



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1172 del 06-12-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**EVENTI DI NATALE - APERTURA BAGNI PUBBLICI - DISPOSIZIONI E IMPEGNO**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 99  
Proposta del settore n. 335*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni) e l'art. 51 del D.L. 77/2021;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### CONSIDERATO CHE:

- l'Amministrazione Comunale ha deciso di proporre alla cittadinanza una serie di eventi in occasione delle festività natalizie;
- l'Ufficio Segreteria del Sindaco, cabina di regia per l'organizzazione delle iniziative legate al Natale, ha comunicato appunto gli eventi che si svolgeranno nel mese di dicembre 2022 e gennaio 2023, per cui risulta necessario predisporre tutte le precauzioni necessarie a garantire la messa a disposizione per gli operatori/organizzatori degli eventi e del pubblico dei bagni pubblici comunali;

**DATA** quindi la necessità di adottare tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi in occasione delle iniziative di piazza;

### CONSIDERATO:

- che attualmente il servizio di pulizia e sanificazione per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020;
- che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;
- il contratto stipulato con la ditta prevede vari interventi che possono così riassumersi:
  - a) attività ordinarie: sono interventi compensati con un canone e riguardano servizi svolti tutti i giorni negli uffici indicati secondo lo standard scelto (per il Comune di Quarrata, lo standard varia tra intermedio e alto);
  - b) attività integrative: sono interventi sempre compensati con un canone e sono relativi ad attività ordinarie, ma a frequenza aumentata rispetto allo standard prescelto;
  - c) attività aggiuntive: riguardano attività specifiche non comprese tra le ordinarie e da effettuarsi con varia periodicità (esempio semestrale), a richiesta della stazione appaltante;
  - d) attività a richiesta: sono attività compensate extra-canone e trattasi di servizi non programmabili, richiesti per particolari necessità etc.;
- che per gli interventi di cui alla presente, si tratta di attività a richiesta per le quali questa Amministrazione ha chiesto, in data 02/12/2022, specifica quantificazione per la sanificazione e presidio dei servizi igienici dal 08/12/2022 al 08/01/2023;
- l'impresa ha risposto in data 02/12/2022, agli atti dell'ufficio, indicando una spesa a corpo di € 1.080,00 oltre iva per l'attività di pulizia e sanificazione dei servizi igienici come da preventivo 6435/2022 allegato e che l'importo è ritenuto congruo;
- che l'impresa ha DURC regolare;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per quanto sopra esposto, provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.317,60 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'attività di cui sopra;

### DATO ATTO:

- che si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z5438E9C57;

- che l'importo di euro 1.317,60 trova copertura finanziaria al capitolo 1070/70 del bilancio di previsione 2022/2024, per € 1.010,16 annualità 2022 e per € 307,44 annualità 2023;
- di aver verificato con esito positivo il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

**VERIFICATO** preventivamente:

- l'esigibilità del debito nei relativi anni di competenza;
- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

**RAVVISATA** quindi la propria competenza a provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DETERMINA**

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare alla ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 00310180351 le attività di pulizia e sanificazione degli spazi che ospiteranno gli eventi di Natale fino a gennaio 2023, nonché l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici per complessivi € 1.317,60;

3) di impegnare, per le considerazioni indicate in premessa, in favore della ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) – C.F. e P.IVA 00310180351 l'importo di 1.317,60 così suddiviso:

- al capitolo 1070/70 del bilancio 2022/2024, annualità 2022, la somma di € 1.010,16 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'intervento che si realizzerà dal 08/12/2022 al 31/12/2022;

- al capitolo 1070/70 del bilancio 2022/2024, annualità 2023, la somma di € 307,44 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'intervento che si realizzerà dal 01/01/2023 al 08/01/2023;

4) di dare atto:

- che il CIG è Z5438E9C57;

- di aver verificato con esito positivo il possesso da parte dell'operatore economico deirequisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

- l'esigibilità del debito nei relativi anni di competenza;

5) di dare atto, inoltre,:

- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

- che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, il presente atto è assunto in assenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

- che la ditta appaltatrice si è assunta tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

- che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

6) di dare altresì atto che, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, la realizzazione della manifestazione potrebbe subire modifiche o la stessa potrebbe anche essere annullata per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, e che pertanto gli impegni assunti con il presente atto potranno subire modificazioni.

**Data**  
**05-12-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***