stazione Appaltante che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Inoltre, i soggetti indicati all'art. **A.2)** del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziate esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE 6:** Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI** - Il consorzio ha la facoltà (consorzio stabile) / l'obbligo (consorzio ex art. 34 comma 1 lett. b del Codice) di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

#### **A.10) AVVALIMENTO**

E' consentito dimostrare il possesso dei solii requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità. Il concorrente dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai **punti A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5**) del presente disciplinare, nella *"Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"* il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del form on line:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- il requisito di cui ci si intende avvalere;
- l'impresa ausiliaria.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- indicare che viene prodotto ed inserito nell'apposito spazio del sistema telematico *"Contratto di avvalimento"* il CONTRATTO ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti.

- indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs.163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella *"Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito fac simile *"All. 6 impresa ausiliaria"*, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs.163/2006 e smi, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo i fac simile *"All. 1 art. 38 lett. b, c, m ter resa dal LR per tutti"* oppure *"All. 2 art. 38 lett. b, c, m ter resa da tutti i soggetti"* a seconda della modalità prescelta secondo quanto descritto all'art. A.2 del presente disciplinare in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello *"All. 6 impresa ausiliaria"*.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

\* \* \* \* \*

#### A.11) ALTRE DISPOSIZIONI

1) Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero. In particolare:

- a) per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c), e comma 2, del Codice dei Contratti, la valutazione sull'incidenza dei reati eventualmente commessi sulla moralità professionale è di competenza **ESCLUSIVA** della stazione appaltante. Ciò significa che non residua in capo al concorrente nessun margine di discrezionalità in ordine alla valutazione del requisito. Quindi conformemente all'art. 38 comma 2 del Codice dei Contratti, vista la giurisprudenza che si è creata sul punto, **è fatto obbligo ai concorrenti indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato, senza che l'impresa compia nessuna valutazione in ordine alla tipologia di reato.** Si specifica inoltre che dovranno essere dichiarati tutti quei provvedimenti di condanna per i quali non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p., o comunque per i quali non sia stata necessariamente dichiarata la formale estinzione del reato con specifico provvedimento concessorio della competente Autorità Giudiziaria. Quindi si potranno omettere solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna. **Resta quindi inteso che la mancata indicazione di una qualsiasi tipologia di reato, poi accertata dall'Amministrazione in sede di verifica dei requisiti, a prescindere dalla sua valutazione e quindi dall'incidenza sulla moralità professionale dell'imprenditore, non potrà che comportare l'esclusione dalla gara per violazione della lex specialis.** In questo modo si vuole consentire che la valutazione dei requisiti sia fatta dalla commissione di gara ex ante rispetto alla valutazione dell'offerta (in modo che sia la più possibile imparziale). Si raccomanda quindi la massima attenzione alle dichiarazioni rese. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando;
- b) per quanto riguarda i requisiti della regolarità fiscale e contributiva, si raccomandano i concorrenti a verificare, prima di rendere le relative dichiarazioni, la propria situazione. Conformemente infatti alle più recenti pronunce giurisprudenziali, e sulla base di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 come novellato dal DL 70/2011, in materia di DURC, alla stazione appaltante NON è riconosciuta nessuna discrezionalità in ordine alla valutazione dei debiti eventualmente esistenti (ammontare o altra caratteristica), con la naturale conseguenza che in caso di documento **irregolare non si potrà che escludere il concorrente** dalla graduatoria (leggere con attenzione il DM 24/10/2007 sui casi in cui gli istituti dichiareranno l'irregolarità della posizione del concorrente). Per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00.

2) **CONCORDATO PREVENTIVO:** L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. In tal caso l'impresa dovrà presentare in sede di gara nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*":

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'**articolo 67**, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità

finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto (si veda “*all. 6 impresa ausiliaria*”). Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

### **3) DISPOSIZIONI EX ART. 38 COMMA 2 BIS DEL D.LGS.163/2006 (introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014)**

Il recentissimo DL 90/2014 ha apportato modifiche al D.Lgs.163/2006. In particolare l'art. 39 del citato decreto legge recita: “1. All'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dopo il comma 2, è inserito il seguente: «2-bis. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.».

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- 1) le dichiarazioni da considerarsi essenziali sono quelle evidenziate direttamente sopra;
- 2) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni ritenute essenziali si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- 3) la sanzione applicata sarà pari ad € 300,00 per ogni violazione. La stazione appaltante, con la medesima comunicazione di cui sopra, chiederà contestualmente il pagamento della sanzione. Qualora il concorrente non dovesse provvedere, in seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà al recupero coattivo della somma. Si specifica che il pagamento della sanzione è obbligatorio sia che il concorrente risponda nei termini, e quindi ammesso al proseguo della gara, sia che il concorrente ritenga di non rispondere e quindi si proceda all'esclusione.

### **4) SUBAPPALTO** E' vietato il subappalto.

5) Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

\*\*\*\*\*

## **B – OFFERTA TECNICA**

Gli elaborati presentati devono essere sufficientemente dettagliati e non limitarsi ad intenzioni generiche.

All'offerta tecnica dell'allegato al CSA denominato “Attribuzione\_punteggi\_2016”, verranno complessivamente attribuiti **max 70 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda l'allegato al CSA con le seguenti precisazioni:

- la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.;
- le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria;
- il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti nell'allegato al CSA.

Per gli elementi di natura qualitativa e discrezionale di cui sopra (**elementi B e C**), il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara. La commissione attribuirà un giudizio in ordine ai subcriteri presi in considerazione, giudizio che corrisponderà ad un valore che va da 0 a 1, valore che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale sopra richiamato:

ottimo 1

più che buono 0,85

buono 0,75

sufficiente 0,50

parzialmente sufficiente 0,25

insufficiente 0

Per l'**elemento D**, si attribuirà il punteggio massimo al concorrente che avrà offerto 200 ore o, in caso di assenza, al concorrente che avrà offerto il numero di ore più alto (si ricorda che non verranno prese in considerazione offerte > di 200 ore), mentre agli altri verrà calcolato il punteggio proporzionalmente con la seguente formula:

$$X = M \cdot ox / ob$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'offerta dell'impresa partecipante X

M= punteggio massimo previsto per il criterio, attribuito a chi avrà offerto 200 ore o comunque a chi avrà offerto il numero di ore maggiore

Ox= ore offerte dall'impresa partecipante X

Ob= ore dell'offerta migliore (200 o inferiore a 200 ma più alta tra tutte) tra tutte le imprese partecipanti

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) **l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.**

**ATTENZIONE:** determinerà l'applicazione dell'art. 38 comma 2 bis del d.lgs. 163/2006:

- (*elemento essenziale*) il fatto che l'offerta non sia sottoscritta digitalmente;

- (*elemento essenziale*) in caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice



dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta non sia sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

## C – OFFERTA ECONOMICA

Relativamente al criterio A) prezzo, il punteggio max 30 punti verrà così assegnato: il punteggio massimo verrà attribuito a chi avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito attraverso interpolazione lineare con applicazione della formula:

$$X = (P_i \times C) / PO$$

Ove :

X = Punteggio totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

C = coefficiente (30 punti)

PO = prezzo offerto

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il prezzo, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**

**NOTA BENE 7:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

**Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza<sup>1</sup> da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.**

**ATTENZIONE:** determinerà l'applicazione dell'art. 38 comma 2 bis del d.lgs. 163/2006:

- (*elemento essenziale*) il fatto che l'offerta non sia sottoscritta digitalmente;
- (*elemento essenziale*) in caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta non sia sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti;
- (*elemento essenziale*) non vi sia l'indicazione dei costi della sicurezza.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

\* \* \* \* \*

### **VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA**

Stante la particolarità del servizio, e considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato IIB del Codice dei Contratti, quindi di un servizio sottratto all'applicazione integrale del medesimo, la Commissione di gara, laddove verifichi la presenza di elementi anomali nell'offerta, potrà richiedere giustificazioni instaurando il contraddittorio. La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta, si svolgerà in una o più sedute riservate.

<sup>1</sup> Si fa presente che i costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

La Commissione di gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

### **AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto applicando le regole di cui all'allegato al CSA. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto negli elementi descritti nella Busta "B" (offerta tecnica); a parità anche di questo punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del II classificato. In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali o di mancata dimostrazione degli stessi (ex art. 48 del codice di contratti), la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla escussione della cauzione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica dell'anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 11 comma 10, come novellato dal D. Lgs. 53/2010 (decreto attuativo della direttiva ricorsi), si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, (vedere successivo paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio") e non oltre 90 gg dalla medesima comunicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico digitale. Il costo è di € 245,00-

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'amministrazione provvederà a richiedere.

L'aggiudicatario verrà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (cauzione definitiva, dichiarazione di cui al D.P.C.M 11.05.1991 n. 187, polizze assicurative, etc.). Si specifica che per quanto riguarda la cauzione definitiva, in caso di polizza assicurativa, la medesima dovrà essere redatta secondo gli schemi tipo approvati con DM 123/2004 con l'integrazione circa la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 II comma del codice civile. La Stazione Appaltante si riserva di respingere polizze non redatte secondo i predetti modelli.

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

**NOTA BENE 8:** Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del DL 179/2012 (convertito in legge 221/2012), l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione dell'esito della procedura, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il mancato rimborso della somma autorizzerà l'Amministrazione Comunale a recuperare la somma sulla cauzione definitiva, oppure a trattenere la somma sulla prima fattura utile oppure a procedere a riscossione coattiva. Indicativamente la somma da rimborsare è di € 650,00 oltre IVA. La somma definitiva verrà comunicata successivamente.

### **DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi

(2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita (si veda *All. 3 Dichiarazione altri requisiti*) Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

## PROCEDURE DI RICORSO

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un' informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (ex art. 243 bis del Codice dei Contratti).

## DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- = è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- = è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- = è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- = la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione

alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

### **CLAUSOLA “CONSIP”**

Alla data di pubblicazione del Bando il RUP ha verificato che al momento dell'indizione della presente procedura, non risultano attive convenzioni Consip per l'erogazione del predetto servizio. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato.

### **NORME E AVVERTENZE**

- a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento, offerte parziali; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b) nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità. Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata e non si possa dedurre in altro modo la volontà del sottoscrittore, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione tale da generare contraddizione, **la stessa si intenderà come NON apposta**;
- d) nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere presentata una copia scannerizzata della procura stessa inserita nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”;
- e) l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- f) in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;
- g) NON saranno ammesse varianti se non quelle relative agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA o agli altri elaborati;
- h) la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; la stazione appaltante si riserva altresì di revocare o annullare la presente gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- i) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- l) le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- m) in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;
- n) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario

appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

**o)** ai sensi dell'art. 153 comma 1 del DPR 207/2010 il RUP potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, la consegna del servizio dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace;

**p)** la Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni;

**q)** si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file;

**r)** la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

**s)** si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione;

**t)** tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START;

**u)** ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Codice dei Contratti è vietato il subappalto, pena la risoluzione del contratto. Pertanto eventuale dichiarazione in tal senso contenuta nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" si intenderà come non apposta.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Alessandro Landini, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

Attività di supporto per la procedura di gara: dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

Titolare del trattamento: Comune di Quarrata

Responsabile del Trattamento: il Gestore del Sistema appalti telematici

Incaricati del trattamento: i dipendenti del comune di Quarrata e i dipendenti del Gestore del sistema telematico

Per eventuali informazioni:

– di ordine tecnico: Servizio Pubblica Istruzione, Francesca Ferretti tel. 0573/771430  
[f.ferretti@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:f.ferretti@comune.quarrata.pistoia.it)

– di ordine amministrativo: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali 0573/771226 mail to:  
[attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it)

- di ordine informatico sulla piattaforma START: Call Center numero 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

Quarrata, lì 23/10/2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e Attività Negoziali  
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari