



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 129 del 14-02-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD (DATA PROTECTION OFFICER _DPO) PER IL COMUNE DI QUARRATA - CIG Z29264BF80 -NOMINA COMMISSIONE

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

Determinazione del settore n. 7
Proposta del settore n. 8

RICHIAMATA la determinazione n. 1187 del 14/12/2018 del dirigente Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo con la quale veniva indetta procedura di selezione previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di responsabile protezione dati – RPD (Data Protection Officer _DPO) per il Comune di Quarrata;

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione veniva inoltre approvato il Capitolato Speciale di Appalto contenente i criteri di valutazione delle offerte;

DATO ATTO che l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo di euro 13.000,00 a base d'asta, mediante utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 50/2016 prevede:

- che *"Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice "* (art. 77, comma 1);

- che con deliberazione n. 4 del 10/01/2018, l'ANAC ha aggiornato le Linee Guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti i "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" al D.Lgs. 56 del 19/04/2017;

- che l'applicazione delle suddette linee guida n. 5 è subordinata all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;

- che *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"* ex art. 216, comma 12;

PRESO ATTO che con Deliberazione giuntale n. 178 del 19/12/2016, alla luce delle linee guida n. 3 e n. 5 emanate da ANAC, l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

DATO ATTO che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gare anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;

- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- l'art. 77 comma 4 afferma che *"I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura"*, quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;

- la procedura di cui trattasi è una procedura sotto soglia tale per cui principi di economicità dell'azione amministrativa suggeriscono l'opportunità di non sostenere oneri economici per la nomina di componenti esterni all'amministrazione comunale;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 12/02/2019 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice come disposto dal co. 7, art. 77;

RITENUTO di nominare una commissione giudicatrice composta da n. 3 membri:

- Dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali del Comune di Quarrata (presidente);
- Alessandro Landini, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata (componente);
- dott.ssa Serena Rafanelli, responsabile dei Servizi Statistici e Demografici del Comune di Quarrata (componente);

ACQUISITA, per le vie brevi, la disponibilità dei soggetti sopracitati;

DATO ATTO che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del Bilancio del Comune;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di responsabile protezione dati – RPD (Data Protection Officer _DPO) per il Comune di Quarrata, nelle persone:

- Dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali del Comune di Quarrata (presidente);
- Alessandro Landini, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata (componente);
- dott.ssa Serena Rafanelli, responsabile dei Servizi Statistici e Demografici del Comune di Quarrata (componente);

2. di dare atto che i membri della Commissione renderanno la "*Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara*", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

3. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

4. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite alla sig.ra Lucia Buonamici, dando atto che, in caso di sopravvenuta impossibilità delle medesime il Presidente della Commissione di gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione;

5. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

6. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Dott. Lucio Luzzetti;

8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Lucio Luzzetti;

Data
14-02-2019

Il Responsabile del Servizio
LUZZETTI LUCIO